



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «01» 03 2019 г.

г. Шали

№ 29-рн

«Об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва в мэрии Шалинского городского поселения»

В соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Шалинского городского поселения от 29.12.2018 года № 43, в целях повышения ответственности за подбор кадров в мэрии Шалинского городского поселения и эффективности работы с кадровым резервом;

1. Объявить с 04 марта 2019 года по 29 марта 2019 года конкурс на включение в кадровый резерв мэрии Шалинского городского поселения.

2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв мэрии Шалинского городского поселения (приложение 1).

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв мэрии Шалинского городского поселения (приложение 2).

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур на включение в кадровый резерв мэрии Шалинского городского поселения (приложение 3).

5. Разместить настоящий распоряжение на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шалинского городского поселения



А.А.Саидов

Условия и порядок
проведения конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
мэрии Шалинского городского поселения

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Мэрии Шалинского городского поселения (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв мэрии Шалинского городского поселения (далее – мэрия).

2. В конкурсе могут принимать участие муниципальные служащие мэрии (граждане) Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, в возрасте от 18 до 65 лет.

3. Типовые квалификационные требования к стажу работы по специальности и к уровню профессионального образования для замещения:

- высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- старших должностях муниципальной службы - стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

- высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

4. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
- 3) копию паспорта;

4) копию документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, наличия учёных степеней и званий;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы либо нотариально.

5. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Шали, ул. Ивановская, 1 «А», административное здание мэрии Шалинского городского поселения, 3 этаж, кабинет управляющего делами мэра (89287370401) с 01 декабря 2017 года по 28 декабря 2017 года в рабочие дни с 14 до 17 час.

6. Документы участников конкурса рассматриваются комиссией по формированию кадрового резерва мэра. О принятых решениях участники конкурса получают письменную информацию.

7. Документы участников конкурса не прошедших в кадровый резерв хранятся у управляющего делами мэра в течение одного года и могут быть возвращены участникам конкурса по их письменным заявлениям.

Перечень

должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение
в кадровый резерв мэрии Шалинского городского поселения

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
Высшие должности муниципальной службы	
1.	1-й заместитель мэра;
2.	Заместитель мэра;
3.	Управляющая делами мэра.
Главные должности муниципальной службы	
1.	Начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства
2.	Начальник правового отдела;
3.	Начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства;
4.	Начальник социального отдела;
5.	Начальник общего отдела;
6.	Помощник мэра.
Старшие должности муниципальной службы	
1.	Главный специалист отдела экономики, торговли и предпринимательства;
2.	Главный специалист правового отдела;
3.	Ведущий специалист общего отдела;
4.	Ведущий специалист финансового отдела.

Состав

комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур на включение в
кадровый резерв мэрии Шалинского городского поселения

1. Саидов А.А. - Председатель комиссии – Мэр Шалинского городского поселения;
2. Абуев А.А. - Зам.председателя комиссии – 1-й заместитель мэра;
3. Амаева М.В. - Секретарь комиссии – управляющий делами мэра;
4. Члены комиссии - представитель Администрации Шалинского муниципального района;
5. Темишев М.Р. - Начальник правового отдела мэрии;
6. Магомерзаева А.А.- Руководитель аппарата Совета депутатов Шалинского городского поселения;