

Утвержден:
Решением Совета депутатов
Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики
№ 44/2019-10 «30» декабря 2019г.



Перспективный план работы мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики на 2020 год

Основные направления деятельности мэрии Шалинского городского поселения:

Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и Регламентом работы мэрии Шалинского городского поселения.

Реализация Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Постоянно совершенствовать и улучшать качество и доступность оказываемых муниципальных услуг и обеспечивать оказание наиболее массовых и социально значимых муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами.

Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения.

Проводить мероприятия, направленные на реализацию в 2020 году «Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года».

Развивать и совершенствовать систему патриотического воспитания, формирования у населения верности Отчизне, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Содействовать развитию общественного самоуправления в Шалинском городском поселении: активизировать работу Совета старейшин, Совета молодежи, общественных советов по купам г. Шали с целью координации деятельности с депутатским корпусом и молодежными движениями.

Проводить сходы граждан по решению проблем и наболевших вопросов: проведение субботников по санитарной очистке города; очистка от сухостоя и приведение в порядок кладбищ, ремонт дорог, водоснабжение, разъяснение жителям правил выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и др.

Систематизировать работу по сбору налоговых платежей и платежей за коммунальные услуги.

Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

Оказывать адресную поддержку социально незащищенным малоимущим слоям населения, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Увеличить количество молодежи, населения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных массовых мероприятиях городского поселения, улучшить работу кружков городского дома культуры и детского дома творчества.

Добиваться улучшения качества школьного и дошкольного образования, предоставления населению современного уровня общего и дополнительного образования, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль над качеством предоставляемых медицинских услуг населению, проводить мероприятия по улучшению состояния здоровья населения города.

Достичь улучшения общественной и пожарной безопасности на территории города, осуществляя контроль за подготовкой и поддержанием в готовности необходимых сил и средств ГО, ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водах.

Улучшить работу автоотспорта, осуществляющего пассажирские перевозки по внутригородским маршрутам.

Решить вопросы строительства инженерных коммуникаций (водопроводов, газоснабжения, электроснабжения, канализаций и т.д.) во вновь образованных жилых поселках;

Осуществлять эстетический ремонт и оформление зданий, рациональное размещение рекламных щитов и плакатов вдоль дорог и магистралей;

Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, а также осуществлять меры по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, нарушениям прав и свобод человека и гражданина на территории Шалинского городского поселения с использованием новых форм и методов работы.

Осуществлять контроль над ходом исполнения решений ежемесячных совещаний мэрии Шалинского городского поселения.

Организовать подготовку и проведение мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
Вопросы, выносимые на городские плановые совещания (ежемесячно, третий четверг, 11.00)			
1.1.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства ЧР за 2019 год.	январь	С.Р.Адуев –начальник общего отдела
	Перспективы социально-экономического развития и экономический анализ бюджетобразующих показателей за 2019 год по Шалинскому городскому поселению		А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства

1.2.	О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в Шалинском городском поселении. Опыт работы в МБОУ СОШ №1	февраль	Организационный отдел. Я.А. Алиева – директор МБОУ СОШ №1
	Информация об итогах реализации Программы содействия занятости населения Шалинского городского поселения в 2019 году в соответствии с ФЗ №1032-1 от 19.04.1991г. «О занятости населения в Российской Федерации».		
1.3.	Реализация инвестиционных возможностей и мониторинг развития малого, среднего бизнеса и предпринимательства на территории Шалинского городского поселения.	март	А.Х. Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства.
	Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов государственной власти, контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики.		Ш-М.И. Ибрагимов-начальник правового отдела.
1.4.	О ходе работы по весенним противопаводковым мероприятиям (расчистка русел рек Басс, Джалка и сбросовых каналов от валунов деревьев, мусора и корчеходов).	апрель	А.А. Пасхаев- начальник отдела имущественных и земельных отношений.
	О ходе диспансеризации населения Шалинского городского поселения		А.А. Бачаев –начальник социального отдела И. Гуржиханов –главный врач Шалинской ЦРБ

1.5.	О работе антитеррористической рабочей группы мэрии Шалинского городского поселения .	май	Ш-М.И. Ибрагимов-начальник правового отдела
	Информация о работе ДЮСШ по развитию массового спорта и формированию культуры здорового образа жизни у молодежи города.		И.И. Зармаев –начальник организационного отдела Докладчик : директор ДЮСШ
1.6.	Отчет о проделанной работе в сфере уточнения адресного хозяйства и актуализации базы данных «Парус» муниципальный учет, путем подвального обхода	июнь	А.А.Пасхаев- начальник отдела имущественных и земельных отношений.
	О ходе строительства, восстановления и реконструкции Шалинского городского поселения.		А.С. Халиев - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства
1.7.	Информация об итогах 2019 – 2020 учебного года	июль	А.А. Бачаев –начальник социального отдела А.А. Мусостов –начальник управления образования
	Отчет о рассмотрении обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения за первое полугодие 2020 года		С.Р. Адуев –начальник общего отдела

1.8.	О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, усилению борьбы с преступностью, наркоманией и алкоголизмом, а также о проводимой работе Советом по противодействию коррупции на территории Шалинского городского поселения	август	Ш-М.И. Ибрагимов – начальник правового отдела
	О ходе подготовки учреждений образования к новому 2020-2021 учебному году		А.А.Бачаев –начальник социального отдела А.А.Мусостов –начальник управления образования
1.9.	Информация о ходе подготовки предприятий, организаций, учреждений Шалинского городского поселения к осенне-зимнему отопительному сезону 2020-2021г. Информация о проделанной работе по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Шалинском городском поселении	сентябрь	А.С.Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства А.А.Пасхаев – начальник отдела имущественных и земельных отношений
1.10.	Экономический анализ исполнения доходной и расходной части бюджета Шалинского городского поселения за 9 месяцев 2020года. О ходе реализации Единой Концепции духовно-		Дзакаев А.Х.-начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства

	нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении. Опыт работы СОШ №10.	октябрь	И.И.Зармаев – начальник организационного отдела. С.А. Узаева -директор СОШ №10 г.Шали
1.11.	О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с представителями депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных советов по развитию общественного самоуправления О состоянии эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом и ОРВ на территории Шалинского городского поселения и проведение профилактических и противозидемиологических мероприятий	ноябрь	А.А.Бачаев –начальник социального отдела И. Гуржиханов –главный врач Шалинской ЦРБ
1.12.	Информация о рассмотрении обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения. Информация о работе отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства за 2020 год	декабрь	С.Р.Адуев – начальник общего отдела. А.С.Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства

II. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

2.1.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной антитеррористической рабочей группы.	ежеквартально	Ш-М.И. Ибрагимов – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.
2.2.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной антинаркотической рабочей группы.	ежеквартально	С.А. Дишняев - секретарь рабочей группы, главный специалист орг.отдела.
2.3.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике Правонарушений.	ежеквартально	А.А. Джунаидова – секретарь рабочей группы, главный специалист правового отдела.
2.4.	Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции	ежеквартально	Х.Т.Ибрагимова – секретарь рабочей группы, главный специалист правового отдела.
2.5.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в мэрии.	ежеквартально	А.А. Саидов -председатель - мэр Шалинского городского поселения
2.6.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Шалинском городском поселении.	ежеквартально	А.В. Абуев – председатель, первый заместитель мэра Шалинского городского поселения.

2.7.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по определению технического состояния основных средств мэрии.	ежеквартально	А.В. Абуев – председатель, первый заместитель мэра Шалинского городского поселения.
2.8.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной комиссии по кредитованию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.	ежеквартально	А.А.Саидов –председатель, мэр Шалинского городского поселения
2.9.	Подготовка и проведение заседаний котировочной комиссии по осуществлению закупок оказания услуг, выполнения работ, запроса предложений для муниципальных нужд мэрии.	ежеквартально	А.Ш. Кагиров - председатель главный специалист отдела экономики, торговли и предпринимательства.
2.10	Комиссия по проведению инвентаризации имущества мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	А.В. Абуев – председатель, первый заместитель мэра.
2.11.	Комиссия по списанию материальных ценностей и денежных средств	ежеквартально	М.Р. Ибрагимов- председатель, заместитель мэра.
2.12.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения.	ежеквартально	А.А.Саидов – председатель, мэр Шалинского городского поселения.

2.13.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	А.А.Саидов – председатель мэра Шалинского городского поселения.
2.14.	Работа наблюдательного совета по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к мерам наказания уголовно-правового характера без изоляции от общества, зарегистрированных на территории Шалинского городского поселения.	по необходимости	А.В.Абуев – председатель, первый заместитель мэра.

III. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1.	Организация совместной работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и городских мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	по плану	И.И.Зармаев – начальник организационного отдела
3.2.	Организация мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно- нравственному воспитанию молодежи и реализация пунктов Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, согласно традиционной религии, встречи с имамами мечетей, представителями муфтията и с другими религиозными деятелями по	по плану	А.В.Абуев - 1-заместитель мэра, Л. Хашуев - кадий Шалинского района, имамы мечети, представители правоохранительных органов, руководители

	воспитанию патриотизма и толерантности, преодолению наркомании, алкоголизма, противопдействия терроризму, экстремизму, вовлечению молодежи в незаконные вооруженные формирования, заключению ранних браков, профилактика дорожно-транспортных происшествий.		общеобразовательных учреждений.
3.3.	Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противопдействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.	по мере необходимости	Организационный отдел, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, ГДК, ДДТ, библиотека
3.4.	Оказание содействия в проведении благотворительных акций (саг'адаккхар) в городском поселении.	постоянно	А.А.Саидов- мэр Шалинского городского поселения.
3.5.	Совместная работа с политическими партиями, общественными организациями и движениями по поддержанию стабильной общественно-политической обстановки в Шалинском городском поселении.	постоянно	Помощники мэра, депутатский актив.

3.6.	Проведение мероприятий, посвященных жизни, деятельности и духовно-политическому наследию Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова, а также чеченских мыслителей и ученых.	июль-август	И.И.Зармаев- начальник организационного отдела, МУ «Управление культуры», МУ «Управление образования».
3.7.	Оказание содействия в проведении заседаний общественного Совета и Совета старейшин.	по необходимости	Организационный отдел.
3.8.	Совместно с депутатским активом и правоохранительными органами проводить работу по ликвидации самозахватов и неэффективно используемых земельных участков по результатам проверки органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.	ежеквартально	А.А.Пасхаев - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
3.9.	Работа по подготовке молодежи к весенне-осеннему призыву в ряды вооруженных сил России. Проведение «Дня призывника» на базе Шалинского РВК и войсковой части №65384.	март-апрель октябрь-ноябрь	Правовой отдел; Организационный отдел, Шалинский РВК, преподаватели ОБЖ и физвоспитания
IV. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ			
4.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы, Правительства Чеченской Республики, органов	постоянно	А.А.Саидов - мэр Шалинского городского поселения, начальники отделов мэрии.

	представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и мэра городского поселения.		
4.2.	Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	А.А. Саидов – мэр Шалинского городского поселения; С.Р.Адуев - начальник общего отдела.
4.3.	Осуществление контроля за использованием земель на территории городского поселения в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	А.В.Абуев- первый заместитель мэра; А.А. Пасхаев- начальник отдела ИЗО и МУ
4.4.	Осуществление контроля и пресечение строительства самовольных строений на территории Шалинского городского поселения.	по необходимости	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
4.5.	Осуществление контроля над качеством товаров и услуг на потребительском рынке, за выполнением требований и положений закона РФ «О защите прав потребителей» в Шалинском городском поселении.	постоянно	Дзакаев А.Х.- начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства
4.6.	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патристическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.	по мере необходимости	М.Р.Ибрагимов – заместитель мэра.

4.7.	Контроль над исполнением нормативно- правовых актов решений заседаний администрации Шалинского муниципального района, рекомендаций сходов поселеня.	постоянно	Ш-М.И. Ибрагимов - начальник правового отдела.
4.8.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей в осенне-зимний период на водных объектах, выявлять участки поврежденных опор пешеходных мостов, паводко-опасных участков русел рек с выездом по берегам рек Басс, Джалка и сбросовых каналов на территории Шалинского городского поселения.	март-апрель, сентябрь-октябрь	М.Р.Ибрагимов - заместитель мэра. И.Р.Талухаджиев - главный специалист отдела ИЗО
4.9.	Осуществление контроля над исполнением законодательных и правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики на предприятиях, в учреждениях и организациях Шалинского городского поселения.	постоянно	А.В.Абуев - первый заместитель мэра. Ш-М.И. Ибрагимов - начальник правового отдела.
4.10	Осуществление контроля над составлением планов и отчетов работы отделами мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
4.11.	Осуществлять сдачу в аренду муниципального имущества и контролировать полноту поступлений средств от арендной платы в местный бюджет.	по необходимости	А.А.Пасхаев - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
4.12.	Осуществление контроля над рассмотрением обращений граждан всесторонне, с участием заявителя (при необходимости комиссионно)	ежеквартально	С.Р.Адуев –начальник общего отдела

	в соответствии с ФЗ-59 и РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» с подведением ежеквартального итога.		
4.13.	Осуществление проверок: - состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования поселения; - выявления малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание помощи; - наличия КРС для получения кредита; - ЖБУ сотрудников ОВД; - ведения первичного воинского учета; - обеспечения соблюдения использования земель на территории поселения в соответствии с действующим законодательством	ежеквартально	Заместитель мэра, начальники отделов мэрии
V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ.			
5.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	Начальники отделов мэрии
5.2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений мэрии Шалинского городского поселения	по мере необходимости	Начальники отделов
5.3.	Организовывать выставочную работу, посвященную подвигам и памяти земляков - участников войн и локальных военных конфликтов.	2-й квартал	Социальный отдел, Управление образования.

5.4.	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний мэрии городского поселения	ежемесячно	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.5.	Работа по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики .	постоянно	Помощник мэра; И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.6.	Подготовка и проведение в учреждениях образования и культуры мероприятий в ознаменовании 202-летия российского художника Петра Захаровича Захарова.	в течение года	Руководители учреждений образования и культуры
5.7.	Организация приема граждан городского поселения.	по графику	Социальный отдел
5.8.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией и ведение реестра.	постоянно	Общий отдел.
5.9.	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов	постоянно	Бачаев А.А.- начальник социального отдела
5.10.	Экологические субботники по очистке территории и благоустройству города с привлечением всех организаций и учреждений города. Проведение субботников по санитарной очистке кладбищ.	по мере необходимости	А.В.Абуев - первый заместитель мэра. Халиев А.С.- начальник отдела САиГХ.
5.11.	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, советами по микрорайонам.	в течение года	М.Р.Ибрагимов- заместитель мэра, И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.12.	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территория поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	в течение года	И.Р.Талухаджиев - главный специалист отдела ИЗО.

5.13.	Осуществление взаимосвязи в пределах своей компетенции с субъектами градостроительной деятельности на территории Шалинского городского поселения.	в течение года	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
5.14.	Проведение ярмарок (сельскохозяйственной, школьной) на территории города Шали.	по плану	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.15.	Подготовка и представление в организационный отдел администрации района: - сведений о количестве избирателей поселения и их списки; - планов и отчетов о работе мэрии; - информаций об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова - планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; - информаций о тематическом оформлении поселения к государственному и муниципальным праздникам	до 20 июня, до 20 декабря ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	Организационный отдел
5.16.	Организация подписки на периодическую печать	до 20 июня, до 20 ноября	Организационный отдел
VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
6.1.	Организация и проведение референдумов, сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением представителей депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства,	по мере необходимости	Все отделы мэрии, совместно с депутатскими комиссиями

	общественных организаций по актуальным жизненно-важным вопросам.		
6.2.	Осуществление проверок: - состояния ведения разъяснительной, духовно-нравственной работы, в организациях, учреждениях, предприятиях - анализ санитарного состояния на территориях предприятий, учреждений, организаций и прилегающих к ним участках; - анализ организации досуга молодежи в учреждениях культуры и спортивных клубах	ежеквартально	А.В. Абуев - 1-й заместитель мэра, отдел СА и ГХ, организационный отдел, социальный отдел
ВII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ			
7.1.	Направление специалистов мэрии на курсы повышения квалификации, районные семинары	по согласованию с районной администрацией	М.В.Амаева-управделами
7.2.	Организация поездки в соседние поселения с целью налаживания связей и заимствования опыта работы	весь период	А.В.Абуев - 1-й заместитель мэра
VIII. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ			
8.1.	Электрификация, газоснабжение, водоснабжение новых улиц	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
8.2.	Ремонт и реконструкция дорог по улице Ивановская, Советская, Восточная, Моздокская и Набережная.	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)			
9.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание оргкомитетов, оказание помощи в разработке сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	Организационный отдел, совместно с ГДК
9.2.	Активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отличившихся работников школ, ВА, представителей общественности, находящихся на территории поселения.	в течение года	Управделами поселения Организационный отдел,
9.3.	Мероприятия посвященные почитанию эвлия Кунта-Хаджи Кишиева.	январь	Организационный отдел, имамы поселения
9.4.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	Организационный отдел, имамы поселения
9.5.	День защитника Отечества	23 февраля	Социальный отдел
9.6.	Международный женский день	8 марта	управделами поселения, директор ГДК
9.7.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	Правовой отдел
9.8.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	Организационный отдел
9.9.	День чеченского языка	25 апреля	Организационный отдел
9.10.	День весны и труда	1 мая	Организационный отдел
9.11.	Участие в районном празднике «Юные дарования Шалинского района»	в течение года	Социальный отдел
9.12.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	Организационный отдел

9.13.	День памяти и скорби		10 мая	Организационный отдел
9.14.	Религиозный праздник Ураза-Байрам		Май	Организационный отдел, имамы поселения
9.15.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»		25 мая	Социальный отдел, директора школ
9.16.	Международный день защиты детей		1 июня	Социальный отдел, директора СОШ, дошкольного образования
9.17.	День России		12 июня	Организационный отдел Совет молодежи поселения
9.18.	Религиозный праздник Курбан-Байрам		август	Организационный отдел, имамы поселения
9.19.	69-я годовщина со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова		23 августа	Все отделы мэрии
9.20.	День Государственного флага РФ.		22 августа	Все отделы мэрии
9.21.	День Ашура		август	Социальный отдел, директора школ
9.22.	Новый 1438 год по Хиджре		август	Имамы поселения
9.23.	День знаний		1 сентября	Имамы поселения
9.24.	День Республики		6 сентября	Организационный отдел,
9.25.	День чеченской женщины		17 сентября	Организационный отдел,
9.26.	День учителя, День молодежи.		5 октября	директора СОШ, ГДК
9.27.	День рождения Пророка Мухаммада(с.а.в.)		октябрь	Все отделы мэрии, имамы поселения.
9.28.	День народного единства		4 ноября	Организационный отдел мэрии

9.29.	День матери России		последнее воскресенье ноября	Социальный отдел
9.30.	День Героев Отечества		9 декабря	Организационный отдел
9.31.	День Конституции Российской Федерации		12 декабря	Организационный отдел мэрии.
9.32.	Новогодние мероприятия		28-31 декабря	Все отделы мэрии

Исп.орг.отдел.