



**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.11.2019г.

№ 106-м

г. Шали

Об утверждении Положения о мэрии Шалинского городского поселения

1. Утвердить Положение о мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Мэр Шалинского
городского поселения**



А.А. Саидов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением мэра

«29» 11 2019 г № 106-рн

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мэрии Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Мэрия Шалинского городского поселения (далее - мэрия) является органом местного самоуправления муниципального образования г.Шали, осуществляющим исполнительно - распорядительные функции.

1.2. Мэрия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шалинского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Мэрия осуществляет свою деятельность на территории Шалинского городского поселения во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления района и поселений Шалинского муниципального района.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. Мэрия является юридическим лицом.

2.2. Мэрия может иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчётные и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Мэрия может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

Выступать в суде без доверенности от имени мэрии может мэр Шалинского городского поселения.

2.4. Местонахождение мэрии: 366324, Чеченская Республика, Шалинский муниципальный район, город Шали, ул. Ивановская, 4 «В», офисное здание «Шали-Сити» 5 этаж.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

1.1. Мэрия организует на территории Шалинского городского поселения реализацию задач по решению вопросов местного значения.

1.2. В компетенцию мэрии входят следующие вопросы местного значения:

формирование, представление в Совет депутатов Шалинского городского поселения на утверждение проект бюджета Шалинского городского поселения (за исключением средств по расходам, ⁴связанным с деятельностью Совета депутатов Шалинского городского поселения и депутатов) и его исполнение в соответствии с законами РФ, законами Чеченской Республики, Уставом Шалинского городского поселения;

- внесение предложений в Совет депутатов Шалинского городского поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, в соответствии с Положением, утвержденным, Советом депутатов Шалинского городского поселения;
- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Шалинского городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Шалинском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Шалинского городского;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Шалинского городского поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Шалинского городского поселения;
- создание условий для обеспечения жителей Шалинского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Шалинского городского поселения услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Шалинского городского поселения;

- обеспечение условий для развития на территории Шалинского городского поселения массовой физической культуры и спорта
- создание условий для массового отдыха жителей Шалинского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- формирование архивных фондов Шалинского городского поселения;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация благоустройства и озеленения территории Шалинского городского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах Шалинского городского поселения;
- планирование застройки территории Шалинского городского поселения, территориальное зонирование земель Шалинского городского поселения, установление правил землепользования и застройки территории Шалинского городского поселения, изъятие земельных участков в границах Шалинского городского поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

1.3. Мэрия вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов РФ, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ).

2. МЭР ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Мэрией Шалинского городского поселения руководит мэр Шалинского городского поселения на принципах единоначалия.

2.2. Мэром Шалинского городского поселения является лицо, назначаемое на данную должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий определяемый Уставом Шалинского городского поселения. Контракт с мэром заключается главой Шалинского городского поселения.

2.3. В своей деятельности мэр Шалинского городского поселения подконтролен и подотчетен Совету депутатов Шалинского городского поселения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на мэрию задач и осуществление ею своих функций.

2.4. В случае временного отсутствия мэра Шалинского городского поселения его обязанности исполняет первый заместитель мэра Шалинского городского поселения.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий мэра Шалинского городского поселения его обязанности исполняет первый заместитель мэра Шалинского городского поселения до назначения другой кандидатуры на должность мэра Шалинского городского поселения по результатам конкурса.

2.6. В сфере осуществления исполнительно - распорядительной деятельности мэр Шалинского городского поселения:

- осуществляет общее руководство деятельностью мэрии Шалинского городского поселения, ее структурных подразделений по решению вопросов, отнесенных к компетенции мэрии Шалинского городского поселения, заключает от имени мэрии Шалинского городского поселения договоры в пределах своей компетенции;
- утверждает положение о структурных подразделениях мэрии Шалинского городского поселения, должностные инструкции работников аппарата мэрии Шалинского городского поселения, распределение обязанностей между заместителями мэра Шалинского городского поселения и управляющим делами мэра Шалинского городского поселения;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов Шалинского городского поселения);
- организует разработку и вносит в Совет депутатов Шалинского городского поселения на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования г. Шали, а также отчеты об их исполнении;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей управляющего делами мэра Шалинского городского поселения, руководителей структурных подразделений мэрии Шалинского городского поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности ;
- назначает на должность и освобождает от должности служащих мэрии Шалинского городского поселения;
- предоставляет Совету депутатов Шалинского городского поселения и населению Шалинского городского поселения ежегодный отчет о своей деятельности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Шалинского городского поселения, настоящим Положением и контрактом.

2.7. В сфере взаимодействия с Советом депутатов Шалинского городского поселения, мэр вносит в Совет депутатов Шалинского городского поселения:

- проекты нормативных правовых актов муниципального образования Шалинского городского поселения;
- предложения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

- предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов Шалинского городского поселения;
- вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов Шалинского городского поселения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. В структуру мэрии Шалинского городского поселения входят мэр Шалинского городского поселения, заместители мэра, управляющий делами, помощники мэра, служащие мэрии.

3.2. Структурные подразделения мэрии Шалинского городского поселения возглавляют руководители, действующие на основе единоначалия. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно мэру и его заместителям, курирующим направление работы структурного подразделения, управляющий делами мэра контролирует работу всех структурных подразделений мэрии и выполняет письменные и устные указания мэра.

3.3. При мэрии Шалинского городского поселения для решения вопросов местного значения с привлечением населения постановлением мэра Шалинского городского поселения могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

3.4. Мэр Шалинского городского поселения издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий. Порядок подготовки правовых актов мэра Шалинского городского поселения, их согласования и подписания определяется специальным регламентом, утвержденным мэром Шалинского городского поселения.

Правовые акты мэра Шалинского городского поселения вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим актом.

Правовые акты мэра Шалинского городского поселения обязательны для исполнения на территории Шалинского городского поселения всеми расположенными на территории Шалинского городского поселения предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами.

3.5. Служба в мэрии Шалинского городского поселения является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ и Чеченской Республики. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в мэрии Шалинского городского поселения, являются муниципальными служащими.