

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 с 01.07.2021 по 30.07.2021г.
 (Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	1	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	106	21	0	127
3.	<i>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</i>	852	164	0	1015
ИЗ НИХ:					
1.1	Решено положительно	80	0	-	80
3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	789	163	-	952
1.2	Разъяснено	10	21	-	31
3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-	-
1.3	Отказано	-	-	-	-
3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	16	0	-	16
4.	Проверено с выездом на место	39	0	-	39
4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	424	-	-	424
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказания)	0	0	-	0
5.1	<i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказания) с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малолетние семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		2
2	О присвоении адреса земельному участку и домовладению		15
3	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		16
4	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма		6
5	Личные подсобные хозяйства		7
6	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для участия в программе «льготная категория граждан»		21
7	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		5
8			13
9			
Иные			23

- Статистическая информация преждста вляется в административно Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа на электронный адрес shaliev@mail.ru;
- Во второй и третий столбцы заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преваднрующиеся вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строко) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).