



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШАРАН МЭРИ
(ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШАРАН МЭРИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » 01 2021 года

г.Шали

№ 08-пр

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов
правоприменительной практики по результатам вступивших в
законную силу решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными
решений и действий (бездействия) мэрии Шалинского городского
поселения и их должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) мэрии Шалинского городского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих.
2. Главного специалиста правового отдела Ибрагимову Х.Т. ответственную за контроль и организацию работы Совета по противодействию коррупции, назначить ответственной за рассмотрение вопросов правоприменительной практики. В своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Порядком.

3. Данное распоряжение разместить на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения в информационно коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его подписания.

Мэр Шалинского городского поселения



А.А.Саидов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением мэра

Шалинского городского поселения

от «12» 01 2021 г. № 08-пм

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) мэрии Шалинского городского поселения и их должностных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) мэрии Шалинского городского поселения и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

1.2. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

1.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя: - анализ вступивших в законную силу судебных актов;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Шалинского городского поселения;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1.4. Ответственным (назначенным) за рассмотрение вопросов правоприменительной практики является главный специалист правового отдела мэрии Шалинского городского поселения.

2. Правила рассмотрения вопросов правоприменительной практики

2.1. Главный специалист правового отдела мэрии Шалинского городского поселения ведет учет судебных дел о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия), в том числе должностных лиц.

2.2. С целью выявления причин, послуживших основаниями принятия судебных актов, главный специалист правового отдела мэрии Шалинского городского поселения исследует нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере которых возник судебный спор.

2.3. Информация о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главным специалистом правового отдела мэрии Шалинского городского поселения в форме служебной записки предоставляется начальнику отдела - который предоставляет мэру Шалинского городского поселения. После рассмотрения мэром Шалинского городского поселения информация направляется в Совет по противодействию коррупции на рассмотрение и принятия необходимого решения.

2.4. Должностные лица мэрии (муниципальные служащие) Шалинского городского поселения подготавливают информацию о результатах рассмотрения вопросов правоприменительной практики по направлениям деятельности не позднее 10 числа по окончании каждого квартала и направляют мэру Шалинского городского поселения в соответствии с распределением обязанностей.

2.5. Главный специалист мэрии (ответственное лицо) готовит обобщенную информацию, организует ее рассмотрение на заседании Совета по противодействию коррупции с приложением материалов к совещанию.

2.6. По результатам рассмотрения обобщенной информации на Совете по противодействию коррупции:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления Шалинского городского поселения, незаконными решений и действий (бездействия) её должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на дату проведения совещания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения должностным лицам (муниципальным служащим) мэрии Шалинского городского поселения по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

2.7. Об исполнении данных на заседании Совета по противодействию коррупции поручений, динамике последующей правоприменительной практики муниципальные служащие по направлениям деятельности отчитываются на следующем заседании Совета по противодействию коррупции.

2.8. Копия протокола заседания в течение 3 рабочих дней со дня его проведения направляется начальникам отделов мэрии Шалинского

городского поселения по направлениям деятельности для дальнейшей работы в соответствии с их компетенцией.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, устанавливающих недействительность ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения законодательства в области противодействия коррупции.

3.2. Главный специалист правового отдела по итогам проведенного анализа вносит изменения по согласованию с мэром Шалинского городского поселения в план по противодействию коррупции на территории городского поселения.

3.3. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц, рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.

3.4. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики осуществляет главный специалист правового отдела мэрии Шалинского городского поселения назначенный распоряжением мэра.

Мэр Шалинского городского поселения



А.А.Саидов