

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 02.08.2021 по 30.08.2021г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	1	2	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	101	16	117
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	953	180	1133
ИЗ НИХ:				
Решено положительно		87	0	87
3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)		876	163	952
Разъяснено		5	16	21
3.2 Разъяснено с начала года(по нарастающей)		15	37	52
Отказано		-	-	-
3.3 Отказано с начала года(по нарастающей)		-	-	-
Находятся на рассмотрении		14	0	14
1.4		14	0	14
4. Проверено с выездом на место		39	0	39
4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)		463	-	463
Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
5. Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		-	-	-
5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)		-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		2
2	О присвоении адреса земельному участку и домовладению		14
3	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		16
4	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма		13
5	Личные подсобные хозяйства		8
6	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		22
7			17
8			
Иные			11

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shag@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).