



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ
(ШЕЛА-Г1АЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2022 г.

№ 52.1-112

г. Шали

О подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню Чеченской женщины в Шалинском городском поселении (18 сентябрь).

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню Чеченской женщины (18 сентябрь)

1. Утвердить:

1.1. состав рабочей группы по подготовке и проведению на территории Шалинского городского поселения праздничных мероприятий, посвященных Дню Чеченской женщины (приложение 1).

1.2. план мероприятий, посвященных Дню Чеченской женщины на территории Шалинского городского поселения (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Шалинского городского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте мэрии в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

И.о. мэра Шалинского
городского поселения



 А.В. Абуев

Утверждено:
распоряжением мэрии
Шалинского городского
поселения № 52-1/мт 31.08.2022г.

Состав

рабочей группы по подготовке и проведения мероприятий посвященных Дню Чеченской женщины в Шалинском городском поселении (18 сентябрь)

1. А.В. Абуев – и.о. мэра Шалинского городского поселения – председатель рабочей группы;
2. М.Р. Ибрагимов заместитель мэра Шалинского городского поселения – зам. председателя рабочей группы;
3. И.И. Зармаев - начальник организационного отдела мэрии - секретарь рабочей группы.

Члены оргкомитета:

1. А.Х. Таймусханов – помощник мэра.
2. М.В. Амаева – управляющая делами мэрии.
3. А.А. Бачаев – начальник социального отдела мэрии.
4. А.М. Ахмаров - главный специалист организационного отдела.
5. Ш-М.И. Ибрагимов – начальник правового отдела.
6. С.У. Айдамиров - начальник МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» (по согласованию).
7. А.А. Баргишев - начальник МУ «Отдел культуры Шалинского района» (по согласованию)
8. Х.Д. Якубов – главный редактор районной газеты «Зама» (по согласованию).

Приложение №2:

Утверждено:
распоряжением мэра
Шалинского городского
поселения № 52-1-пр
«31» 08 2022г.

П Л А Н
мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины.

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за подготовку и проведение |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Составление текстов баннеров, плакатов и лозунгов ко Дню чеченской женщины | 5 сентября | Помощник мэра. М.С-Э. Берсунукаев - ведущий специалист орготдела. |
| 2. | Тематическое оформление Шалинского городского поселения. | 9 сентября | Орготдел мэрии, руководители организаций и учреждений |
| 3. | Адресные поздравления с Днем чеченской женщины матерей награжденных орденами Материнской Славы и орденом Кадырова. | 16 сентября | Управделами мэрии, организационный отдел |
| 4. | Публикация в Шалинской районной газете материалов, посвященных женщинам долгожительницам, многодетным матерям | сентябрь | Орготдел мэрии, редакция газеты «Зама». |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 6. | Проведение субботников по санитарной очистке и благоустройству города. | 07 сентября | Оргкомитет, руководители предприятий и организаций |
| 7. | Конкурсы на лучшее сочинение о чеченской женщине среди уч-ся старших классов | 14-16 сентября | Отдел образования, директора СОШ |
| 8. | Провести классные часы на тему «Имя женщине - Мир» | 17 сентября | Директора СОШ г.Шали |
| 9. | Проведение нравственных проповедей о значении и роли женщины в обществе. | в дни пятничных молитв | Зам.кадия, имамы главной мечети |
| 10. | Участие в подготовке и проведении районного мероприятия по празднованию Дня чеченской женщины | по плану администрации района | Все отделы мэрии |
| 11. | Обеспечение безопасности во время проведения массовых мероприятий. | весь период | Правовой отдел, Зам.начальника ОМВД России в ЧР по Шалинскому району. |