



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН

ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ

(ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2020г

№ 18-рн

г. Шали

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике" (от 31.12.2016 г № 57-РЗ, от 20.07.2018 г № 39 – РЗ):

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление мэра от 20.09.2013 г № 20 - п "Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения".
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Мэра Шалинского городского поселения

А.В.Абуев



Положение
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения

1. Правовая основа настоящего Положения

1.1. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закон Чеченской Республики от 26.06.2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» (редк. от 31.12.2016 № 57-РЗ), закон Чеченской Республики от 04.08.2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике», Устав Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

2. Общие положения

2.1. Для замещения должности муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района, требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего нормативного акта мэра Шалинского городского поселения – к специальности, направлению подготовки.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются постановлением мэра Шалинского городского поселения на основе типовых квалификационных требований к замещению должностей муниципальной службы, определенных частью 3 статьи 10 Закона

Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике» с учетом внесенных изменений на основании вышеуказанного Закона Чеченской Республики в редакции от 31.12.2016 № 57 в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут быть предусмотрены также квалификационные требования к специальности и направлению.

2.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при назначении на должность муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих и формировании кадрового резерва.

2.4. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы в мэрии определяет мэр Шалинского городского поселения, в дальнейшем при прохождении муниципальной службы — аттестационная комиссия.

3. В настоящих квалификационных требованиях используются следующие термины:

3.1. квалификационные требования — система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, знаниям и умениям, направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования, которым должен соответствовать муниципальный служащий;

3.2. знания муниципального служащего — совокупность специальных знаний, позволяющих выполнять работу в определенной области деятельности;

3.3. умения муниципального служащего — умение выполнять систематические и целенаправленные действия в определенной области деятельности;

3.4. направления подготовки муниципального служащего — требования к профессиональному образованию муниципального служащего с учетом специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

3.5. специализация должности — сосредоточение деятельности на относительно узких, специальных направлениях в целях получения определенных знаний и навыков;

3.6. равноценное образование — образование, соответствующее виду профессиональной деятельности муниципального служащего.

Направление подготовки муниципального служащего может быть признано равноценным замещаемой должности на основании соответствующего нормативного акта — мэра Шалинского городского поселения с учетом требований к направлениям подготовки.

4. Квалификационные требования к стажу и опыту работы по специальности

По должностям муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу и опыту работы по специальности:

- для высших и главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

При поступлении на муниципальную службу, для замещения вакантной должности муниципальной службы к гражданам, замещающим должности муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения, предъявляются следующие требования по уровню их профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы:

- высших и главных должностей муниципальной службы - высшее образование;

- ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;
- старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование.

Равноценным признается образование, профиль которого соответствует специализации должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности. Решение о признании образования равноценным принимается аттестационной комиссией и оформляется нормативным правовым актом мэрии.

6. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

6.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики;

- Устава Шалинского городского поселения;

- муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского поселения и Шалинского муниципального района, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

- основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего в соответствии с законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

6.2. Квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, специальностям, направлениям подготовки, предъявляются с учетом задач мэрии Шалинского городского поселения и функций муниципального служащего.

6.3. Общими умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по всем группам должностей муниципальной службы, являются:

- владение компьютерной и другой оргтехникой, общим, а в необходимых случаях, и специализированным программным обеспечением;

- работа с документами, подготовка служебного письма;
- работа с информацией, составление документов справочно-информационного характера;
- владение приемами выстраивания межличностных отношений, консультирование;
- работа с людьми, коммуникабельность, отзывчивость и ответственность по отношению к людям;
- планирование своего рабочего времени;
- самостоятельное систематическое повышение своей квалификации;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

7.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы **высшей и главной** групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

- наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, ведение и оформление кадровой документации, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

7.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы **ведущей** группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

- наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

7.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы **старшей** группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

7.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы **младшей** группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

8. Заключительные положения

8.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

8.2. В случае замещения старших должностей муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования, заключившими договор на обучение и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу муниципальной службы или к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.