



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-Г1АЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ШЕЛА-Г1АЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2021г.

№ 24-пр

г. Шали

**«Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения
муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 31.07.2020) в целях предотвращения коррупции, поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения должностных обязанностей:

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения (приложение 1);
2. Управляющей делами мэра (М.В.Амаевой) муниципальных служащих мэрии и претендентов на замещение должности муниципальной службы в мэрии с настоящим распоряжением под роспись;
3. Начальнику правового отдела мэрии (Ш-М.И.Ибрагимову) провести с муниципальными служащими мэрии семинар, с целью ознакомления с антикоррупционным стандартом поведения муниципальных служащих мэрии;
4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте мэрии в сети «Интернет».
5. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шалинского городского поселения



А.А.Саидов

Антикоррупционный стандарт поведения для муниципального служащего мэрии Шалинского городского поселения

Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего — это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения и предполагающих активность его действий, **направленных на предотвращение коррупционных проявлений** и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

При этом поведение служащего должно соответствовать **этическим правилам**, сформировавшимся в обществе.

В основе поведения муниципального служащего — исполнение должностных обязанностей в соответствии с **должностной инструкцией**.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению **коррупционных правонарушений**, а также являться признаком **коррупционного поведения**.

В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из **конституционных положений** о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Поведение муниципального служащего должно быть **корректным**, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

У муниципального служащего должна быть **хорошая репутация** (*лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество*).

Муниципальный служащий должен быть **примером поведения** (*честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами*).

В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от **курения** во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают **официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность**.

Статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный

закон № 25-ФЗ)(редакция 27.10.2020 г. №347-ФЗ) установлены ограничения, связанные с муниципальной службой, а именно:

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; (в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 года № 160-ФЗ, от 25.11.2013 года № 317-ФЗ);
- 1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; (в ред. Федеральных законов от 21.10.2011 года № 288-ФЗ, от 21.11.2011 года № 329-ФЗ);
- 1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право

находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.9. непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу; (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 года № 329-ФЗ);

1.10. непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе»; (в ред. Федерального закона от 30.06. 2016 года № 224-ФЗ);

1.11. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 года № 170-ФЗ, от 26.07.2017 года №192-ФЗ);

Положения пункта 10 части 1 (в редакции Федерального закона от 26.07.2017 года № 192-ФЗ) распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года (часть 1 статьи 4 Федерального закона от 26.07.2017 № 192-ФЗ);

1.12. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.13. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности. (в ред. Федерального закона от 27.10.2020 года № 347-ФЗ);

**Статьей 14. Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный
закон № 25-ФЗ) (редакция 27.10.2020 г. № 347-ФЗ) установлены запреты,
связанные с муниципальной службой**

**В связи с прохождением муниципальной службы
муниципальному служащему запрещается:**

1. замещать должность муниципальной службы в случае:

1.1. избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

1.2. избрания или назначения на муниципальную должность;

1.3. избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев: (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 года № 432-ФЗ);

2.1. участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ);

2.2. участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ);

2.3. представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 года № 432-ФЗ);

2.4. представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ);

2.5. иные случаи, предусмотренные федеральными законами; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 года № 432-ФЗ)

3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ);

4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 15.02.2016 № 21-ФЗ);

6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10. принимать без письменного разрешения мэра награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями; (в ред. Федерального закона от 03.05.2011 № 92-ФЗ);
11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
13. создавать в мэрии, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
17. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
18. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами

Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 года № 329-ФЗ);

Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ);

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ);

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 года № 329-ФЗ);

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 года № 329-ФЗ, от 05.10.2015 года № 285-ФЗ);

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 года № 329-ФЗ);

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 года № 329-ФЗ);

4.1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего (в ред. Федерального закона от 22.10.2013 № 284-ФЗ)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
5. проявлять корректность в обращении с гражданами;
6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
10. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Представление достоверных сведений о своих доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальными нормативными правовыми актами, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения.

В соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ **непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу и правонарушением влекущим освобождение муниципального служащего от замещаемой должности, либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.**

Предварительное уведомление представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом № 25-ФЗ.

Передача подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей непредусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью мэрии и передаются по акту в финансовый отдел мэрии.

Муниципальные служащие, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальный орган, в котором указанные лица проходят муниципальную службу.

Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее — уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в котором лицо, замещает муниципальную должность, служащий проходит муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее — уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается главному специалисту – кассиру финансового отдела мэрии, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

При предложении должностному лицу подарка, являющегося **взяткой** (за совершение действий (бездействие), если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе), должностное лицо, независимо от стоимости подарка **отказывается** от получения подарка и **уведомляет** в установленном порядке представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о случае обращения к нему лица, предложившего подарок, в целях **склонения** должностного лица **к совершению коррупционного правонарушения** (статья 9 Федерального закона № 273-ФЗ);

Также не допускается принятие подарков, **если это может повлечь нарушение требований** к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Передача ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), принадлежащих служащему в доверительное управление

В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов **передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанное действие направлено на **предотвращение возникновения конфликта интересов** у муниципального служащего, когда личная заинтересованность может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (например, служащий использует служебную информацию для получения дополнительного дохода по ценным бумагам).

Передача в доверительное управление ценных бумаг осуществляется в соответствии с главой 53 «Доверительное управление имуществом» Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом «О рынке ценных бумаг».

(пункт 6 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ)

Использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

Использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество допускается только в связи с исполнением должностных обязанностей, в противном случае действия муниципального служащего можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо благ для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции.

Не допускается также передача государственного имущества другим лицам.
(пункт 7 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ)

Проявление нейтральности, исключаяющей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Данное правило поведения направлено на предотвращение нарушения, в том числе Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», согласно которому вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность политических партий, равно как и вмешательство политических партий в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, **не допускается.**

Лица, находящиеся на муниципальной службе, **не вправе** использовать преимущество своего должностного положения в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего; (пункт 12 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ)

Указанные лица **не могут быть связаны решениями политической партии** при исполнении своих должностных обязанностей.

Предоставление муниципальным служащим преимуществ какой-либо партии (объединению), выраженное в определенных действиях, будет способствовать получению ими определенной выгоды, что также **является коррупционным поведением.**

Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей

Муниципальный служащий **обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей** (пункт 5 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ)

Муниципальный служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, **может самостоятельно получить необходимые знания** (в режиме самоподготовки) либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение.

Дополнительное профессиональное образование служащего может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

(статья 9 Федерального закона № 273-ФЗ)

Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

— в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его

отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

— в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

— путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

(пункт 11 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ, статья 11 Федерального закона № 273-ФЗ)

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не осуществлять предпринимательскую деятельность!

Не участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, **направленная на систематическое получение прибыли** от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Ситуация, при которой муниципальный служащий находится в финансовой зависимости от коммерческой организации, не будет способствовать антикоррупционному поведению служащего, так как всегда есть риск совершения **коррупционного правонарушения**.

Вместе с этим **служащий** может участвовать в деятельности органа управления коммерческой организацией, являясь его членом, в рамках своих служебных обязанностей.

Муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

(часть 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ)

У лица, находящегося на муниципальной службе и занимающегося предпринимательской деятельностью, всегда есть соблазн предоставить для себя

какие-нибудь выгоды (преимущества), что в рамках антикоррупционного поведения **недопустимо!**

Не приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход!

Муниципальный служащий, обладая в связи со служебной деятельностью информацией о положительной динамике по доходам определенной компании, **может совершить коррупционные действия**, которые будут выражены в приобретении акций этой компании.

Муниципальный служащий, при наличии возможности получить полномочия **по представлению интересов третьих лиц** в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами **должен отказаться от данной возможности.**

В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, должностью муниципальной службы ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) **приводит или может привести к конфликту интересов**, указанное лицо **обязано передать** принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в **доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(статья 12.3 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 4, части 1, часть 2.2. статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ)

Не выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц (за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами).

Муниципальный служащий **может выезжать за пределы РФ для исполнения служебных обязанностей только в рамках служебных командировок**, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями

Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях, симпозиумах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия

также могут быть коррупционными, так как служащий получает определенную выгоду.

(пункт 9 части 3 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ)

Не разглашать и не использовать в целях, не связанных с государственной гражданской (муниципальной) службой сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, в связи с исполнением служащим должностных обязанностей

К сведениям **конфиденциального характера** относятся:

— сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные);

— служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (служебная тайна);

— сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);

— сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (коммерческая тайна);

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности мэрии, за исключением общедоступной информации (Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(пункт 8 части 1, часть 3 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ)