



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ**
(ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2021г.

г. Шали

№ 02-рп

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы**

Руководствуясь Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года №36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Решением Совета депутатов Шалинского городского поселения от 10.04.2019 года №10 об утверждении «Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского городского поселения»;

1. Объявить с 12.01.2021 – 01.02.2021года, конкурс по отбору кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы:
Ведущий специалист отдела имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг.
2. Датой проведения конкурса считать 02 февраля 2021 года.
Место проведения конкурса г. Шали, ул. Ивановская, 4/в, в офисном здании комплекса «Шали-сити» на 5 этаже, в мэрии Шалинского городского поселения, время проведения: 10.00 часов.
3. Управляющему делами мэра:
 - разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте мэрии;
 - организовать работу по приему документов кандидатов.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Мэрия Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности:
 - а) Ведущий специалист отдела имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг.
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:
 - профессиональное образование без предъявления требований к стажу (кадастровый инженер, специалист по недвижимости, юрист).
3. Прием документов осуществляется по адресу: г.Шали, ул.Ивановская, 4/в, в офисном здании комплекса «Шали-сити» на 5 этаже, в мэрии Шалинского городского поселения.
Контактное лицо: Амаева Мадина Вахаевна тел. 928 737-04-01.
4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 15-00 ч с 12.01.2021 г. по 15-00 ч. 01.02.2021 г.
5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:
 - а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - б. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.