



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ**
(ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.06.2023г

№ 25-рп

г. Шали

Об утверждении Положения о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике, Уставом Шалинского городского поселения;

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения;
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному размещению в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения;
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

Положение

О порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения

1. Настоящий Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях регулирования служебных отношений с муниципальным служащим, достигшим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет. Прием лиц старше 65 лет на муниципальную службу не допускается.
3. Управляющий делами мэра уведомляет муниципального служащего о предстоящем расторжении трудового договора в письменной форме под расписку, а также направляет соответствующую информацию курирующему отдел заместителю мэра и начальнику отдела в котором работает муниципальный служащий;
 - не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему возраста 65 лет;
 - не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (приложение № 1 к Положению).
4. По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в соответствии с частью

2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более, чем на один год.

Дальнейшее продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих может производиться ежегодно в таком же порядке.

При достижении муниципальным служащим возраста 65 лет продление срока нахождения на муниципальной службе производится по инициативе мэра Шалинского городского поселения.

6. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего рекомендуется осуществлять на основании личного заявления муниципального служащего (приложение № 2 к Положению).

7. Заявление должно быть подано предварительно до достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

8. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего производится с учетом его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной служебной деятельности на основании ходатайства (приложение № 3 к Положению), либо возражение на продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (приложение № 4 к Положению) вышестоящего руководителя, за исключением - заместителей мэра, управляющего делами мэра, помощников мэра, для которых решение о продлении или прекращении трудового договора выносит мэр Шалинского городского поселения.

В случае если такое продление будет признано нецелесообразным, муниципальный служащий увольняется на основании пункта 1 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ (приложение № 5 к Положению).

В этом случае в трудовую книжку вносится следующая запись: «Освобожден от замещаемой должности и уволен с муниципальной службы Чеченской Республики, по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (приложение № 6 к Положению).

9. Решение мэра Шалинского городского поселения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, оформляется приказом мэра Шалинского городского поселения (приложение № 7 к Положению).

10. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, продлевается приказом мэра Шалинского городского поселения на основании личного заявления

муниципального служащего и должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня поступления личного заявления о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

11. После издания приказа о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, не позднее трех рабочих дней заключается дополнительное соглашение к трудовому договору сроком не более 1 (одного) года (приложение № 8 к настоящему Положению).

12. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста, а в случае последующих продлений срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе - на следующий день после даты окончания срока действия трудового договора, продлённого в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13. Расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим в связи с достижением им предельного возраста необходимо в день исполнения 65 лет;

14. В случае, если день исполнения 65 лет приходится на нерабочий или праздничный день, трудовой договор подлежит расторжению на следующий рабочий день.

Приложение № 1

к «Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы
в мэрии Шалинского городского поселения»

Образец

Уведомление

о **расторжении** трудового договора в связи с достижением предельного
возраста нахождения на муниципальной службе

Уважаемый _____!

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон)
уведомляю Вас о прекращении заключенного с Вами трудового договора от «__»
_____20__N_ в связи с достижением Вами предельного возраста
нахождения на муниципальной службе. Вы будете освобождены от замещаемой
должности и уволены с муниципальной службы _____20 года.

Должность представителя
нанимателя (работодателя)

подпись

ФИО

С настоящим уведомлением ознакомлен:

Подпись ФИО

«__» _____20__г.

Образец

Приложение № 2
к «Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы
в мэрии Шалинского городского поселения»

Мэру Шалинского городского поселения

(должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о продлении мне срока нахождения на муниципальной службе на должности _____ до « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности и подразделения)

(подпись, дата)

Образец

Приложение № 3

к «Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы
в мэрии Шалинского городского поселения»

Мэру Шалинского городского поселения

(должность, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока нахождения на муниципальной службе
муниципального служащего, достигшего предельного возраста,
установленного для замещения должности муниципальной службы

В связи с достижением предельного возраста, установленного для
замещения должности муниципальной службы частью 2 статьи 13 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",
прошу рассмотреть вопрос о продлении срока нахождения на муниципальной службе
на должности (наименование должности, Ф.И.О.) до «__» _____ 20 года.

Начальник (наименование отдела)

подпись

Ф.И.О.

Образец

Приложение № 4
к «Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы
в мэрии Шалинского городского поселения»

Мэру Шалинского городского поселения

(должность, Ф.И.О.)

ВОЗРАЖЕНИЕ

на продление срока нахождения на муниципальной службе
муниципального служащего, достигшего предельного возраста,
установленного для замещения должности муниципальной службы

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения
должности муниципальной службы частью 2 статьи 13 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", прошу не
продлевать срок нахождения на муниципальной службе на должности
_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

Начальник (наименование отдела)

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5
к «Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы
в мэрии Шалинского городского поселения»

Образец

ПРИКАЗ
(Вид правового акта)

_____ (дата)

О расторжении трудового договора с.....{ФИО муниципального служащего}

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом{наименование муниципального образования}, .
...{примеры. приказываю либо, если распоряжение не пишется ничего):

1. Уволить «__» _____ 20 с муниципальной службы Магомедова Магомед Магомедовича, главного специалиста отдела правового отдела
{наименование муниципального образования} по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Выплатить Магомедову М.М. денежную компенсацию за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в количестве _____ календарных дня за период работы с «__» _____ 20 по «__» _____ 20 _____

3. Контроль за исполнением настоящего (наименование правового акта) возложить на управляющего делами мэра

Основание: личное заявление Магомедова М.М. от 20.09.20 __ г.

Должность представителя
нанимателя (работодателя)

подпись ФИО

С распоряжением ознакомлен _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись муниципального служащего)

Примечание: если в Положении об оплате труда муниципальных служащих указано, что при увольнении выплачивается единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного отпуска за фактически отработанное время, это обязательно указывается в правовом акте.

Приложение № 6

к «Положению о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения»

Образец

Внесение записи в трудовую книжку о **расторжении** трудового договора в связи с достижением **предельного** возраста, установленного для замещения **должности** муниципальной службы

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1		2		3	4
15	21	09	2014	Освобожден от замещаемой должности (наименование должности) муниципальной службы и уволен с муниципальной службы Чеченской Республики по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	Приказ от 21.09.20__ № 25
подпись специалиста, ответственного за ведение трудовых книжек, дата внесения записи в трудовую книжку, печать					
С записями в трудовой книжке ознакомлен (а) ФИО и подпись работника, дата ознакомления					

Образец

Приложение № 7
к «Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы
в мэрии Шалинского городского поселения»

ПРИКАЗ

(Вид правового акта)

№ _____

О продлении срока нахождения на муниципальной службе

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ... {наименование муниципального образования}, ... {примеры: приказываю либо, если распоряжение не пишется ничего }:

1. Продлить срок нахождения на муниципальной службе {наименование должности, структурного подразделения, ФМО муниципального служащего}, достигшему предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы на один год с 01.06.2023 года по 31.05.2023 года.

2. **Контроль** за исполнением настоящего ... (вид правового акта) возложить на управляющего делами мэра ... {наименование муниципального образования}.

Основание: личное заявление ... (ФИО муниципального служащего). от «___» _____ 20__ .

Должность представителя
нанимателя (работодатель)

подпись ФИО

С приказом ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

«___» _____ 20__

Образец

Приложение № 8
к «Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы
в мэрии Шалинского городского поселения»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к трудовому договору от «___» _____ 20__

Заключенному с _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

г.Шали

«___» _____ 2022 г.

Представитель нанимателя в лице Мэра Шалинского городского поселения
(наименование должности

_____ (Ф.И.О. руководителя муниципального образования)

действующий на основании Устава Шалинского городского поселения Шалинского
(вид документа, определяющего статус руководителя муниципального

района Чеченской Республики от 21.01.2010г.
образования, дата, номер этого документа)

с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации (муниципальный служащий

_____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, являющиеся

сторонами
_____ трудового договора (контракта) № _____ от _____ г., заключили настоящее

дополнительное
соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 7.1 раздела 7 «Срок действия трудового договора»
трудового договора от «___» _____ 20__ г. № _____ изложить в следующей
редакции:

«7.1. В связи с достижением (дата дня рождения) предельного
возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на
муниципальной службе продлен па один год с ... (следующий день

после дня рождения) по «__» _____ 20__ г.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора (контракта) № ____ от _____ г и вступает в силу с «__» _____ 20__ г.
3. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр соглашения хранится у Представителя нанимателя, другой передается муниципальному служащему.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя:

Мэр Шалинского городского поселения _____ Ф.И.О.
(должность)

М.П.

Муниципальный служащий:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору № ____ от _____ г.,

получил (а): «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20__