



Утвержден:  
Решением Совета депутатов  
Шалинского городского поселения  
Шалинского муниципального района  
Чеченской Республики  
№\_42\_ «\_29\_» декабря 2018г.

**Работы мэрии Шалинского городского поселения  
Перспективный план  
Чеченской Республики на 2019 год**

**Основные направления деятельности мэрии Шалинского городского поселения:**  
Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и Регламентом работы мэрии Шалинского городского поселения.  
Реализация Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории поселения, дальнейшее развитие общества.  
Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан».  
Постоянно совершенствовать и улучшать качество и доступность оказываемых муниципальных услуг и административными регламентами.  
Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения.  
Проводить мероприятия, направленные на реализацию в 2019 году «Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года».

Развивать и совершенствовать систему патристического воспитания, формирования у населения верности Отчизне, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Содействовать развитию общественного самоуправления в Шалинском городском поселении: активизировать работу Совета старейшин, Совета молодежи, общественных советов по купам г. Шали с целью координации деятельности с депутатским корпусом и молодежными движениями.

Проводить сходы граждан по решению проблем и набравших вопросов: проведение субботников по санитарной очистке города; очистка от сухостоя и приведение в порядок кладбищ, ремонт дорог, водоснабжение, разъяснение жителям правил выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и др.

Систематизировать работу по сбору налоговых платежей и платежей за коммунальные услуги.

Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

Оказывать адресную поддержку социально незащищенным малоимущим слоям населения, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Увеличить количество молодежи, населения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях городского поселения, улучшить работу кружков городского дома культуры и детского дома творчества.

Добиваться улучшения качества школьного и дошкольного образования, предоставления населению современного уровня общего и дополнительного образования, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль над качеством предоставляемых медицинских услуг населению, проводить мероприятия по улучшению состояния здоровья населения города.

Достичь улучшения общественной и пожарной безопасности на территории города, осуществлять контроль за подготовкой и поддержанием в готовности необходимых сил и средств ГО, ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водах.

Улучшить работу автотранспорта, осуществляющего пассажирские перевозки по внутригородским маршрутам.

Решить вопросы строительства инженерных коммуникаций (водопроводов, газоснабжения, электроснабжения, канализаций и т.д.) во вновь образованных жилых поселках;

Осуществлять эстетический ремонт и оформление зданий, рациональное размещение рекламных щитов и плакатов вдоль дорог и магистралей;

Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, а также осуществлять меры по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, нарушениям прав и свобод человека и гражданина на территории Шалинского городского поселения с использованием новых форм и методов работы.

Осуществлять контроль над ходом исполнения решений ежемесячных совещаний мэрии Шалинского городского поселения.

Организовать подготовку и проведение мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
<b>Вопросы, выносимые на городские плановые совещания (ежемесячно, третий четверг, 11.00)</b>			
1.1.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в 2018г.	январь	С.Р.Адуев –начальник общего отдела
Информация об итогах реализации Программы содействия занятости населения Шалинского городского поселения в 2018году в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991г. №1032-1 «О занятости населения в РФ»			А.А.Бачаев –начальник социального отдела

1.2.	<p>О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в Шалинском городском поселении. Опыт работы в МБОУ СОШ №8</p>	февраль	<p>Организационный отдел. А.С.Ахмарова – директор МБОУ СОШ №8</p>
	<p>Об итогах социально-экономического развития Шалинского городского поселения за 2018год.</p>		<p>А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства</p>
	<p>О состоянии здоровья и задачах по улучшению Медицинского обслуживания жителей городского поселения.</p>		<p>А.А.Бачаев –начальник социального отдела Заместитель главного врача Шалинской ЦРБ</p>
1.3.	<p>Информация о работе учреждений культуры по возрождению национальных традиций и обычаев, патриотическому и интернациональному воспитанию подрастающего поколения.</p>	март	<p>И.И.Зармаев- начальник организационного отдела. Директор Шалинского ДК</p>

1.4.	<p>Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов государственной власти, контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики.</p>	апрель	<p>М.Р. Темишев- начальник правового отдела</p> <p>А.А. Пасхаев- начальник отдела имущественных и земельных отношений.</p>
1.5.	<p>О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с представителями депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных советов микрорайонов по развитию общественного самоуправления.</p>	май	<p>И.И. Зармаев –начальник организационного отдела</p> <p>Д.М. Берсанов- председатель Совета старейшин.</p> <p>А.С. Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства</p>

1.6.	<p>Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Правительства ЧР.</p> <p>Выявление дополнительных источников налогооблагаемой базы, с целью увеличения доходной части бюджета Шалинского городского поселения.</p>	июнь	<p>С.Р. Адуев – начальник общего отдела.</p> <p>А.Х. Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства.</p>
1.7.	<p>О работе с обращениями граждан в мэрию Шалинского городского поселения в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» в первом полугодии 2019г.</p> <p>Информация об итогах 2018-2019 учебного года и задачах на новый учебный год.</p>	июль	<p>С.Р. Адуев – начальник общего отдела.</p> <p>А.А. Бачаев – начальник социального отдела</p> <p>А.А. Мусосов – начальник управления образования</p>

1.8.	<p>О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, усиленно борьбы с преступностью, наркоманией и алкоголизмом, а также о проводимой работе Советом по противодействию коррупции на территории Шалинского городского поселения</p> <p>О готовности дошкольных и общеобразовательных учреждений городского поселения к новому 2019-2020 учебному году</p>	август	<p>М.Р. Темишев- начальник правового отдела</p> <p>А.А. Бачаев- начальник социального отдела</p> <p>А.А. Мусостов – начальник управления образования.</p>
1.9.	<p>Информация о ходе подготовки предприятий, организаций, учреждений Шалинского городского поселения к осенне-зимнему отопительному сезону 2019-2020г.</p> <p>Информация о проделанной работе в сфере муниципального земельного контроля на территории Шалинского городского поселения.</p>	сентябрь	<p>А.С. Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства</p> <p>А.А. Пасхаев – начальник отдела имущественных и земельных отношений</p>

1.10.	<p>Экономический анализ исполнения доходной и расходной части бюджета Шалинского городского поселения за 9 месяцев 2019года.</p> <p>О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении. Опыт работы СОШ №9.</p>	октябрь	<p>Дзакаев А.Х.-начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства</p> <p>И.И.Зармаев – начальник организационного отдела.</p> <p>Э.Бисултанова -директор сош №9</p>
1.11.	<p>О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период</p> <p>Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в 2018г.</p>	ноябрь	<p>А.А.Пасхаев – начальник отдела имущественных и земельных отношений</p> <p>С.Р.Адуев – начальник общего отдела.</p>
1.12.	<p>О работе с обращениями граждан в мэрию Шалинского городского поселения в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» в первом полугодии 2019г.</p> <p>О работе по профилактике и раннему выявлению туберкулеза и других социально-значимых заболеваний среди населения Шалинского городского поселения</p>	декабрь	<p>С.Р.Адуев – начальник общего отдела.</p> <p>А.А.Бачаев –начальник социального отдела.</p> <p>Заместитель главного врача Шалинской ЦРБ</p>



## II. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУППЫ МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

<p>2.1. Подготовка и проведение заседаний межведомственной антитеррористической рабочей группы по противодействию терроризму и экстремизму.</p>		<p>Х.В. Умаров - секретарь рабочей группы-депутат горсовета</p>
<p>2.2 Подготовка и проведение заседаний межведомственной антинаркотической рабочей группы.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Х.В. Умаров- секретарь рабочей группы-депутат горсовета</p>
<p>2.3 Подготовка и проведение заседаний комиссии по оформлению и переоформлению земельных участков.</p>		<p>А.В.Абуев - председатель первый заместитель мэра.</p>
<p>2.4. Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции</p>		<p>Х.Х.Семиев - секретарь рабочей группы-депутат горсовета</p>

2.5.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в мэрии.	ежеквартально	А.А.Саидов -председатель - мэр Шалинского городского поселения
2.6	Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупредению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	ежеквартально	А.В.Абуев - председатель первый заместитель мэра.
2.7.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений.	ежеквартально	Семиев Х.Х. - секретарь рабочей группы-депутат горсовета
2.8.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной комиссии по кредитованию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.	ежеквартально	А.А.Саидов –председатель - мэр Шалинского городского поселения

2.9.	<p>Подготовка и проведение заседаний котировочной комиссии по осуществлению муниципальных заказов по приобретению товаров, работ, услуг (ФЗ-94).</p>		<p>А.В.Абуев - председатель первый заместитель мэра.</p>
2.10	<p>Подготовка и проведение заседаний общественной жилищной комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей на территории Шалинского городского поселения и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в жилых домах муниципального жилого фонда г.Шали.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>А.В.Абуев - председатель первый заместитель мэра.</p>
2.11.	<p>Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения.</p>		<p>А.В.Абуев – председатель, первый заместитель мэра.</p>

<p>2.12. Подготовка и проведение заседаний комиссии по присвоению уточненного адресного хозяйства граждан и юридических лиц г.Шали.</p>		<p>А.В.Абуев - председатель первый заместитель мэра.</p>
<p>2.13. Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии по национальному примирению.</p>		<p>Темишев М.Р.- председатель, начальник правового отдела</p>

**III. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

<p>3.1. Организация совместной работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и городских мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.</p>	<p>по плану</p>	<p>И.И.Зармаев – начальник организационного отдела</p>
---	-----------------	--

<p>3.2. Организация мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно- нравственному воспитанию молодежи и реализации пунктов Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, согласно традиционной религии, встречи с имамами мечетей, представителями муфтията и с другими религиозными деятелями по воспитанию патриотизма и толерантности, преодолению наркомании, алкоголизма, противопдействия терроризму, экстремизму,</p>	<p>по плану</p>	<p>А.В.Абуев - 1-заместитель мэра, М.Н.Ахматов - кадий Шалинского района, имамы мечети, представители правоохранительных органов, руководители образовательных учреждений.</p>
--	-----------------	--

	<p>вовлечению молодежи в незаконные вооруженные формирования, заключению ранних браков, профилактика дорожно-транспортных происшествий.</p>		
3.3.	<p>Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Организационный отдел, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, ГДК, ДЦТ, библиотека</p>
3.4.	<p>Оказание содействия в проведении благотворительных акций (саг'адакхар) в городском поселении.</p>	<p>постоянно</p>	<p>А.А.Сайдов- мэр Шалинского городского поселения, общественные советы по купам.</p>
3.5.	<p>Совместная работа с политическими партиями, общественными организациями и движениями по поддержанию стабильной общественно-политической обстановки в Шалинском городском поселении.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Помощники мэра, депутатский актив.</p>

<p>3.6. Проведение мероприятий, посвященных жизни, деятельности и духовно-политическому наследию Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова, а также чеченских мыслителей и ученых.</p>	<p>июль-август</p>	<p>И.И. Зармаев - начальник организационного отдела, МУ «Управление культуры», МУ «Управление образования».</p>
<p>3.7. Проведение заседаний Советов старейшин, молодежи, советов по микрорайонам и Координационного совета по патристическому воспитанию.</p>	<p>по необходимости</p>	<p>Организационный отдел, председатели Советов.</p>
<p>3.8. Совместно с депутатским активом и правоохранительными органами проводить работу по ликвидации самозахватов и неэффективно используемых земельных участков по результатам проверки органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>А.А. Пасхаев - начальник отдела имущественных и земельных отношений.</p>

<p>3.9. Работа по подготовке молодежи к весенне-осеннему призыву в ряды вооруженных сил России. Проведение «Дня призывника» на базе Шалинского РВК и войсковой части №65384.</p>	<p>март-апрель октябрь-ноябрь</p>	<p>Организационный отдел, Шалинский РВК, преподаватели ОБЖ и физвоспитания</p>
<p><b>IV. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ</b></p>		
<p>4.1. Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы, Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и мэра городского поселения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>А.А.Саидов - мэр Шалинского городского поселения, начальники отделов мэрии.</p>
<p>4.2. Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.</p>	<p>постоянно</p>	<p>С.Р.Адуев - начальник общего отдела.</p>

4.3.	<p>Осуществление контроля за использованием земель на территории городского поселения в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>постоянно</p>	<p>А.В.Абуев- первый заместитель мэра.</p>
4.4.	<p>Осуществление контроля и пресечение строительства самовольных строений на территории Шалинского городского поселения.</p>	<p>по необходимости</p>	<p>Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.</p>
4.5.	<p>Осуществление контроля над качеством товаров и услуг на потребительском рынке, за выполнением требований и положений закона РФ «О защите прав потребителей» в Шалинском городском поселении.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Закаев А.Х. - начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства</p>
4.6.	<p>Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патриотическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>М.Р.Ибрагимов – заместитель мэра.</p>
4.7.	<p>Контроль над исполнением нормативно- правовых актов решений заседаний администрации Шалинского муниципального района, рекомендаций сходов поселения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>М.Р.Темишев - начальник правового отдела.</p>
4.8.	<p>Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей в осенне-зимний период на водных объектах,</p>	<p>март-апрель,</p>	<p>М.Р.Ибрагимов - заместитель мэра.</p>



	<p>Выявлять участки поврежденных опор пешеходных мостов, паводко-опасных участков русел рек с выездом по берегам рек Басс, Джалка и сбросовых каналов на территории Шалинского городского поселения.</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>И.Р.Талухаджиев - главный специалист отдела ИЗО</p>
4.9.	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательных и правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики на предприятиях, в Учреждениях и организациях Шалинского городского поселения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>А.В.Абуев - первый заместитель мэра. Темишев М.Р. - начальник правового отдела.</p>
4.10	<p>Осуществление контроля над составлением планов и отчетов работы отделами мэрии Шалинского городского поселения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>И.И.Зармаев - начальник организационного отдела</p>
4.11.	<p>Осуществлять сдачу в аренду муниципального имущества и контролировать полностью поступлений средств от арендной платы в местный бюджет.</p>	<p>по необходимости</p>	<p>А.А.Пасхаев - начальник отдела имущественных и земельных отношений.</p>
4.12.	<p>Осуществление контроля над рассмотрением обращений граждан всесторонне, с участием</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>С.Р.Адуев –начальник общего отдела</p>

	заявителя (при необходимости комиссионно) в соответствии с ФЗ-59 и РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» с подведением ежеквартального итога.		
	<p>Осуществление проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования поселения;</li> <li>- выявления маломощных, остро нуждающихся семей и оказание помощи;</li> <li>- наличия КРС для получения кредита;</li> <li>- ЖБУ сотрудников ОВД;</li> <li>- ведения первичного воинского учета;</li> <li>- обеспечения соблюдения использования земель на территории поселения в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>		
4.13.		ежеквартально	Заместитель мэра, начальники отделов мэрии

#### У. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ.

5.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	Начальники отделов мэрии
5.3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений мэрии Шалинского городского поселения	по мере необходимости	Начальники отделов
5.4.	Организовать выставочную работу, посвященную подвигам и памяти земляков - участников войн и локальных военных конфликтов.	2-й квартал	Социальный отдел, Управление образования.

	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний мэрии городского поселения	ежемесячно	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.5	Работа по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики .	постоянно	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.6.	Подготовка и проведение в учрежденных образования и культуры мероприятий в ознаменовании 202-летия российского художника Петра Захаровича Захарова.	в течение года	Руководители учреждений образования и культуры
5.7.	Организация приема граждан по личным вопросам мэром, заместителем мэра, начальниками отделов мэрии.	по графику	Мэр Шалинского городского поселения, заместители.
5.8.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией и ведение реестра.	постоянно	Общий отдел.
5.9.	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов	постоянно	Бачаев А.А. - начальник социального отдела
5.10.	Экологические субботники по очистке территории и благоустройству города с привлечением всех организаций и учреждений города.	по мере необходимости	А.В.Абуев - первый заместитель мэра.
	Проведение субботников по санитарной очистке кладбищ.		Халиев А.С. - начальник отдела САИГХ.
5.11.	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, советами по микрорайонам, Координационным советом по патристическому воспитанию молодежи, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму.	в течение года	М.Р.Ибрагимов- заместитель мэра, И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.12.	Организация и проведение мероприятий по защите	в течение года	И.Р.Талуахаджиев - главный специалист отдела ИЗО.

	населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		
5.13.	Осуществление взаимосвязи в пределах своей компетенции с субъектами градостроительной деятельности на территории Шалинского городского поселения.	в течение года	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
5.14.	Проведение ярмарок (сельскохозяйственной, школьной) на территории города Шали. Подготовка и представление в организационный отдел администрации района: - сведений о количестве избирателей поселения и их списки; - планов и отчетов о работе мэрии; - информаций об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова	по плану  до 20 июня, до 20 декабря ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.15.	- планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; - информаций о тематическом оформлении поселения к государственным и муниципальным праздникам		Организационный отдел
5.16.	Организация подписки на периодическую печать	до 20 июня, до 20 ноября	Организационный отдел
<b>VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
6.1.	Организация и проведение референдумов, сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с	по мере необходимости	Все отделы мэрии, совместно с депутатскими комиссиями

	<p>привлечением представителей депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных организаций по актуальным жизненно-важным вопросам.</p> <p>Осуществление проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояния ведения разъяснительной, духовно-нравственной работы, в организациях, учреждениях, предприятиях</li> <li>- анализ санитарного состояния на территориях предприятий, учреждений, организаций и прилегающих к ним участках;</li> <li>- анализ организации досуга молодежи в учреждениях культуры и спортивных клубах</li> </ul>			
<b>VII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</b>				
7.1.	<p>Направление специалистов мэрии на курсы повышения квалификации, районные семинары</p>	по согласованию с районной администрацией	М.В.Амаева-управделами	
7.2.	<p>Организация поездки в соседние поселения с целью налаживания связей и заимствования опыта работы</p>	весь период	А.В.Абуев - 1-й заместитель мэра	
<b>VIII. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ</b>				
8.1.	<p>Строительство детского сада, общеобразовательной школы.</p>	в течение года	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.	
8.2.	<p>Электрификация, газоснабжение, водоснабжение новых</p>	в течение года	Халиев А.С. - начальник	

	улиц		отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
8.3.	Ремонт и реконструкция дорог по улице им. А.Кадьрова, Ивановская.	в течение года	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

**IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>(торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)</b>			
9.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание оргкомитетов, оказание помощи в разработке сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	Организационный отдел, совместно с ГДК
9.2.	Активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отлучившихся работников школ, ВА, представителей общестственности, находящихся на территории поселения.	в течение года	Управделами поселения Организационный отдел,
9.3.	Мероприятия посвященные почитанию эвлия Кунта-Хаджи Кишиева.	январь	Организационный отдел, имамы поселения
9.4.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	Организационный отдел, имамы поселения
9.5.	День защитника Отечества	23 февраля	Социальный отдел
9.6.	Международный женский день	8 марта	управделами поселения, директор ГДК
9.7.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	Правовой отдел

9.8.	День работника культуры	25 марта	Организационный отдел
9.9.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	Организационный отдел
9.10.	День чеченского языка	25 апреля	Организационный отдел
9.11.	День весны и труда	1 мая	Организационный отдел
9.12.	Участие в районном празднике «Юные дарования Шалинского района»	в течение года	Социальный отдел
9.13.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	Организационный отдел
9.14.	День памяти и скорби	10 мая	Организационный отдел
9.15.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»	25 мая	Социальный отдел, директора школ
9.16.	Общероссийский день библиотек.	27 мая	заведующая библиотекой
9.17.	Международный день защиты детей	1 июня	Социальный отдел, директора СОШ, дошкольного образования
9.18.	День России	12 июня	Организационный отдел
9.19.	День медицинского работника	17 июня	Совет молодежи поселения Социальный отдел
9.20.	День молодежи.	27 июня	Организационный отдел Совет молодежи поселения.
9.21.	Ураза-Байрам	июнь	Организационный отдел, имамы поселения

9.22.	68-я годовщина со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Калдырова	23 августа	Все отделы мэрии
9.23.	День Государственного флага РФ.	22 августа	Все отделы мэрии
9.24.	День знаний	1 сентября	Социальный отдел, директора школ
9.25.	День Республики	6 сентября	Организационный отдел,
9.26.	Религиозный праздник Курбан-Байрам	сентябрь	Организационный отдел, имамы поселения
9.27.	День чеченской женщины	17 сентября	Организационный отдел,
9.28.	День учителя, День молодежи.	5 октября	директора СОШ, ГДК,
9.29.	День Ашура	октябрь	Имамы поселения
9.30.	Новый 1438 год по Хиджре	октябрь	Имамы поселения
9.31.	День народного единства	4 ноября	Организационный отдел мэрии
9.32.	День сотрудников ОВД РФ и ЧР.	20 ноября	Правовой отдел мэрии



9.33.	День матери России	последнее воскресенье ноября	Социальный отдел
9.34.	День героев отечества	9 декабря	Организационный отдел
9.35.	День рождения Пророка Мухаммада(с.а.в.)	декабря	Все отделы мэрии
9.36.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Организационный отдел мэрии.
9.37.	Новогодние мероприятия	31 декабря	Все отделы мэрии