

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
с 01.03.2022 г. по 30.03.2022 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого Письменные и устные обращения
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, переданных с предельдушено отчетного периода	123	29	9
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	320	83	403
ИЗ НИХ:				
Решено положительно		123	29	152
3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)		318	83	401
1.2 Разъяснено		0	0	0
3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)		2	0	2
1.3 Отказано		-	-	-
3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)		-	-	-
1.4 Находятся на рассмотрении		0	0	0
4. Проверено с выездом на место		39	0	39
4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)		85	0	85
5. Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные)		-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
		Кол-во
	1	
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	39
3	О присвоении адреса земельному участку и домовладению	18
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	33
5	О выдаче разрешения на строительство	12
6	О выдаче распоряжения на изменение площади земельного участка	5
7	О выделении земельного участка для строительства	1
8	О принятии на учет, в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма	1
9		8
Иные		6

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shagig@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).