

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
с 01.10.2023 г. по 30.10.2023 г.  
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	69	12	81	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	0	0	0	
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	771	82	853	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	69	12	81
	3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	754	82	836
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	12	0	12
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-
4.	1.4	Находятся на рассмотрении	5	0	5
	Проверено с выездом на место	18	0	18	
5.	4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	328	0	328
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0	
	5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	<b>1</b>	<b>2</b>
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	6
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	29
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»	8
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	16
5	Введение личного подсобного хозяйства	3
6	Об установлении факта владения на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	4
7	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма	2
Иные		1

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес [shalig@mail.ru](mailto:shalig@mail.ru);
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).