



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ**
(ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2021 г.

г. Шали

№ 15-пр

**О создании постоянно действующей рабочей группы
по контролю за исполнением нормативных правовых
актов Чеченской Республики,
поручений Главы Чеченской Республики,
Председателя Правительства Чеченской Республики,
Руководителя Администрации Главы и Правительства
Чеченской Республики**

Во исполнение распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 20.07.2012 года №45-ра «О создании постоянно действующей рабочей группы по контролю за исполнением нормативных правовых актов Чеченской Республики, отдельных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя администрации Главы Правительства Чеченской Республики» и в целях совершенствования работы по контролю за исполнением нормативных правовых актов и поручений Главы Чеченской Республики и вышестоящих органов исполнительной власти Чеченской Республики:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по контролю за исполнением нормативных правовых актов Чеченской Республики, отдельных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (Далее - Рабочая группа, согласно приложению).

2. Рабочей группе обеспечить на постоянной основе меры по своевременному, в полном объеме, качественному исполнению нормативных

правовых актов Чеченской Республики, поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

3. Начальнику общего отдела мэрии Шалинского городского поселения (заместителю руководителя рабочей группы) организовать четкое ведение реестров поступающих в мэрию нормативных правовых актов Чеченской Республики, поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики их учет и хранение в отдельных папках.

4. Возложить персональную ответственность за предварительный (упреждающий) контроль за исполнением нормативных правовых актов Чеченской Республики, поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, а также своевременное и качественное их исполнение отделами мэрии на 1-го заместителя мэра Шалинского городского поселения (пункт 3 протокольного поручения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики М.Х. Даудова №03-09 от 21 декабря 2013 года).

5. Назначить ответственным по соблюдению сроков исполнения контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики главного специалиста общего отдела (секретаря рабочей группы), в случае отсутствия секретаря рабочей группы (временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск и т.д.) ответственность возложить на другого специалиста отдела, по указанию начальника (заместителя руководителя рабочей группы).

6. Общему отделу мэрии Шалинского городского поселения совместно с рабочей группой обеспечить постоянный контроль за ходом исполнения нормативных правовых актов Чеченской Республики и поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, отражать регулярно на стенде «Контроль исполнения» результаты контроля исполнения входящих документов.

7. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю собой.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

Приложение к распоряжению
мэра Шалинского
городского поселения
от «01» 02 2021 г. № 15-пм

Состав

постоянно действующей рабочей группы по контролю за исполнением нормативных правовых актов Чеченской Республики, поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

1. Абуев Адам Вахаевич – 1-ый заместитель мэра Шалинского городского поселения – руководитель рабочей группы;
2. Адуев Саламбек Рамзанович – начальник общего отдела – заместитель руководителя рабочей группы;
3. Магомадова Айза Бексолтовна – главный специалист общего отдела – секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

1. Ибрагимов Муслим Рамзанович – заместитель мэра Шалинского городского поселения;
2. Амаева Мадина Вахаевна – управделами мэрии Шалинского городского поселения;
3. Ибрагимов Шех-Магомед Исаевич – начальник правового отдела;
4. Дзакаев Ахмед Хамсурбекович – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства;
5. Пасхаев Аюб Алашович – начальник отдела имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг;
6. Халиев Ахмед Султанович – начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства;
7. Зармаев Исмаил Исаевич – начальник организационного отдела;
8. Бачаев Адам Аднанович – начальник социального отдела;
9. Ибрагимов Зелимхан Зайндиевич – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
10. Нетиева Таиса Исаевна – главный специалист общего отдела.