

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
с 03.04.2023 г. по 28.04.2023 г.
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	65	14	79	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	0	0	0	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения					
1.1	Решено положительно	54	14	68	
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	295	14	309	
1.2	Разъяснено	4	0	4	
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	10	0	10	
1.3	Отказано	-	-	-	
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	7	0	7	
4.	Проверено с выездом на место	40	0	40	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	192	0	192	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>)	0	0	0	
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		10
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых .условий для включения в программу «Льготная категория»		2
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		27
5	О принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма		15
Иные			3
			8

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalie@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).