

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.08.2025 г. по 29.08.2025 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	138	6	144
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	1094	50	1144
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	135	6	141
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	1052	50	1102
	1.2 Разъяснено	0	0	0
	3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.3 Отказано	-	-	-
Результаты рассмотрения	3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4 Находятся на рассмотрении	3	0	3
	Проверено с выездом на место	12	0	12
4.	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	180	0	180
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		2
2	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок		3
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Льготная категория»		14
4	О подтверждении адреса объекта недвижимости		9
5	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		97
6	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		9
Иные			4

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shagie@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строгое) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).