

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан**  
**в мэрии Шалинского городского поселения**

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
 с 10.01.2022 по 28.01.2022г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	1			
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	2	3	4	
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	53	31	84	
<b>ИЗ НИХ:</b>					
1.1	Решено положительно	42	31	73	
3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	42	31	73	
1.2	Разъяснено	2	0	2	
3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	2	0	2	
1.3	Отказано	-	-	-	
3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	7	0	7	
4.	Проверено с выездом на место	24	0	24	
4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	24	0	24	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0	
5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-	

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
		Кол-во
1	Многодетные семьи. Маломужские семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	1
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	2
3	О присвоении адреса земельному участку и домовладению	14
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	6
5	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма	16
6	О выдаче разрешения на строительство	8
7		1
8		3
9		
Иные		5

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес [shalig@mail.ru](mailto:shalig@mail.ru);
- Во второй и третий столбец заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только превадирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).