

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шагинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
с 05.05.2022 г. по 31.05.2022 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	151	41	192
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	628	176	804
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно	149	41	
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	615	176	791
1.2	Разъяснено	0	0	0
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	2	0	2
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	11	0	11
4.	Проверено с выездом на место	80	0	80
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	225	0	225
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
	1	Кол-во
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Непопулярные семьи. Молодые семьи	2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	80
3	О присвоении адреса земельному участку и домовладению	16
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	0
5	О выдаче разрешения на строительство	16
6	О выдаче распоряжения на изменение площади земельного участка	3
7	О выделении земельного участка для строительства	1
8	О принятии на учет, в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма	1
9		30
Иные		4

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalinc@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).