



ПРОЕКТ

**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ**
(ШЕЛА-ГІАЛАН ДАХА ХОВШОРАН МЭРИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2019г.

г. Шали

№ 69-пт

Об утверждении Положения о порядке внедрения системы мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Уставом Шалинского городского поселения, в целях установления системы мотивации;

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о порядке внедрения системы мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шалинского
городского поселения

 А.А.Саидов

Приложение к распоряжению
мэра Шалинского городского
поселения
№ 69-пр от 24.06. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МОТИВАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МЭРИИ ШАЛИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» (далее - Закон Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике»), Уставом Шалинского городского поселения в целях установления системы мотивации.

1.2. Система мотивации включает следующие формы стимулирования муниципальных служащих муниципальной службы в Шалинском городском поселении (далее - муниципальные служащие):

- 1) материальное стимулирование;
- 2) морально-материальное стимулирование;
- 3) социальное стимулирование.

1.3. Целями установления системы мотивации являются:

- 1) повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- 2) укрепление стабильности профессионального состава кадров мэрии Шалинского городского поселения;
- 3) привлечение квалифицированных кадров в мэрию;
- 4) повышение эффективности деятельности мэрии.

1.4. Задачами установления системы мотивации являются:

- 1) ориентирование муниципальных служащих на достижение высокого уровня результативности профессиональной служебной деятельности и эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 2) определение объективной оценки личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на мэрию;
- 3) обеспечение взаимосвязи системы мотивации с системой оценки

результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;

4) обеспечение сбалансированных форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

5) ориентирование системы мер мотивации на новые возможности должностного и профессионального роста муниципального служащего;

6) совершенствование и дальнейшее развитие системы мотивации.

1.6. Основными принципами системы мотивации являются:

1) единство форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

2) дифференциация форм стимулирования;

3) справедливость поощрений;

4) доступность информации о действующей системе мотивации;

5) оперативность применения;

6) гарантированность форм стимулирования;

7) периодичность использования.

2. Материальное стимулирование муниципальных служащих

Материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий;

3. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих

Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом поощрительно-наградной оценки их профессиональной служебной деятельности в соответствии со статьей 30 Закона Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике», в виде:

1) объявления благодарности;

2) денежного поощрения;

3) награждения ценным подарком;

4) награждения государственными наградами;

5) других поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

4. Социальное стимулирование муниципальных служащих

4.1. Социальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им в соответствии со статьей 24 Закона Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Уставом Шалинского городского поселения следующих

гарантий:

- 1) условий работы, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей;
 - 2) денежное содержание и иные выплаты;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
 - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 8) защита его и членов его семьи в порядке, установленном федеральным законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 9) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.
- Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются нормативными правовыми актами Шалинского городского поселения.