



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ
(ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026.

г. Шали

№ 08-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 статьи 4.1, пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 7 и 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шалинского городского поселения;
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте мэрии в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Признать утратившими силу постановление мэрии «69-п от 06.07.2011 года;
4. Настоящее постановление подлежит направлению в Прокуратуру

Шалинского района и в администрацию Шалинского муниципального района в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального размещения на официальном сайте мэрии.

Мэр Шалинского городского поселения



А.А.Саидов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии

от « 13 » 05 2026 г. № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шалинского городского поселения (далее - Комиссия) является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне (далее – муниципальное звено ЧС).

1.2. Комиссия создана для обеспечения согласованности действий мэрии Шалинского городского поселения (далее - мэрия), иных органов и организаций в решении задач, направленных на реализацию мер единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чеченской Республики, администрацией муниципального района и организациями, расположенными на территории муниципального образования.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Разработка в пределах компетенции предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил муниципального звена ЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий мэрии, иных органов и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций,

2.6. Выполняет иные задачи в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования городского поселения в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ЧС.

3.5. Готовит предложения об установлении или отмене на территории городского поселения функционирования органов управления, сил и средств муниципального звена ЧС.

3.6. Готовит предложения по вопросам выделения из средств местного бюджета финансовых и материальных ресурсов из резервов финансовых и материальных ресурсов городского поселения для ликвидации чрезвычайных ситуаций. При

недостаточности указанных средств готовит обращение в вышестоящие органы управления.

3.7. При недостаточности сил и средств организаций в зоне локальной чрезвычайной ситуации (не выходящей за пределы границ объекта) привлекает своим решением необходимое количество сил и средств городского поселения, а также нештатных аварийно-спасательных формирований организаций.

3.8. Принимает решение об установлении (отмене) муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары в порядке и сроки, определенные пунктами 2, 6 уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2023 года № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары».

3.9. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3.10. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений мэрии, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чеченской Республики, организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач и функций;
2. приглашать на заседания Комиссии и заслушивать руководителей структурных подразделений мэрии, а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чеченской Республики, организаций (по согласованию);
3. привлекать для участия в своей работе руководителей структурных подразделений мэрии, а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чеченской Республики, организаций (по согласованию);
4. создавать штаб, рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы;
5. в установленном порядке представлять Главе городского поселения предложения по вопросам, требующим принятия решения Главой городского поселения;
6. имеет иные права соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики по вопросам, отнесенным к сфере ведения Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является мэр городского поселения, который руководит деятельностью Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом мэра.

6. Деятельность Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Комиссии по экстренным вопросам, в том числе введения (снятия) соответствующего режима чрезвычайной ситуации, установления (отмене) муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары может проводиться в заочной форме.

6.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его представляет (исполняет обязанности) заместитель председателя Комиссии либо работник, на которого возложено исполнение соответствующих должностных обязанностей.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины из утвержденного состава Комиссии.

6.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены, за исключением случаев увольнения, отпуска и болезни. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его представляет (исполняет обязанности) штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение соответствующих должностных обязанностей. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии и лица, его замещающего, данные лица имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями мэрии, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня планового заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, за исключением случаев внеочередного заседания Комиссии. Материалы к внеочередному заседанию Комиссии могут быть представлены в день заседания.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.8. Решение Комиссии оформляется в день проведения заседания протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии, а в отсутствие председателя - заместитель председателя и секретарь Комиссии.

Согласование проекта протокола при проведении заседания в заочной форме осуществляется членами Комиссии путем оформления опросного листа на бумажном носителе.

В случае проведения внеочередного заседания в заочной форме согласование проекта протокола осуществляется с использованием электронной почты. Согласование проекта с использованием электронной почты осуществляется путем направления ответного сообщения о согласовании проекта без замечаний либо направлении текста предложений и замечаний по тексту проекта протокола.

6.9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений мэрии, учреждений, расположенных на территории городского поселения. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг.