

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ШЕЛА
ГІАЛИН ДЕПУТАТАТИЙН КХЕТАШО

РЕШЕНИЕ

08 июля 2026г.

г.Шали

№ 19

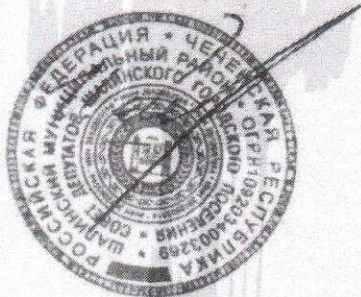
Об отчете о деятельности мэрии Шалинского городского поселения за второй квартал 2026г

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 22 статьи 7 Устава Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения решил:

1.Принять к сведению отчет о деятельности мэрии Шалинского городского поселения за второй квартал 2026г. (прилагается).

2.Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Шалинского
городского поселения



И.С. Бачаев



Приложение
к Решению Совета депутатов
Шалинского городского поселения
от 08.07.2026г. № 19

**Отчет
о работе мэрии Шалинского городского поселения Шалинского
муниципального района за 2 квартал 2026 года.**

Во втором квартале 2026 года мэрия Шалинского городского поселения осуществляла свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики. В течение отчетного периода работа строилась на основе годового плана. В соответствии с планом работы на 2026 год, проделана следующая работа.

- Отделами мэрии подготовлено и проведено три городских плановых совещания с участием руководителей организаций, учреждений города, представителей Шалинского городского Совета депутатов, духовенства, правоохранительных органов, партий, общественных и религиозных организаций, молодежных движений, на которых рассмотрено 8 вопросов:
- Итоги социально-экономического развития Шалинского городского поселения за 2025 год.
 - Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов государственной власти, контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики.
 - Мероприятия, направленные на разъяснение гражданам Шалинского городского поселения о недопустимости возведения объектов капитального строительства за чертой населенного пункта.
 - О работе антитеррористической рабочей группы мэрии Шалинского городского поселения.
 - О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с представителями депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных советов по развитию общественного самоуправления.
 - Выявление дополнительных источников налогооблагаемой базы, с целью увеличения доходной части бюджета Шалинского городского поселения.
 - Отчет о проделанной работе по выявлению и уничтожению очагов дикорастущих и карантинных растений на территории Шалинского городского поселения.
 - Отчет о рассмотрении обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения.

Организационным отделом мэрии Шалинского городского поселения проводится на постоянной основе работа по исполнению поручений Главы Чеченской Республики по вопросам духовно-нравственного воспитания молодежи, формирования у населения правового сознания и законопослушного поведения, культуры общения, достойного поведения граждан в общественных местах.

При подготовке и помощью организационного отдела мэрии проведены тематические вечера и мероприятия во всех МБОУ СОШ г.Шали.

Проведены семинары с завучами по воспитательной работе и преподавателями по духовно-нравственной работе по обсуждению и планам на второй квартал по реализации «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики; организации системной и эффективной работы по духовно-нравственному воспитанию.

В мечетях г.Шали кадием, имамами и другими представителями духовенства проводятся проповеди по духовно-нравственному воспитанию населения.

Организационным отделом в целях подготовки ко всем значимым праздникам были подготовлены распоряжения, созданы рабочие группы и проведены заседания, составлены тематические планы и разработаны сценарии, согласно которым проведены следующие мероприятия: в учреждениях образования г.Шали, посвященные Дню мира в Чеченской Республике, «Торжественные линейки, Классные часы, беседы, Отмена КТО, что это значит», «Рамзан Кадыров – инициатор отмены КТО». «Родина наша – это наш дом, где мы все вместе дружно живем», «Дети Чечни за мир». Открытые уроки истории. Конкурс рисунков «Я люблю эту землю». Конкурс стихов и песен «Я пою о Родине, о мире».

В МБОУ СОШ г.Шали проведены торжественные мероприятия приуроченные Дню чеченского языка. Художественная самодеятельность, музыкальная композиция, классные часы, беседы; «Ненан матах дош», «Муха бевза хьуна нохчийн мотт», «Нет языка – нет народа», «Наши обычаи и традиции».

81-я годовщина Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов во всех МБОУ СОШ города провели уроки памяти и мужества, посвященные военно-историческим событиям периода второй мировой войны и героическим поступкам российской армии. Провели конкурсы сочинений и детского рисунка, посвященные Дню Победы ВОВ. Конкурс рисунков «Они сражались за Родину».

В целях празднования Дня России на территории Шалинского городского поселения мэрией города было проведено мероприятие «Флаги России» (размещение в окнах и на балконах домов российских флагов). Литературно – музыкальный конкурс. Организация поздравительных писем от учащихся и

молодежи с днем России в адрес участников СВО. Провели автопробег приуроченной к этой дате.

В этнографическом музее под открытым небом «Шира к1отар» в селении Герменчук совместно с отделом туризма администрации района организовали и провели ежегодный фестиваль чеченской национальной кухни «Хингалш и Ч1епалгаш».

Организационный отдел осуществлял контроль по составлению планов работы и отчетов о проделанной работе отделами мэрии Шалинского городского поселения (ежеквартально).

Отдел принимает самое активное участие в субботниках, участвует во всех рабочих группах созданных для улучшения качества оказываемых услуг населению.

Ко всем знаменательным датам тематически оформляет баннерами центр г.Шали и курирует организации по оформлению фасадов зданий и прилегающих территорий.

Социальным отделом в 2 квартале 2026 года проделана следующая работа.

За отчетный период в отдел поступило 51 письменных и 21 устных обращений, составлены акты по проверке жилищно-бытовых условий 47 семей.

Отделом постоянно проводится работа по выявлению и постановке на учет граждан относящихся к льготной категории (пожилые, одиноко проживающие, семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, малоимущие и остро нуждающиеся семьи, ветераны боевых действий и инвалиды).

За этот квартал поставлены на учет согласно Закона Чеченской Республики от 14 марта 2007г. №10 РЗ. «О порядке принятия на учет органами местного самоуправления граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» - 4 семей.

«Обеспечением жильем молодых семей» поставлены на учет – 4 семей.

Ведется работа по систематизации, обновлению документов поданных для улучшения жилищно-бытовых условий по льготной категории (инвалиды, ветераны боевых действий).

Проведена работа по определению адреса жилого помещения, приобретенного или строящегося льготниками за счет выделенной им государственной субсидии на территории Шалинского городского поселения.

За второй квартал проведена работа по распределению помощи малоимущим и остро нуждающимся семьям, выделенная региональным общественным фондом «имени А-Х. Кадырова» в количестве;

1. Куры – 3847 шт.
2. Хлеб – 8500 бух.
3. Денежные средства остро нуждающимся семьям – 104 семьи по 15000 р.

4. Мелко-рогатый скот – 200 шт.

В части организационного обеспечения плановых задач специалистами правового отдела:

Специалистами правового отдела мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, на основе соблюдения норм Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики, федерального и республиканского законодательства в области организации местного самоуправления и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики, Устава Шалинского городского поселения, Регламент работы мэрии, Положение о правовом отделе и должностных инструкций, за второй квартал 2026 года проделана следующая работа.

Проведены консультации и разъяснительные беседы со служащими отделов мэрии по разъяснению вопросов правового характера, возникающих в работе, а также ознакомлению с изменениями в законодательстве Российской Федерации;

Проведены мероприятия, направленные на активизацию работы по привлечению граждан к охране общественного порядка;

Даны ответы на обращения граждан поступивших в мэрию Шалинского городского поселения;

Прием граждан и оказание консультативной помощи, в том числе и по вопросам деятельности органа местного самоуправления Шалинского городского поселения;

Проведение анализа деятельности отделов мэрии в части соответствия разрабатываемых проектов нормативно - правовых актов требованиям и нормам законодательства;

Проведена работа по правовому анализу проектов нормативно-правовых актов мэра: распоряжений - 5; постановлений - 3.

Проводился регулярный прием граждан, велась работа по оказанию населению правовой консультации по вопросам, возникающим в области реализации конституционных прав и свобод, гражданских, земельных, трудовых, пенсионных, налоговых, социальных и др. вопросов, за 2 квартал 2026 года принято и проконсультировано – 21 чел.

Работа по предоставлению отчетов, справок и иного вида отчетной документации мэру Шалинского городского поселения, в вышестоящие и контрольные органы;

Проводился анализ и проверка на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики проектной базы нормативно-правовых актов мэрии городского поселения, передаваемой на подпись мэру.

В правовом отделе мэрии Шалинского городского поселения функционируют и осуществляют свою деятельность 4 рабочие группы, из них;

- рабочая группа по профилактике правонарушений;
- антитеррористическая рабочая группа;

- антинаркотическая рабочая группа;
- Совет по противодействию коррупции.

Рабочие группы проводят ежеквартальные плановые, и по мере необходимости внеплановые заседания, где рассматриваются наиболее значимые и актуальные вопросы для Шалинского городского поселения.

Отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства мэрии Шалинского городского поселения за второй квартал 2026 года проделана следующая работа:

Специалисты отдела проведена работа по выявлению коммерческих объектов, построенных без соответствующих правоустанавливающих документов.

Проведена инвентаризация муниципальных дорог местного значения. Составлены карточки автомобильных дорог. Информация по результатам инвентаризации занесена в систему СКДФ. Вносятся информация в систему ГИС ЖКХ.

За отчетный период выдано 9 уведомлений о соответствии параметров, указанных в уведомлении о начале строительства ИЖС. Выдано 2 градостроительных планов земельных участков. Выдано 3 разрешений на строительство нежилого объекта. Выдано 6 разрешения на ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта. Выдано 4 акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства. Подготовлено и выдано 1 распоряжение о переводе жилого помещения в нежилое помещение. Обработано и подготовлено 18 ответов на входящие письма.

Ежедневно ведется прием граждан с заявлениями, жалобами и проводится разъяснительная работа с заявителями. За отчетный период принято 46 граждан.

Отделом экономики, торговли и предпринимательства мэрии проделано.

Проведена работа по обновлению базы ФИАС.

Поставка горюче-смазочных материалов на сумму -1 500 000 руб.

Разработан и утвержден план график муниципальных закупок.

Специалистами отдела проводится работа по соблюдению чистоты и порядка надлежащих территорий торговых точек.

Совместно с налоговым органом проводится работа по регистрации ИП и заключению трудовых договоров.

Проводится работа по установке субъектами МСП контрольно-кассовых аппаратов и платежных терминалов с возможностью безналичного расчета.

Подали заявку для участие в отборе регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами».

Специалистами отдела совместно с МРИ ФНС России по ЧР, Россельхозбанком ведется работа по установке ККТ (контрольно – кассового терминала) и эквайринга в коммерческих объектах по въездным улицам города.

Отделом имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг мэрии Шалинского городского поселения выполнены все плановые мероприятия, намеченные на второй квартал 2026 года.

С целью информирования граждан и предотвращения самовольных построек за чертой населенного пункта, для регулирования линий застроек с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства от красной линии, специалистами отдела проводились мероприятия с выездом на место, обзвоном владельцев участков, вручением информационных листков, размещением информационных щитов, владельцы предупреждены, что любые отклонения от соблюдения Градостроительного и земельного законодательства будут привлечены в соответствии законом.

Для подготовки и проведения купального сезона 2026 году на водных объектах Шалинского городского поселения, с целью обеспечения безопасности людей в летний купальный сезон на водных объектах Шалинского городского поселения, издано Постановление мэрии от 26.06.2026 года №15-п «О подготовке и купального сезона 2026 году на водных объектах Шалинского городского поселения».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ п «об организации представления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 года №697 «единой системе межведомственного электронного взаимодействия, Постановления Правительства ЧР от 15.11.2011 года №184» о системах межведомственного электронного документообороте и межведомственного электронного взаимодействия в органов государственной власти и органах местного самоуправления ЧР». В отделе функционирует АРМ (автоматизированное рабочее место) в системе межведомственного электронного взаимодействия, с использованием АРМ в втором квартале 2026 года поступил 123 запрос, все они рассмотрены и исполнены.

Специалистами отдела проводится работа по уточнению адресного хозяйства с установлением границ, за второй квартал рассмотрено – 3 заявления.

Во втором квартале отделом начата работа по переходу в программе «Парус» по ведению похозяйственного учета на платформе №8, для более обновленного программного учета.

Отделом за отчетный квартал с использованием сведений из похозяйственного учета населению поселения, оказаны следующие услуги.

1. Выдано 22 выписки на земельные участки, для последующего оформления правоустанавливающих документов, на земельные участки.
2. Выдано 386 Постановления «О подтверждении адреса объекта недвижимости жилого помещения» для оформления документов на дом.
3. Выдано – 785 справок о составе семьи и подтверждение место жительства.

Отдел принимает участие во всех субботниках, проводимых в городском поселении по благоустройству и санитарной очистке территории.

Специалисты отдела принимают участие в заседаниях комиссий, членами которых они состоят. Ведется постоянная работа по контролю за исполнением и соблюдением сроков составления ответов на входящую корреспонденцию, подшивку и расстановку документов согласно номенклатуре дел.

Начальником отдела ведется работа по контролю за исполнительской и трудовой дисциплиной служащих и соблюдения ими Правил поведения мэрию, также организация рабочего места в соответствии с требованиями специальной оценки, соблюдения Техники безопасности.

Общим отделом мэрии за отчетный период проделана следующая работа.

Согласно Положению об общем отделе мэрии, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2006г. №59-ФЗ и Законом Чеченской Республики от 05.07.2006г. №12 РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике», общим отделом за 2026 год проведена работа по организации, ведению и совершенствованию делопроизводства в мэрии городского поселения, на основе единой политики, использование современных информационных технологий в работе с документами. Отделом в системе документа обрабатывались следующие виды документов:

1. Информационно-справочные;
2. Распорядительные;
3. Организационные;

Отделом особое внимание уделялось перемещению, созданию документа в процессе его выработки, принятию и исполнению управленческих решений, все операции по приему, передаче, рассмотрению, оформлению, исполнению до отправки документов, проводились в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

За 2-й квартал 2026 года, общим отделом мэрии выполнена работа по документообороту в следующем объеме;

Всего зарегистрировано входящей корреспонденции:	- 499
ед.	
исходящей корреспонденции	- 235
ед.	
Из них:	
Протокольных поручений Главы ЧР	- 0 ед.
Исполнено	- 0 ед.
Находятся на рассмотрении	- 0 ед.
Протокольные поручения Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР:	- 0 ед.
Протокольные поручения Правительства ЧР	- 0 ед.
Контрольная корреспонденция	- 3 ед.
Исполнено	- 0 ед.
Находятся на рассмотрении	- 2 ед.
Для сведения	- 1 ед.

От республиканских организаций:	- 32
ед.	
Исполнено:	- 9 ед.
Находятся на рассмотрении	- 10
ед.	
Для сведения	- 13
ед.	
С районных организаций	- 192
ед.	
исполнено:	- 79
ед.	
Находятся на рассмотрении	- 78
ед.	
Для сведения	- 35
ед.	
Заявлений, обращений, жалоб граждан:	-
258ед.	
Исполнено:	- 214
ед.	
Находятся на рассмотрении	- 44
ед.	
Для сведения	- 0 ед.
Зарегистрировано нормативно-правовых актов-постановление мэра	- 3 ед.
Зарегистрировано правовых, локальных актов	- 5 ед.
Зарегистрировано нормативных актов постановления мэра по ФИАСу	- 0 ед.
Выдано характеристик	- 36
ед.	

В целях улучшения организации работы документооборота, в частности с обращениями в письменной и устной форме от граждан и юридических лиц, служащими отдела, согласно должностных инструкций, ведется работа по контролю соблюдения сроков исполнения, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, письмами и т.д.

Ежемесячно на официальном сайте мэрии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаются сведения по вышеперечисленным обращениям граждан в мэрию.