

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
с 03.02.2025 г. по 26.02.2025 г.
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	126	6	132
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	179	11	190
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	114	6	120
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	166	11	177
	1.2 Разъяснено	0	0	0
	3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.3 Отказано	-	-	-
	3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4 Находится на рассмотрении	12	0	12
	Проверено с выездом на место	26	0	26
4.	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	34	0	34
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	2
2	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок	4
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Льготная категория»	10
4	О подтверждении адреса объекта недвижимости	22
5	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	63
6	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	6
7	О выдаче разрешения на строительство	2
8	О выдаче акта освидетельствования для проведения основных работ по строительству	5
9	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма	4
Иные		2
		8

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalie@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).