

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 05.05.2025 г. по 29.05.2025 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	214	12	226
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	635	34	669
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно	210	12	222
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	607	34	641
1.2	Разъяснено	0	0	0
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	4	0	4
4.	Проверено с выездом на место	45	0	45
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	121	0	121
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		15
2	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок		14
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»		30
4	О подтверждении адреса объекта недвижимости		121
5	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		10
6	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		2
7	О выдаче акта освидетельствования для проведения основных работ по строительству		1
8	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма		14
Иные			7

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalig@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строгое) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).