



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 02 2019 года г. Шали

№ 07-п

Об утверждении Положения об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства мэрии Шалинского городского поселения и должностных инструкций специалистов отдела

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным распоряжением мэрии Шалинского городского поселения от 09.01.2018 г. № 1-к (в редакции от 03.07.2018 г. № 124-к), структурой Шалинского городского поселения, утвержденной Советом депутатов Шалинского городского поселения от 05 мая 2016 года № 12 и в целях рациональной работы общего отдела мэрии Шалинского городского поселения, руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить должностные инструкции специалистов общего отдела мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению 2, 3, 4, 5 и 6.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства мэрии
Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства является структурным подразделением мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, подчиняется в своей деятельности мэру Шалинского городского поселения и курирующему заместителю мэра Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства осуществляет свою работу в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Шалинского городского поселения, постановлениями и распоряжениями мэра Шалинского городского поселения, Уставом Шалинского городского поселения и настоящим Положением.

1.3. Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности мэром Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

1.4. Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства не имеет печати и штампов со своим наименованием.

1.5. В структуру общего отдела входят: начальник отдела, 1 главный специалист и 3 ведущих специалиста.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Осуществление регулирования в области архитектуры и градостроительства, а также дорожного и других видов строительства на территории Шалинского городского поселения, реализация государственной политики направленная на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения, социальной,

производственной, инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки на территории Шалинского городского поселения, а также внедрение новых технологий и материалов в строительстве. Регулирование в области оказания услуг населению в энерго-, газо-, тепло-, водоснабжении и канализации.

Регулирование в области оказания услуг жителям района в транспортном обеспечении и в области связи.

2.2. Создание необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство объектов недвижимости различной функциональной направленности на территории Шалинского городского поселения.

2.3. Информационное обеспечение населения и иных участников хозяйственной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам строительства и ЖКХ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства вносит, готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и связи, разработанные в соответствии с законодательством РФ и ЧР, а также участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики.

3.2. Участвует в рассмотрении и согласовании вопросов развития территории Шалинского городского поселения по жилищному строительству, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производительных сил и иным вопросам развития, затрагивающим интересы Шалинского городского поселения.

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов федерального уровня.

3.4. Готовит предложения по социальным нормативам и нормам, участвует в разработке и реализации строительных разделов целевых программ и программ социально-экономического развития Шалинского городского поселения, содержащих вопросы: строительства, промышленного и сельского строительства, реконструкции, модернизации жилого фонда, объектов социального назначения и ЖКХ.

3.5. Обеспечивает разработку, согласовывает и представляет на утверждение в установленном порядке строительную и проектную документацию на архитектурные объекты и научно-исследовательские работы, финансируемые за счет бюджета Шалинского городского поселения внебюджетных фондов, а также рассматривает и согласовывает строительную и проектную документацию, разрабатываемую за счет иных источников финансирования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чеченской Республики, правилами землепользования и застройки.

3.6. Осуществляет рассмотрение и согласование проектов охраняемых зон памятников природы, истории культуры и ландшафтной архитектуры, проектов реставрации памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих региональное и местное значение и контролирует их реализацию.

3.7. Организует конкурсы на разработку строительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории Шалинского городского поселения, а также организует проведение этих конкурсов по объектам, финансируемым за счет средств бюджета Шалинского городского поселения и внебюджетных фондов.

3.8. Обеспечивает в установленном порядке проведение государственной экспертизы и утверждение строительной документации, разделов целевых программ, схем, планов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджетных фондов, а также документации объектов, финансируемых из других источников по вопросам безопасности, энергоснабжения, соблюдения нормативных требований и требований архитектурно-планировочного задания.

3.9. Способствует защите профессиональных и авторских прав. Принимает меры к урегулированию спорных вопросов в области строительства и ЖКХ, возникающими между субъектами строительной деятельности, а также между предприятиями ЖКХ и их абонентами.

3.10. Осуществляет контроль и регулирование работы ЖКХ на территории Шалинского городского поселения, а также других объектов социальной сферы в подотчетной деятельности.

3.11. Осуществляет распределение и контроль за получением и использованием топлива в отопительный период предприятиями ЖКХ и другими объектами социальной сферы.

3.12. Разрабатывает и осуществляет контроль за проведением мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

3.13. Организует и оказывает помощь в развитии и повседневной деятельности муниципальным организациям, снабжающим население, предприятия и организации в энерго-, газо-, тепло-, водоснабжении, канализации, и в транспортных услугах.

3.14. Контролирует тарифы на оказываемые услуги.

3.15. Оказывает муниципальные услуги населению и организациям (выдача градостроительного плана, выдача разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, выдача уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта капитального строительства, выдача распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение, выдача акта ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства)

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА

Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Разрабатывать проекты постановлений, инструкций и иных актов в области строительства, транспорта, связи и ЖКХ, которые после подписи главы администрации Шалинского городского поселения обязательны для исполнения и применения всеми участниками выше перечисленной деятельности на территории Шалинского городского поселения.
- 4.2. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, транспорта, связи и ЖКХ.
- 4.3. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, органов государственной статистики и физических лиц сведения, необходимые для выполнения своих функций.
- 4.4. Вести контроль за соблюдением строительного, жилищно-коммунального, транспортного и административного законодательства и устанавливать санкции за их нарушение в пределах своей компетенции.
- 4.5. Беспрепятственно посещать объекты строительства, предприятий стройиндустрии и получать от участников строительства проектную и исполнительную документацию, требовать в случае грубого нарушения проектов, СНИП, Гост, которые могут привести к снижению надежности зданий и сооружений проведения вскрытия отдельных конструктивных элементов, дополнительных испытаний и обследований, приостановки строительства или выпуска строительных материалов.
- 4.6. Беспрепятственно посещать объекты ЖКХ и социальной сферы, получать всю необходимую информацию о работе объекта, требовать в случае грубого нарушения норм и Госта немедленного исполнения законодательства в сфере жизнеобеспечения населения.
- 4.7. Осуществлять плановый надзор за техническим состоянием жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации вне зависимости от ведомственной принадлежности.
- 4.8. Осуществлять внеплановые инспекционные обследования по обращениям потребителей и заинтересованных организаций.
- 4.9. Осуществлять приемку работ предприятий – подрядчиков.
- 4.10. Участвовать в приемке муниципальной собственности вновь вводимых и иных объектов хозяйства.
- 4.11. Применять экономические санкции к предприятиям, допустившим ухудшение установленных в договорах показателей качества, а также иные нарушения условий договора.
- 4.12. Формировать муниципальный заказ и организовывать работы по содержанию, эксплуатации, капитальному ремонту и реконструкции жилого фонда, муниципальных зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, благоустройству Шалинского городского поселения, зеленому

строительству и уходу за зелеными насаждениями, ремонту и установке малых архитектурных форм в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.13. Контролировать качество выполняемых работ и предоставляемых услуг, а также состояние объектов городского хозяйства, переданных предприятиями на обслуживание.

4.14. Представлять материалы о лицах, допустивших нарушения правил строительства и ЖКХ для привлечения их к административной или уголовной ответственности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций перед населением Шалинского городского поселения, мэрией Шалинского городского поселения, муниципальными учреждениями.

5.2. Ответственность наступает в случае нарушения отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящего Положения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы отдела.

6.2. Начальник отдела организует деятельность отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.3. Начальник отдела отчитывается о работе отдела перед курирующим заместителем мэра Шалинского городского поселения.

6.4. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями мэрии Шалинского городского поселения.

6.5. Отдел обеспечивается помещением, отвечающим санитарным, противопожарным требованиям, техническим оснащением, необходимыми для нормальных условий работы.