

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 03.10.2022 г. по 28.10.2022 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		Письменные и устные обращения
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	63	12	75	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	4	0	4	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)		1169	274	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	58	12	70
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	1101	274	1375
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
4.	1.4	Находятся на рассмотрении	5	0	5
	Проверено с выездом на место				
	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	11	0	11
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)				
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	2	
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	20	
3	О направлении комиссии для обследования ж-б.условий для включения в программу «Льготная категория»	1	
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	19	
5	О выдаче распоряжения на изменение площади земельного участка	4	
6	О принятии на учет, в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма	2	
7	«Личные подсобные хозяйства»	8	
Иные		7	

- Статистическая информация представляется в администрации Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalig@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).