



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ
(ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2024г.

г. Шали

№ 05.1-пм

Об утверждении состава рабочей группы и плана работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Году истории Чеченской Республики.

В целях осуществления в Шалинском городском поселении подготовки и проведению праздничных мероприятий, посвященных Году истории.

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению в Шалинском городском поселении мероприятий, посвященных Году истории.

приложение 1.

1.2. План работы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Году истории.

приложение 2.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Шалинского городского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте мэрии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А.Саидов

Приложение 1
к распоряжению мэра
Шалинского городского поселения
от « 29 » 01 2024г. № 05.1-м

Состав
рабочей группы по подготовке в Шалинском городском поселении
мероприятий, посвященных Году истории

1. А.А. Саидов мэр Шалинского городского поселения - председатель рабочей группы:
2. М.Р. Ибрагимов – заместитель мэра Шалинского городского поселения - заместитель председателя рабочей группы:
3. И.И. Зармаев – начальник организационного отдела мэрии Шалинского городского поселения – секретарь рабочей группы:

Члены рабочей группы:

1. М.В. Амаева - управделами мэрии.
2. А.Х. Дзакаев – начальник отдела Э и П.
3. А.А. Бачаев - начальник социального отдела мэрии.
4. А.М. Ахмаров – главный специалист организационного отдела.
5. Э.Х. Шамсудинов – начальник МУ «Управление культуры Шалинского муниципального района» (по согласованию)
6. Р.А. Хамзатов - начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (по согласованию)
7. А.Х. Муцураев – главный редактор районной газеты «Зама»

ПЛАН
работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных I Году истории Чеченской Республики в Шалинском городском поселении.



Утверждено:
мэр Шалинского городского поселения
А.А. Саидов
2024г. № 05-4-мг

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
1.	Тематическое оформление Шалинского городского поселения.	2024г	по г.Шали	Организационный отдела, Руководители организаций
2.	Совместно с отделом туризма администрации района провели ярмарку ремесленников в этнографическом музее Шира кI отар в с.Герменчук.	май	с.Герменчук	Отдел туризма администрации района, организационный отдел мэрии г.Шали
3.	Публикация в Шалинской районной газете материалов, посвященных историческим событиям	2024 год	г.Шали	Организационный отдела мэрии, редакция газеты «Зама».
4	Проведение субботников по санитарной о чистке и благоустройству города.	Периодически	Все организации г.Шали	Отдел СА и ГХ, руководители учреждений и организаций
5.	Организовали экскурсию детям из ГБУ Шалинского «Социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних» на 100 мест в	май	с.Герменчук	Организационный отдел. Сотрудники приюта.

	этнографический музей под открытым небом «Шира кIотар»			
6.	Организация и проведение мероприятий приуроченное к Году истории, фестивалю чеченских народных игр «Игры предков» совместно с отделом туризма администрации района в этнографическом музее Шира кIотар в с.Герменчук.	Июнь	с.Герменчук	Отдел туризма администрации района, организационный отдел мэрии

Подг.орготдел.

П Л А Н
работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 100-летию истории Чеченской Республики в Шалинском городском поселении.



Утверждаю:
 Мэр Шалинского городского поселения
 А.А. Саидов
 2024г. № 054-м

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
1.	Тематическое оформление Шалинского городского поселения.	2024г	по г.Шали	Организационный отдел, Руководители организаций
2.	Совместно с отделом туризма администрации района провели ярмарку ремесленников в этнографическом музее Шира к1отар в с.Г.Герменчук.	май	с.Г.Герменчук	Отдел туризма администрации района, организационный отдел мэрии г.Шали
3.	Публикация в Шалинской районной газете материалов, посвященных историческим событиям	2024 год	г.Шали	Организационный отдела мэрии, редакция газеты «Зама».
4	Проведение субботников по санитарной о чистке и благоустройству города.	Периодически	Все организации г.Шали	Отдел СА и ГХ, руководители учреждений и организаций
5.	Организовали экскурсию детям из ГБУ Шалинского «Социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних» на 100 мест в	май	с.Г.Герменчук	Организационный отдел. Сотрудники приюта.

	этнографический музей под открытым небом «Шира кIотар»			
6.	Организация и проведение мероприятий приуроченное к Году истории, фестиваль чеченских народных игр «Игры предков» совместно с отделом туризма администрации района в этнографическом музее Шира кIотар в с.Герменчук.	Июнь	с.Герменчук	Отдел туризма администрации района, организационный отдел мэрии

Подл.орготдел.