

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.09.2021 по 30.09.2021г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	122	12	134	
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	1075	192	1267	
<b>ИЗ НИХ:</b>					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	104	10	114
	3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	980	173	1153
	1.2	Разъяснено	0	12	12
	3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	15	49	64
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-
	1.4	Находятся на рассмотрении	18	0	18
4.	Проверено с выездом на место	56	0	56	
5.	4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	519	-	519
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
	5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	<b>1</b>	<b>2</b>
2	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	24
3	О присвоении адреса земельному участку и домовладению	23
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	14
5	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма	4
6	Личные подсобные хозяйства	32
7	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	14
8		
Иные		11

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес [sha.lig@mail.ru](mailto:sha.lig@mail.ru);
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).