

**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ
(ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2023г.

№ 09-м

г. Шали

**О внесении изменений в Инструкцию
по делопроизводству мэрии**

Привести в соответствие Инструкцию по делопроизводству мэрии Шалинского городского поселения утвержденную от 27.05.2019 г. №15-п с Сводом основных орфографических правил чеченского языка утвержденных Указом Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 29.04.2020 г. №83 «Об утверждении Свода орфографических правил чеченского языка».

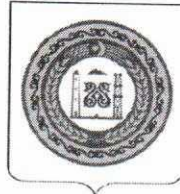
1. Начальнику общего отдела (Цураев Б.И.) внести изменения, довести их до всех структурных подразделений мэрии (Приложение №1, на 7 листах);
2. Произвести рассылку бланков с внесенными изменениями в каждый отдел в электронном виде;
3. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра (Ибрагимов М.Р.);
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 27.01.2023 г.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

Приложение №1
к распоряжению мэра Шалинского
городского поселения
«24» 01 2023 г. № 09-п



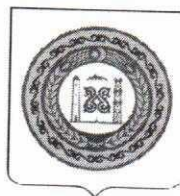
**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ**
(ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ)

г. Шали

№ _____

Образец оформления общего бланка



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ**
(ШЕЛА-Г1АЛИН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Шали

№ _____

**О подготовке предложений
к плану НИОКР на 2019 год**

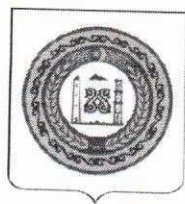
В связи с формированием Плана НИОКР на 2019 год, финансируемых из муниципального бюджета:

1. Руководителям отделов ... (Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.) подготовить и представить в общий отдел предложения к плану НИОКР на 2019 год в срок до 15.03.2019.
2. Начальнику общего отдела (Фамилия И.О.) обеспечить формирование проекта плана НИОКР на 2019 год, финансируемых из муниципального бюджета, в срок до 01.04.2019.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра, Фамилия И.О.

Мэр Шалинского
Городского поселения

А.А. Саидов

Образец оформления распоряжения



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ
(ШЕЛА-ГІАЛАН МЭРИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Шали

№ _____

**О внесении изменений в постановление
Мэрии Шалинского
Городского поселения ...**

В целях приведения нормативных документов, утвержденных Инструкцией по делопроизводству в мэрии Шалинского городского поселения, в соответствии с законом Чеченской Республики № 16-РЗ от 25.04.2007г. «О языках в Чеченской Республике» (с изменениями от 17.01.2016 г. № 1-РЗ) мэрия Шалинского городского поселения **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление мэрии Шалинского городского поселения от 29.09.2015 г. № 331 «Об утверждении ...
2. ...

Мэр.

Подпись

И.О. Фамилия



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ
(ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ)**

ПРОТОКОЛ

01 февраля 2019 г.

№ 1

г. Шали

**заседания методического
совета**

Председательствующий – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: 17 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по реализации федеральной целевой программы... Доклад заместителя Мэра, Петрова П.П.

2. ...

1. СЛУШАЛИ: Петров П.П. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)

1.1. Сформировать временные коллективы по реализации...

1.2. Подготовить и утвердить планы работы по проектам федеральной целевой программы ...

2. ...

Председательствующий

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ**
(ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ)

ПРОТОКОЛ

01.02.2019

г. Шали

№ 3

**оперативного совещания
у заместителя Мэра**

Заместитель Мэра – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

1. Об организации обследования по теме ...

(Фамилия И.О.* , Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Установить, что ...

2. Руководителю темы (Фамилия И.О.) обеспечить контроль

2. Об участии в заседании рабочей группы по ...

(Фамилия И.О.* , Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Подготовить к заседанию рабочей группы материалы о

Заместитель Мэра

Подпись

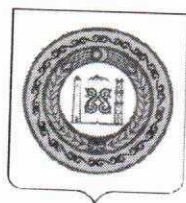
И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Образец оформления полного протокола



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ**
(ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ)

П Р И К А З

25 января 2019 г.

г. Шали

№ 12

О создании комиссии по ...

В целях улучшения организации ... п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию мэрии Шалинского городского поселения по ... в составе:

председатель – заместитель Мэра Фамилия И.О.;

секретарь – начальник общего отдела Фамилия И.О.;

члены: начальник отдела ... Фамилия И.О., должность Фамилия И.О.,
..., должность Фамилия И.О.

2. Утвердить Положение... (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя мэра
Фамилия И.О.

Мэр.

Подпись

И.О. Фамилия

Образец оформления приказа



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ)**

ул. Сугаип-муллы Гайсумова, 4в, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366324;
тел./факс: (87146) 2-22-19;
e-mail: meria_shali@mail.ru; www.meriyashali.ru
ОКПО 63427290; ОГРН 1092034003280;
ИНН/КПП 2012003521/201201001

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН
ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ
(ШЕЛА-ГІАЛИН МЭРИ)**

ГІойсуман Соип-моллин цІарах урам, 4в, Шела гІала,
Шелан муниципальный кІошт, НР, 366324;
тел./факс: (87146) 2-22-19;
e-mail: meria_shali@mail.ru; www.meriyashali.ru
ОКПО 63427290; ОГРН 1092034003280;
ИНН/КПП 2012003521/201201001

_____ № _____
На № _____ от _____

Ректору (наименование учебного
заведения)
Фамилия И.О.
Почтовый адрес

Об участии в анкетировании

Уважаемый Имя Отчество!

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по инженерным специальностям.

Анкетирование проводится нами в целях сбора информации о вузах, выпускающих специалистов необходимых нам специальностей, которых в дальнейшем можно было бы привлечь для прохождения производственной практики и пополнения штата специалистов на предприятиях отрасли.

Заполненную анкету просим выслать в наш адрес.

Приложение: анкета на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

Мэр Шалинского
городского поселения

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество, Общий отдел, главный специалист
(87146) 2-22-19, meria_shali@mail.ru

Образец оформления делового (служебного) письма