



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «01» 03 2019 г.

г. Шали

№ 28-рп

**Об утверждении Положения о премировании
муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики от 15.05.2017 г. №21 «О муниципальной службе в Шалинском городском поселении».

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения (приложение 1).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте мэрии.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.

Мэр Шалинского городского поселения



А.А.Саидов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Статья 1. Цели и задачи настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», решением Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики от 15.05.2017 г. №21 «О муниципальной службе в Шалинском городском поселении».

1.2. Положение определяет порядок выплаты премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций мэрии Шалинского городского поселения и производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач и реализации возложенных функций, ответственности за выполнение порученного задания и является оценкой уровня компетенции муниципального служащего в ходе выполнения особо важных и сложных заданий, исполнения должностной инструкции.

Статья 2. Виды премий, источники премирования.

2.1. Настоящим Положением регулируются следующие виды премиальных выплат:

- ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 41,7 % рублей, от должностного оклада;
- премия по итогам работы за квартал, год (за счет экономии средств соответствующего фонда оплаты труда на текущий финансовый год);
- единовременная премия к профессиональным, государственным и общегородским праздникам.

2.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачиваются за счет средств местного бюджета.

2.3. При утверждении фонда оплаты труда на премирование за выполнение особо важных и сложных заданий на соответствующий финансовый год наряду со средствами согласно пункта 23.4 статьи 23 решения Совета депутатов Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики от 15.05.2017 г. №21 «О муниципальной службе в Шалинском городском поселении», в размере 5(пяти)

должностных окладов по всем должностям муниципальной службы также предусматриваются средства, полученные за счет экономии по фонду оплаты труда, предусмотренного в бюджетных сметах на содержание муниципальных органов.

Статья 3. Условия и порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим мэрии Шалинского городского поселения в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности муниципального органа и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения возложенных на муниципального служащего задач и функций, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3.2. Основными критериями при определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- полное и надлежащее исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики;

- своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений, поручений, заданий мэра Шалинского городского поселения;

- личный вклад в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности за результаты деятельности, соблюдение установленных в мэрии правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, плодотворная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, другие положительные и значительные результаты работы.

3.4. При определении размера премии основаниями для понижения ее размера, вплоть до лишения являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- неисполнение должностной инструкции и (или) регламента работы мэрии Шалинского городского поселения;

- нарушение ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе;
- в других случаях нарушений трудовой дисциплины.

3.5. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.6. Премии не выплачиваются:

- за период временной нетрудоспособности;
- за период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения ему возраста 3 лет;
- лицам, уволенным в отчетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Выплата премии в мэрии Шалинского городского поселения производится на основании приказа мэра Шалинского городского поселения.

3.8. Конкретные размеры премии определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

3.9. Размеры премии муниципальным служащим устанавливаются на основании представлений руководителей структурных подразделений, руководителям подразделений - на основании представлений курирующих заместителей, управленческому аппарату – на основании решения мэра.

3.10. Ежеквартальное премирование муниципальным служащим, проработавшим неполный отчетный период, начисляется пропорционально фактически отработанному времени или по представлению мэра.

3.11. Выплата премии за выполнение особо важных сложных заданий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в IV квартале – не позднее 25 декабря отчетного периода.

3.12. Размер премии муниципального служащего по итогам работы не ограничивается и определяется в пределах суммы экономии средств фонда оплаты труда на текущий финансовый год.