

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 05.11.2025 г. по 27.11.2025 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	123	7	130
		0	0	0
3.	<i>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</i>	1441	69	1510
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно	120	7	127
3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	1387	69	1456
1.2	Разъяснено	0	0	0
3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	0	0	0
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	3	0	3
4.	Проверено с выездом на место	18	0	18
4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	223	0	223
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
	5.1 <i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	5
2	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок	12
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Льготная категория»	13
4	О подтверждении адреса объекта недвижимости	78
5	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	3
6	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	2
7	О выдаче разрешения на строительство	2
8	О выдаче акта освидетельствования для проведения основных работ по строительству	1
Иные		7

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalig@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).