

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.09.2025 г. по 24.09.2025 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	99	7	106
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	1193	57	1250
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	95	7	102
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	1147	57	1204
	1.2 Разъяснено	0	0	0
	3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.3 Отказано	-	-	-
	3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
4.	1.4 Находятся на рассмотрении	4	0	4
	Проверено с выездом на место	15	0	15
	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	195	0	195
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	2
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	5
2	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок	10
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Лыготная категория»	10
4	О подтверждении адреса объекта недвижимости	56
5	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	5
6	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	2
7	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма	9
Иные		2

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shaliev@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).