

Утвержден: 
Решением Совета депутатов
Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики
№ 33
«30» декабря 2021г.

Перспективный план работы мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики на 2022 год

Основные направления деятельности мэрии Шалинского городского поселения:

Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и Регламентом работы мэрии Шалинского городского поселения.

Реализация Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Постоянно совершенствовать и улучшать качество и доступность оказываемых муниципальных услуг и обеспечивать оказание наиболее массовых и социально значимых муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами.

Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения.

Проводить мероприятия, направленные на реализацию в 2022 году «Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года».

Развивать и совершенствовать систему патриотического воспитания, формирования у населения верности Отчизне, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Содействовать развитию общественного самоуправления в Шалинском городском поселении: активизировать работу Совета старейшин, Совета молодежи, общественных советов по купам г. Шали с целью координации деятельности с депутатским корпусом и молодежными движениями.

Проводить сходы граждан по решению проблем и наиболее важных вопросов: проведение субботников по санитарной очистке города; очистка от сухостоя и приведение в порядок кладбищ, ремонт дорог, водоснабжение, разъяснение жителям правил выпаса и протона сельскохозяйственных животных и др.

Систематизировать работу по сбору налоговых платежей и платежей за коммунальные услуги. Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

Оказывать адресную поддержку социально незащищенным маломужским слоям населения, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Увеличить количество молодежи, населения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных массовых мероприятиях городского поселения, улучшить работу кружков городского дома культуры и детского дома творчества.

Добиваться улучшения качества школьного и дошкольного образования, предоставления населению современного уровня общего и дополнительного образования, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль над качеством предоставляемых медицинских услуг населению, проводить мероприятия по улучшению состояния здоровья населения города.

Достичь улучшения общественной и пожарной безопасности на территории города, осуществлять контроль за подготовкой и поддержанием в готовности необходимых сил и средств ГО, ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водах.

Улучшить работу автотранспорта, осуществляющего пассажирские перевозки по внутригородским маршрутам.

Решить вопросы строительства инженерных коммуникаций (водопроводов, газоснабжения, электроснабжения, канализаций и т.д.) во вновь образованных жилых поселках;

Осуществлять эстетический ремонт и оформление зданий, рациональное размещение рекламных щитов и плакатов вдоль дорог и магистралей;

Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, а также осуществлять меры по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, нарушениям прав и свобод человека и гражданина на территории Шалинского городского поселения с использованием новых форм и методов работы.

В связи с продолжающимся распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, строго контролировать соблюдение населением санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора.

Осуществлять контроль над ходом исполнения решений ежемесячных совещаний мэрии Шалинского городского поселения.

Организовать подготовку и проведение мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
Вопросы, выносимые на городские плановые совещания (ежемесячно, третий четверг, 11.00)			
1.1.	Отчет об исполнении мэрией Шалинского городского поселения поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя администрации Главы и Правительства Чеченской Республики Правительства Чеченской Республики за 2021 год.	январь	Магомедова А.Б. – главный специалист общего отдела

	Информация об итогах реализации Программы содействия занятости населения Шалинского городского поселения в 2021 году в соответствии с Законом РФ за №1032-1 от 19 апреля 1991г. «О занятости населения в Российской Федерации».		А.А. Бачаев –начальник социального отдела Ю.Р.Еразов – ГУ ЦЗН
1.2.	О ходе строительства, восстановления и реконструкции Шалинского городского поселения	февраль	А.С. Халиев – начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства
	О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении. Опыт работы СОШ №5.		И.И.Зармаев –начальник организационного отдела. Эльнакаева М - директор МБОУ СОШ №5
1.3.	Обеспечения развития городской системы дошкольного образования. Повышения эффективности работы дошкольных образовательных учреждений.	март	А.А.Бачаев – начальник социального отдела. А.С.Эльмураев – начальник МУ «Отдела дошкольного образования Шалинского муниципального района»
	Отчет о проделанной работе по весенним противоаварийным мероприятиям (расчистка русел рек Бас, Джалка и сбросовых каналов от валунов деревьев, мусора и корчеходов)		А.А.Пасхаев - начальник отдела Имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг

1.4.	Итоги социально-экономического развития Шалинского городского поселения за 2021 год. Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов государственной власти, контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики	апрель	Дзакаев А.Х.-начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства Ш-М.И. Ибрагимов-начальник правового отдела
1.5.	О работе антитеррористической рабочей группы мэрии Шалинского городского поселения. Информация о работе ДЮСШ по развитию массового спорта и формированию культуры здорового образа жизни у молодежи города.	май	Ш-М.И. Ибрагимов-начальник правового отдела И.И. Зармаев –начальник организационного отдела Докладчик : директор ДЮСШ

1.6.	Реализация инвестиционных возможностей и мониторинга развития малого, среднего бизнеса и предпринимательства на территории Шалинского городского поселения за 2021	июнь	А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства.
	Отчет о проделанной работе в сфере занесения и актуализации базы данных адресных хозяйств в программе «Парус» муниципальный учет.		А.А.Пасхаев – начальник отдела имущественных и земельных отношений
1.7.	Информация об итогах 2021-2022 учебного года	июль	А.А.Бачаев – начальник социального отдела.
	Отчет о рассмотрении обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения		Негтиева Т.И. – ведущий специалист общего отдела

1.8.	О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, усиления борьбы с преступностью, наркоманией и алкоголизмом, а также о проводимой работе Советом по противодействию коррупции на территории Шалинского городского поселения О ходе подготовки учреждений образования к новому 2022-2023 учебному году	август	Ш-М.И. Ибрагимов – начальник правового отдела А.А.Бачаев –начальник социального отдела
1.9.	Отчет о ходе подготовки предприятий, организаций, учреждений Шалинского городского поселения к осенне-зимнему отопительному сезону 2022-2023г.		А.С.Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства
	Информация о проделанной работе в сфере муниципального земельного контроля на территории Шалинского городского поселения	сентябрь	А.А.Пасхаев – начальник отдела имущественных и земельных отношений

1.10.	Исполнение принятых бюджетных обязательств по налоговым поступлениям, образующим духовную часть бюджета Шалинского городского поселения. О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с представителями депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных советов по развитию общественного самоуправления	октябрь	А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства
1.11.	Информация о работе отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства за 2021 год О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении. Опыт работы СОШ №10	ноябрь	А.С.Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства И.И. Зармаев – начальник организационного отдела
1.12.	Информация о рассмотрении обращений граждан в мэрию Шалинского городского поселения, о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики. О состоянии эпидемиологической ситуации по заболеваемости новой коронавирусной инфекции COVID-19, гриппом и ОРВ на территории Шалинского городского поселения и проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	декабрь	А.А.Бачаев –начальник социального отдела М.Г.Х –главный врач Шалинской ЦРБ

II. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

2.1.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной антитеррористической рабочей группы.	ежеквартально	Ш-М.И. Ибрагимов – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.
2.2.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной антинаркотической рабочей группы.	ежеквартально	Ш-М.И. Ибрагимов – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.
2.3.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений.	ежеквартально	Ш-М.И. Ибрагимов – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.
2.4.	Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции	ежеквартально	Ш-М.И. Ибрагимов – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.
2.5.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в мэрии.	ежеквартально	А.А. Саидов -председатель - мэр Шалинского городского поселения

2.6.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Шалинском городском поселении.	ежеквартально	Алакаев М.С. – председатель, ведущий специалист отдела ИЗО и МУ
2.7.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по определению технического состояния основных средств мэрии.	ежеквартально	А.В. Абуев – председатель, первый заместитель мэра Шалинского городского поселения.
2.8.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной комиссии по кредитованию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.	ежеквартально	А.А.Пасхаев – начальник отдела имущественных и земельных отношений
2.9.	Подготовка и проведение заседаний котировочной комиссии по осуществлению закупок оказания услуг, выполнения работ, запроса предложений для муниципальных нужд мэрии.	ежеквартально	Идалов А.А - председатель главный специалист отдела экономики, торговли и предпринимательства.
2.10	Комиссия по проведению инвентаризации имущества мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	Ибрагимов ЗЗ – председатель, главный бухгалтер
2.11.	Комиссия по списанию материальных ценностей и денежных средств	ежеквартально	Ибрагимов ЗЗ – председатель, главный бухгалтер

2.12.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения.	ежеквартально	Амаева М.В. – председатель, Управляющая делами мэра.
2.13.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	А.А. Саидов – председатель мэра Шалинского городского поселения. Амаева М.В. – председатель, Управляющая делами мэра.
2.14.	Работа наблюдательного совета по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к мерам наказания уголовно-правового характера без изоляции от общества, зарегистрированных на территории Шалинского городского поселения.	по необходимости	Ш-М.И. Ибрагимов – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.

III. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1.	Организация совместной работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и городских мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	по плану	И.И.Зармаев – начальник организационного отдела
3.2.	Организация мероприятий по реализации поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно- нравственному воспитанию молодежи и	по плану	И.И.Зармаев – начальник организационного отдела Кадей Шалинского района,

	реализация пунктов Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, согласно традиционной религии, встречи с имамами мечетей, представителями муфтията и с другими религиозными деятелями по воспитанию патриотизма и толерантности, преодолению наркомании, алкоголизма, противодействия терроризму, экстремизму, вовлечению молодежи в незаконные вооруженные формирования, заключению ранних браков, профилактика дорожно-транспортных происшествий.		имамы мечети, представители правоохранительных органов, руководители общеобразовательных учреждений.
3.3.	Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.	по мере необходимости	Организационный отдел, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, ГДК, ДЦТ, библиотека
3.4.	Оказание содействия в проведении благотворительных акций (сarlадакxхар) в городском поселении.	постоянно	А.А.Саидов- мэр Шалинского городского поселения.
3.5.	Совместная работа с политическими партиями, общественными организациями и движениями по поддержанию стабильной общественно-политической обстановки в Шалинском городском поселении.	постоянно	Помощники мэра, депутатский актив.

3.6.	Проведение мероприятий, посвященных жизни, деятельности и духовно-политическому наследию Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Калдырова, а также чеченских мыслителей и ученых.	июль-август	И.И.Зармаев-начальник организационного отдела, МУ «Управление культуры», МУ «Управление образования».
3.7.	Оказание содействия в проведении заседаний общественного Совета и Совета старейшин.	по необходимости	Организационный отдел.
3.8.	Совместно с депутатским активом и правоохранительными органами проводить работу по ликвидации самозахватов и неэффективно используемых земельных участков по результатам проверки органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.	ежеквартально	А.А.Пасхаев - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
3.9.	Работа по подготовке молодежи к весенне-осеннему призыву в ряды вооруженных сил России. Проведение «Дня призывника» на базе Шалинского РВК и войсковой части №65384.	март-апрель октябрь-ноябрь	Правовой отдел; Организационный отдел, Шалинский РВК, преподаватели ОБЖ и физвоспитания
IV. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ			
4.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы, Правительства Чеченской Республики, органов	постоянно	А.А.Саидов - мэр Шалинского городского поселения, начальники отделов мэрии.

	представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и мэра городского поселения.		
4.2.	Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	А.А. Саидов – мэр Шалинского городского поселения; С.Р. Адиев - начальник общего отдела.
4.3.	Осуществление контроля за использованием земель на территории городского поселения в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	А.В.Абуев- первый заместитель мэра; А.А. Пасхаев- начальник отдела ИЗО и МУ
4.4.	Осуществление контроля и пресечение строительства самовольных строений на территории Шалинского городского поселения.	по необходимости	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
4.5.	Осуществление контроля над качеством товаров и услуг на потребительском рынке, за выполнением требований и положений закона РФ «О защите прав потребителей» в Шалинском городском поселении.	постоянно	Дзакаев А.Х.- начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства
4.6.	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патриотическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.	по мере необходимости	М.Р.Ибрагимов – заместитель мэра. И.И.Зармаев- начальник организационного отдела

4.7.	Контроль над исполнением нормативно-правовых актов решений заседаний администрации Шалинского муниципального района, рекомендаций сходов поселений.	постоянно	Ш-М.И. Ибрагимов - начальник правового отдела.
4.8.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей в осенне-зимний период на водных объектах, выявлять участки поврежденных опор пешеходных мостов, паводко-опасных участков русел рек с выездом по берегам рек Басс, Джалка и сбросовых каналов на территории Шалинского городского поселения.	март-апрель, сентябрь-октябрь	М.Р.Ибрагимов - заместитель мэра. Алакаев М.С. - ведущий специалист отдела ИЗО и МУ
4.9.	Осуществление контроля над исполнением законодательных и правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики на предприятиях, в учреждениях и организациях Шалинского городского поселения.	постоянно	А.В.Абуев - первый заместитель мэра. Ш-М.И. Ибрагимов - начальник правового отдела.
4.10	Осуществление контроля над составлением планов и отчетов работы отделами мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
4.11.	Осуществлять сдачу в аренду муниципального имущества и контролировать полную поступлений средств от арендной платы в местный бюджет.	по необходимости	А.А.Пасхаев - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
4.12.	Осуществление контроля над рассмотрением обращений граждан всесторонне, с участием заявителя (при необходимости комиссионно)	ежеквартально	С.Р.Адуев –начальник общего отдела

	в соответствии с ФЗ-59 и РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» с подведением ежеквартального итога.			
4.13.	Осуществление проверок: - состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования поселения; - выявления малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание помощи; - наличия КРС для получения кредита; - ЖБУ сотрудников ОВД; - ведения первичного воинского учета; - обеспечения соблюдения использования земель на территории поселения в соответствии с действующим законодательством	ежеквартально	Заместитель мэра, начальники отделов мэрии	

У. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ.

5.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	Начальники отделов мэрии	
5.2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений мэрии Шалинского городского поселения	по мере необходимости	Начальники отделов	
5.3.	Организовать выставочную работу, посвященную подвигам и памяти земляков - участников войн и локальных военных конфликтов.	2-й квартал	Социальный отдел, Управление образования.	

5.4.	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний мэрии городского поселения	ежемесячно	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.5.	Работа по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики .	постоянно	Помощник мэра; И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.6.	Подготовка и проведение в учреждениях образования и культуры мероприятий в ознаменование 206-летия российского художника Петра Захаровича Захарова.	в течение года	Руководители учреждений образования и культуры
5.7.	Организация приема граждан городского поселения.	по графику	Социальный отдел
5.8.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией и ведение реестра.	постоянно	Общий отдел.
5.9.	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов	постоянно	Бачаев А.А.- начальник социального отдела
5.10.	Экологические субботники по очистке территории и благоустройству города с привлечением всех организаций и учреждений города. Проведение субботников по санитарной очистке кладбищ.	по мере необходимости	А.В.Абуев - первый заместитель мэра. Халиев А.С.- начальник отдела СанГХ.
5.11.	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, советами по микрорайонам.	в течение года	М.Р.Ибрагимов- заместитель мэра, И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.12.	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	в течение года	Алакаев М.С. - ведущий специалист отдела ИЗО и МУ

5.13.	Осуществление взаимосвязи в пределах своей компетенции с субъектами градостроительной деятельности на территории Шалинского городского поселения.	в течение года	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
5.14.	Проведение ярмарок (сельскохозяйственной, школьной) на территории города Шали.	по плану	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.15.	Подготовка и представление в организационный отдел администрации района: - сведений о количестве избирателей поселения и их списки; - планов и отчетов о работе мэрии; - информации об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова - планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; - информации о тематическом оформлении поселения к государственным и муниципальным праздникам	до 20 июня, до 20 декабря ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	Организационный отдел Отдел ИЗО и МУ Общий отдел
5.16.	Организация подписки на периодическую печать	до 20 июня, до 20 ноября	Организационный отдел
VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
6.1.	Организация и проведение референдумов, сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением представителей депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства,	по мере необходимости	Все отделы мэрии, совместно с депутатскими комиссиями

	общественных организаций по актуальным жизненно-важным вопросам.		
6.2.	Осуществление проверок: - состояния ведения разъяснительной, духовно-нравственной работы, в организациях, учреждениях, предприятиях - анализ санитарного состояния на территориях предприятий, учреждений, организаций и приглаещающих к ним участках; - анализ организации досуга молодежи в учреждениях культуры и спортивных клубах	ежеквартально	А.В. Абуев - 1-й заместитель мэра, отдел СА и ГХ, организационный отдел, социальный отдел
VII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ			
7.1.	Направление специалистов мэрии на курсы повышения квалификации, районные семинары	по согласованию с районной администрацией	М.В. Амаева-управделами
7.2.	Организация поездки в соседние поселения с целью налаживания связей и заимствования опыта работы	весь период	А.В. Абуев - 1-й заместитель мэра
VIII. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ			
8.1.	Электрификация, газоснабжение, водоснабжение новых улиц	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
8.2.	Ремонт и реконструкция дорог по улице Ивановская, Советская, Восточная, Моздокская и Набережная.	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)			
9.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание рабочих групп, оказание помощи в разработке сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	Организационный отдел, совместно с ГДК
9.2.	Активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отлучившихся работников школ, представителей общестственности, находящихся на территории поселения.	в течение года	Управделами поселения Организационный отдел,
9.3.	Мероприятия посвященные почитанию эвлия Кунта-Хаджи Кишиева.	январь	Организационный отдел, имамы поселения
9.4.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	Организационный отдел, имамы поселения
9.5.	День защитника Отечества	23 февраля	Социальный отдел
9.6.	Международный женский день	8 марта	Управделами поселения, директор ГДК
9.7.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	Правовой отдел
9.8.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	Организационный отдел
9.9.	День чеченского языка	25 апреля	Организационный отдел
9.10.	День весны и труда	1 мая	Организационный отдел
9.11.	Участие в районном празднике «Юные дарования Шалинского района»	в течение года	Социальный отдел
9.12.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	Организационный отдел

9.13.	День памяти и скорби	10 мая	Организационный отдел
9.14.	Религиозный праздник Ураза-Байрам	Май	Организационный отдел, имамы поселения
9.15.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»	25 мая	Социальный отдел, директора школ
9.16.	Международный день защиты детей	1 июня	Социальный отдел, директора СОШ, дошкольного образования
9.17.	День России	12 июня	Организационный отдел
9.18.	Религиозный праздник Курбан-Байрам	август	Совет молодежи поселения
9.19.	69-я годовщина со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова	23 августа	Организационный отдел, имамы поселения
9.20.	День Государственного флага РФ.	22 августа	Все отделы мэрии
9.21.	День Ашура	август	Социальный отдел, директора школ
9.22.	Новый 1438 год по Хиджре	август	Имамы поселения
9.23.	День знаний	1 сентября	Имамы поселения
9.24.	День Республики	6 сентября	Организационный отдел,
9.25.	День чеченской женщины	17 сентября	Организационный отдел,
9.26.	День учителя, День молодежи.	5 октября	директора СОШ, ГДК
9.27.	День рождения Пророка Мухаммада(с.а.в.)	октябрь	Все отделы мэрии, имамы поселения.
9.28.	День народного единства	4 ноября	Организационный отдел мэрии

9.29.	День матери России	последнее воскресенье ноября	Социальный отдел
9.30.	День Героев Отечества	9 декабря	Организационный отдел
9.31.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Организационный отдел мэрии.
9.32.	Новогодние мероприятия	28-31 декабря	Все отделы мэрии

Исп.орг.отдел.