



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ  
(ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.05.2022 г.

№ 30-пм

г. Шали

**Об утверждении Положения о порядке включения в стаж муниципальной службы муниципального служащего отдельных периодов работы (службы)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике»,

1. Утвердить Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения отдельных периодов работы (службы) согласно приложению № 1;
2. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению № 2;
3. Утвердить состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению №3;
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шалинского городского поселения

А.А.Саидов



## Приложение 1

к распоряжению мэра

Шалинского городского поселения

« 13 » 05 2022 г № 30-м

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения отдельных периодов работы (службы)

Настоящее Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения отдельных периодов работы (службы) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения.

1.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются следующие периоды:

1.1.1. периоды работы (службы), указанные в статье 29 Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике» периоды работы (службы) муниципального служащего на предприятиях, в учреждениях, организациях, в совокупности, не превышающие 5 лет, по полученной специальности (квалификации), если образование по данной специальности соответствует квалификационным требованиям по занимаемой муниципальной должности.

Указанные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с даты приема служащего на муниципальную должность.

1.2. По отдельным должностям муниципальной службы решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения (далее – комиссия по исчислению стажа) в стаж муниципальной службы могут быть зачтены иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Основанием для включения данных периодов в стаж муниципальной службы является идентичность профессиональных функций, выполняемых работником в данные периоды работы (службы), служебным функциям по замещаемой муниципальной должности.

Включение указанных периодов в стаж муниципальной службы производится на основании письменного заявления служащего при условии предоставления им с прежнего места работы (службы) необходимых

документов, подтверждающих идентичность профессиональных функций: справок, должностных инструкций, иных документов, определяющих круг должностных обязанностей.

Указанные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с даты принятия комиссией по исчислению стажа соответствующего решения.

1.3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1.3.1. трудовая книжка (основной документ) или выписка из электронной трудовой книжки;

1.3.2. военный билет;

1.3.3. при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности – справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в установленном порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по исчислению стажа**  
**муниципальной службы муниципальных служащих**  
**мэрии Шалинского городского поселения**

1.1. Для включения отдельных периодов работы (службы) в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы распоряжением мэра Шалинского городского поселения формируется комиссия по исчислению стажа в составе председателя и членов комиссии.

Все заседания комиссии по исчислению стажа оформляются протоколами и подписываются всем присутствующим на них составом комиссии. Заседание комиссии по исчислению стажа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

1.2. Образованная комиссия по исчислению стажа является постоянно действующей и собирается по мере поступления документов об исчислении стажа.

1.3. Комиссия по исчислению стажа в течение 15 дней с момента поступления заявления муниципального служащего об исчислении стажа должна принять решение о включении (засчитывании) отдельных периодов в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы.

1.4. Решение о включении отдельных периодов работы (службы) в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы комиссией по исчислению стажа принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

1.5. При исчислении стажа (общей продолжительности) муниципальной службы муниципального служащего, являющегося членом комиссии, муниципальный служащий, стаж которого исчисляется, в голосовании не принимает участие.

**СОСТАВ**  
**комиссии по исчислению стажа муниципальной службы**  
**муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения**  
**отдельных периодов работы (службы)**

Мэр Шалинского городского поселения - председатель комиссии

Управляющий делами мэра - секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Заместитель мэра;
2. Начальник правового отдела;
3. Руководитель аппарата Совета депутатов Шалинского городского поселения;
4. Главный специалист правового отдела.