

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА ГИАЛИН ДЕПУТАТАТИЙН КХЕТАШО

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2023г.

№

г.Шали

Об утверждении Положения о списании муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего казну Шалинского городского поселения

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего казну Шалинского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте Шалинского городского поселения

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского
Городского поселения

И.С. Бачаев

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА,
СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Положение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Шалинского городского поселения (далее по тексту - Положение, Муниципальное имущество), является нормативным правовым актом муниципального образования Шалинского городского поселения, разработанным в соответствии с [Гражданским кодексом РФ](#), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), казну Шалинского городского поселения, находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего казну Шалинского городского поселения.

2. Положение определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Шалинского городского поселения (далее по тексту - Предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Шалинского городского поселения и органами местного самоуправления (далее по тексту - Учреждения), а также порядок списания имущества, входящего в состав муниципальной казны Шалинского городского поселения.

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества (основных средств) понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

5. Муниципальное имущество казны, муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, переданное в аренду (безвозмездное пользование), списывается в порядке, установленном разделами 2,3 настоящего Положения.

6. Действие настоящего Положения не распространяется на списание недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью в случаях: сноса под строительство объектов недвижимости; приватизации.

7. Не подлежит списанию муниципальное имущество:

- 1) находящееся под арестом;
- 2) на которое обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам;
- 4) списание которого приведет к нарушению производственно-технологического цикла Предприятия.

8. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

- 1) непригодность вследствие физического и (или) морального износа;
- 2) утрата в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- 3) отчуждение муниципального имущества;
- 4) обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам.

9. Инициатором списания муниципального имущества выступают Предприятия, Учреждения, пользователи муниципального имущества, мэрия Шалинского городского поселения, осуществляющая полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Шалинского городского поселения (далее по тексту - мэрия).

10. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления мэрия Шалинского городского поселения формирует постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Шалинского городского поселения (по согласованию), отраслевых (функциональных) органов мэрии Шалинского городского поселения, наделенных правами юридического лица. Полномочия, порядок работы и состав комиссии утверждаются постановлением мэрии Шалинского городского поселения. Для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители отраслевых служб и ведомств.

11. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
- составление акта осмотра технического состояния имущества (Приложение №3):

2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями

1. Мероприятия по списанию муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, осуществляют Предприятия и Учреждения, у которых они числятся на балансе, либо на забалансовом счете, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятиями и Учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества. Основные средства Предприятий и Учреждений, первоначальная стоимость которых не превышает 500 000 рублей, списываются Предприятиями и Учреждениями самостоятельно.

3. Предприятия и Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06.12.2011 года, и инструкциями по ведению бухгалтерского учета, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

4. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за Предприятием (Учреждением) муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия (Учреждения).

5. Для проведения мероприятий по списанию муниципального имущества, определения целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления на Предприятии (в Учреждении) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту - Комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждаются приказом (распоряжением) руководителя Предприятия (Учреждения).

6. При установлении непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, для получения разрешения собственника имущества на его списание Комиссия формирует пакет документов, согласно приложению № 1.

7. Списание муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств, в зависимости от вида списываемого имущества

по форме, установленной учетной политикой Предприятия (Учреждения), и оформляется постановлением мэрии Шалинского городского поселения о списании муниципального имущества.

7.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств, Предприятие (Учреждение) к акту на списание основных средств, в зависимости от вида списываемых основных средств, прилагает следующие документы:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

2) ходатайство на имя мэра Шалинского городского поселения, о даче разрешения на списание основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

3) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств;

4) копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

7.2. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пункте 7.1 раздела 2, дополнительно прилагаются:

1) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим государственным органом;

2) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

3) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

7.3. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в пункте 7.1 раздела 2 настоящего Положения, дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

7.4. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в пункте 7.1 раздела 2 Положения, дополнительно прилагаются:

- 1) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;
- 2) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним.

7.5. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 7.1 раздела 2 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

- 1) копия паспорта транспортного средства;
- 2) копию акта независимой экспертизы технического состояния (в случае списания передаточного устройства, машин и оборудования, транспортных средств);

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

- 3) сведения о прохождении последнего техосмотра;
- 4) копия, заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о произошедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;
- 5) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;
- 6) копия отчета независимого оценщика (в случае реализации транспортного средства).

7.6. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования у балансодержателя, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

8. При списании объектов при отчуждении муниципального имущества, обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам:

- 1) ходатайство на имя мэра Шалинского городского поселения о списании основных средств с указанием:
 - данных, характеризующих объект;
 - первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;
 - основания для списания основных средств;
- 2) копия постановления мэрии Шалинского городского поселения об отчуждении и копия акта приема-передачи муниципального имущества;
- 3) копия решения суда и копия исполнительного листа.

9. Списание объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства и оформляется

постановлением мэрии Шалинского городского поселения о списании муниципального имущества.

9.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства Предприятие (Учреждение) к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагает следующие документы:

- 1) документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;
- 2) техническое описание объекта;
- 3) техническое обоснование невозможности использования и восстановления объекта;
- 4) балансовая справка о произведенных затратах;
- 5) фотографии списываемого объекта;
- 6) копия акта об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений;
- 7) ходатайство на имя мэра Шалинского городского поселения, о даче разрешения на списание объекта незавершенного строительства.

3. Порядок списания муниципального имущества, входящего в состав казны Шалинского городского поселения

1. Мероприятия по списанию муниципального имущества, входящего в состав казны Шалинского городского поселения, осуществляет мэрия в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Целесообразность дальнейшего использования объектов муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования Шалинского района, возможности и эффективности его восстановления определяет постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества.

3. Комиссия при рассмотрении вопроса о возможности списания муниципального имущества, составляющего казну Шалинского городского поселения, пользуется полномочиями, указанными в пункте 11 раздела 1 настоящего Положения.

По результатам работы комиссии оформляется заключение, которое должно содержать:

- причины невозможности дальнейшего использования имущества по назначению;
- обоснование отсутствия возможности (целесообразности) его восстановления и дальнейшего использования по назначению, включая также невозможность его реализации или передачи другим предприятиям, учреждениям;
- состояние отдельных частей имущества, узлов, конструктивных элементов, материалов и оценка возможности их дальнейшего использования;

- порядок изъятия из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов;

- процедуру ликвидации имущества или его отдельных частей после демонтажа (сдача в лом, утилизация или иное);

- предложения о дальнейшем использовании составных частей имущества.

4. Списание имущества казны Шалинского городского поселения осуществляется на основании акта на списание и оформляется постановлением мэрии Шалинского городского поселения о списании муниципального имущества.

4. Заключительные положения

1. Документы на списание муниципального имущества, представленные Предприятиями и Учреждениями, подлежат рассмотрению мэрией Шалинского городского поселения в течение 30-ти дней со дня их поступления.

2. Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества;

- наличие в документах, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

3. Выбытие муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4. Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Шалинского городского поселения. Реестровые номера списанных с учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

5. До издания постановления мэрии Шалинского городского поселения о списании муниципального имущества, оно не подлежит разборке, демонтажу и ликвидации. В противном случае муниципальное имущество списывается в порядке, установленном частью 8.2 настоящего Положения.

6. При списании вышедшего из строя муниципального имущества, имеющего в своем составе цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни, в актах на списание основных средств должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией.

Запрещается уничтожать списанное имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.

7. Предприятие, Учреждение в течение 3 месяцев со дня согласования решения о списании имущества письменно информирует мэрию Шалинского городского поселения о результатах ликвидации списанного имущества и направляет в мэрию следующие документы:

- копии приходных ордеров (накладных) на оприходованные детали, узлы, агрегаты и иные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;

- копии документов, подтверждающих сдачу деталей, узлов, изготовленных из черных, цветных и содержащих драгоценные металлы и не используемых для нужд предприятия или учреждения, соответствующим организациям;

- акт об утилизации списанного основного средства.

8. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств ответственность несет руководитель Предприятия, Учреждения, финансовые расчеты - главный бухгалтер (бухгалтер) организации, использующей имущество, находящееся в муниципальной собственности Шалинского городского поселения, за документальное оформление - члены комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности Шалинского городского поселения.

9. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о списании
муниципального имущества
(основных средств), находящегося
на балансе муниципальных предприятий
и учреждений, а также имущества,
составляющего казну Шалинского городского поселения

Перечень

документов на списание имущества

1. При списании муниципального имущества (основных средств) балансодержатель представляет следующие документы:
 - 1.1. Ходатайство на имя мэра Шалинского городского поселения;
 - 1.2. Перечень объектов, подлежащий списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;
 - 1.3. Копию инвентарной карточки учета основных средств;
 - 1.4. Акты о списании имущества (основных средств) (в 2 экземплярах);
 - 1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства, объекта недвижимости;
 - 1.6. Копию распоряжения о создании комиссии по списанию имущества (основных средств);
 - 1.7. Акт осмотра технического состояния имущества;
 - 1.8. Заключение о техническом состоянии объекта, выданное организацией, оказывающей услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования (при списании сложной бытовой техники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, компьютерной техники и оргтехники).
 - 1.9. Копию технического паспорта на здания и сооружения.
2. При списании имущества (основных средств), утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:
 - документы, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, акта о факте пожара и т.п.);
 - объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества.

Приложение №2
к Положению о списании
муниципального имущества
(основных средств), находящегося
на балансе муниципальных предприятий
и учреждений, а также имущества,
составляющего казну Шалинского городского поселения

Мэру
Шалинского городского поселения
от _____

ХОДАТАЙСТВО

(населенный пункт) (дата)

Прошу рассмотреть и принять решение о списании имущества

_____,
(название имущества)
принадлежащего на праве

(реквизиты договора пользования)

тип _____; марка _____;

год выпуска

или ввода в эксплуатацию _____,

реестровый

номер _____, балансовая стоимость _____ рублей,

начисленный

износ _____ рублей, остаточная стоимость _____ рублей на дату

обращения

за списанием объекта имущества казны, обоснование причин его

списания:

Подпись
М.П.

Приложение №3
к Положению о списании
муниципального имущества
(основных средств), находящегося
на балансе муниципальных предприятий
и учреждений, а также имущества,
составляющего казну Шалинского городского поселения

**АКТ ОСМОТРА
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

_____ (населенный пункт) (дата)

Постоянно действующая комиссия по осмотру и списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Шалинского городского поселения, утвержденная постановлением мэрии Шалинского городского поселения от _____ 20__ года N _____, в составе:

Председателя комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: 1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

3. _____
(Ф.И.О.)

4. _____
(Ф.И.О.)

5. _____
(Ф.И.О.)

6. _____
(Ф.И.О.)

7. _____
(Ф.И.О.)

По ходатайству

_____ (наименование пользователя имущества)

от _____ N _____

провела осмотр технического состояния имущества, находящего у
заявителя:

_____,
(название имущества)
на основании

(реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования)
названное имущество имеет следующие дефекты:

указанные дефекты возникли по причине:

Комиссия считает нецелесообразным ремонт или восстановление
имущества,
непригодным к дальнейшему использованию (ненужное зачеркнуть)
или

_____, а
также считает
возможным (ненужное зачеркнуть):
реализовать имущество целиком
реализовать имущество частями

(указать, какими)
списать имущество с учета.

Прочие предложения комиссии:

Подписи:

Председателя комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: 1.

(Ф.И.О., подпись)

2. _____

(Ф.И.О., подпись)

3. _____

(Ф.И.О., подпись)

4. _____

(Ф.И.О., подпись)

5. _____

(Ф.И.О., подпись)

6. _____

(Ф.И.О., подпись)

7. _____

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии

(Ф.И.О., подпись)