

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 02.10.2025 г. по 29.10.2025 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	125	5	130
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	1318	62	1380
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	120	5	125
	3.1	1267	62	1329
	1.2	0	0	0
	3.2	0	0	0
	1.3	-	-	-
	3.3	-	-	-
4.	1.4	5	0	5
	Проверено с выездом на место	10	0	10
5.	4.1	205	0	205
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	1
2	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок	7
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»	9
4	О подтверждении адреса объекта недвижимости	77
5	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	16
6	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	2
7	О выдаче разрешения на строительство	4
8	О выдаче акта освидетельствования для проведения основных работ по строительству	3
Иные		6

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shagie@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).