



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШАРАН МЭРИ**
(ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШАРАН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 08 2020 года

г.Шали

№ 58-рн

О подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню Чеченской женщины (20 сентября).

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню Чеченской женщины (20 сентября)

Распоряжаюсь:

1. Утвердить:

1.1. состав рабочей группы по подготовке и проведению на территории Шалинского городского поселения праздничных мероприятий, посвященных Дню Чеченской женщины (приложение 1).

1.2. план мероприятий, посвященных Дню Чеченской женщины на территории Шалинского городского поселения (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Амаеву М.В. - управделами мэрии Шалинского городского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А.Саидов

Утверждено:
распоряжением мэра
Шалинского городского
поселения № 58/м от 13.08.2022

Состав
рабочей группы Шалинского городского поселения
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню
чеченской женщины.

1. И.И.Зармаев – начальник организационного отдела мэрии Шалинского городского поселения – председатель рабочей группы;
2. А.М.Ахмаров - главный специалист организационного отдела мэрии - секретарь рабочей группы.

Члены оргкомитета:

1. А.Х. Таймусханов – помощник мэра.
2. А.Х. Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства
3. А.А. Бачаев – начальник социального отдела мэрии.
4. Л.К.Эбишева - главный специалист организационного отдела.
5. Ш-М. Ибрагимов – начальник правового отдела.
6. А.А. Мусостов - начальник МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» (по согласованию).
7. А.А.Баргищев - начальник МУ «Отдел культуры Шалинского района» (по согласованию)
8. Б.М. Ильясова – главный редактор районной газеты «Зама» (по согласованию).

Приложение №2:

Утверждено:
распоряжением мэра
Шалинского городского
поселения № 58-пн
«13» 08 2020г.

П Л А Н
мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	Составление текстов баннеров, плакатов и лозунгов ко Дню чеченской женщины	7 сентября	А.М.Ахмаров-главный специалист орготдела.
2.	Тематическое оформление Шалинского городского поселения.	10 сентября	Орготдел мэрии, руководители организаций и учреждений
3.	Адресные поздравления с Днем чеченской женщины матерей награжденных орденами Материнской Славы и орденом Кадырова.	18 сентября	Управделами мэрии, организационный отдел
4.	Публикация в Шалинской районной газете материалов, посвященных женщинам долгожительницам, многодетным матерям	сентябрь	Орготдел мэрии, редакция газеты «Зама».
5.	Проведение цикла передач на каналах местного	сентябрь	А.А.Тарамов – главный

	телевидения о чеченской женщине - матери, труженице.		специалист орготдела.
6.	Проведение субботников по санитарной очистке и благоустройству города.	19 сентября	Оргкомитет, руководители предприятий и организаций
7.	Конкурсы на лучшее сочинение о чеченской женщине среди уч-ся старших классов	18 сентября	Отдел образования, директора СОШ
8.	Провести классные часы на тему «Имя женщине - Мир»	19 сентября	Директора СОШ г.Шали
9.	Проведение нравственных проповедей о значении и роли женщины в обществе.	в дни пятничных молитв	Зам.кадия, имамы главной мечети
10.	Участие в подготовке и проведении районного мероприятия по празднованию Дня чеченской женщины	по плану администрации района	Соцотдел, орготдел мэрии
11.	Обеспечение безопасности во время проведения массовых мероприятий.	весь период	Правовой отдел, Зам.начальника ОМВД России в ЧР по Шалинскому району.