



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ
(ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.08.2024г.

№ 29-м

г. Шали

Об утверждении состава рабочей группы и плана работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Республики (день гражданского согласия и единения 6 сентября).

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню Республики (день гражданского согласия и единения 6 сентября).

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению в Шалинском городском поселении мероприятий, посвященных Дню Республики (день гражданского согласия и единения 6 сентября). приложение 1.

1.2. План работы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Республики (день гражданского согласия и единения 6 сентября). приложение 2.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Шалинского городского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте мэрии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра Шалинского
городского поселения



 А.В. Абуев

Приложение 1
к распоряжению мэра
Шалинского городского поселения
от « 13 » 08 2024г. № 29/м

Состав
рабочей группы по подготовке в Шалинском городском поселении
мероприятий, посвященных Дню Республики (день гражданского согласия
и единения 6 сентября).

1. А.В. Абуев и.о. мэра Шалинского городского поселения - председатель рабочей группы:
2. М.Р. Ибрагимов – заместитель мэра Шалинского городского поселения - заместитель председателя рабочей группы:
3. И.И. Зармаев – начальник организационного отдела мэрии Шалинского городского поселения – секретарь рабочей группы:

Члены рабочей группы:

1. М.В. Амаева - управделами мэрии.
2. А.Х. Дзакаев – начальник отдела Э и П.
3. А.А. Бачаев - начальник социального отдела мэрии.
4. А.М. Ахмаров – главный специалист организационного отдела.
5. Э.Х. Шамсудинов – начальник МУ «Управление культуры Шалинского муниципального района» (по согласованию)
6. Р.А. Хамзатов - начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (по согласованию)
7. А.Х. Муцураев – главный редактор районной газеты «Зама»

Приложение №2:

Утверждено
распоряжением мэра
Шалинского городского
поселения № 29-м
« 13 » 08 2024г.

План
мероприятий, посвященных Дню Чеченской Республики
(день гражданского согласия и единения бсентября).

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	Составление текстов баннеров к Дню Чеченской Республики. Тематическое оформление фасадов зданий и центральной улицы Шалинского городского поселения.	23.08	Организационный отдел, Руководители организаций и учреждений.
2.	Торжественные мероприятия в учреждениях и организациях, посвященные дню Чеченской Республики. (день гражданского согласия и единения бсентября).	03-06.09.	Организационный отдел, Руководители организаций и учреждений.
3.	Участие в проведении районного и республиканского мероприятия, посвященного Дню Республики. (день гражданского согласия и единения бсентября).	По плану администрации	Все отделы мэрии.
4.	Конкурс на лучшего чтеца стихотворения о Чеченской Республике, о Родине, о дружбе народов Кавказа.	сентябрь	Методисты отдела образования. Директора СОШ.

5.	Торжественные линейки, классные часы во всех общеобразовательных школах города.	Сентябрь	Директора СОШ, Методисты отдела образования.
6.	Организация и проведение общегородского субботника, приуроченного к Дню Республики.	Сентябрь	Оргкомитет, руководители организаций и учреждений.
7.	Публикация в Шалинской районной газете «Зама» материалов посвященных Дню Республики. (день гражданского согласия и единения бсентября).	Сентябрь	Организационный отдел мэрии. Редакция газеты «Зама».
8.	Обеспечение общественной безопасности граждан во время проведения мероприятий.	Весь период проведения мероприятий	Правовой отдел, зам. Начальника ОМВД России по Шалинскому району.