

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.12.2025 г. по 24.12.2025 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	121	10	131
		0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	1562	79	1641
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно	110	10	120
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	1497	79	1576
1.2	Разъяснено	0	0	0
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	11	0	11
4.	Проверено с выездом на место	15	0	15
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	238	0	238
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	11
2	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок	12
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»	2
4	О подтверждении адреса объекта недвижимости	76
5	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1
6	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	3
7	О выдаче разрешения на строительство	2
8	О выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта	5
Иные		9

- Статистическая информация представляется в администрации Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalie@mail.ru;
- Во второй и третий столбцы заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).