

Утвержден:
Решением Совета депутатов
Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики
№ 34/11
«31» декабря 2015г.

Перспективный план

работы мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики на 2016 год

Основные направления деятельности мэрии Шалинского городского поселения:

Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и Регламентом работы мэрии Шалинского городского поселения.

Реализация Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Постоянно совершенствовать и улучшать качество и доступность оказываемых муниципальных услуг и обеспечивать оказание наиболее массовых и социально значимых муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами.

Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения.

Проводить мероприятия, направленные на реализацию в 2016 году «Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года».

Развивать и совершенствовать систему патристического воспитания, формирования у населения верности Отчизне, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Содействовать развитию общественного самоуправления в Шалинском городском поселении: активизировать работу Совета старейшин, Совета молодежи, общественных советов по купам г. Шали с целью координации деятельности с депутатским корпусом и молодежными движениями.

Проводить сходы граждан по решению проблем и наиболее важных вопросов: проведение субботников по санитарной очистке города; очистка от сухостоя и приведение в порядок кладбищ, ремонт дорог, водоснабжение, разъяснение жителям правил выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и др.

Систематизировать работу по сбору налоговых платежей и платежей за коммунальные услуги.

Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

Оказывать адресную поддержку социально незащищенным маломощным слоям населения, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Увеличить количество молодежи, населения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях городского поселения, улучшить работу кружков городского дома культуры и детского дома творчества.

Добиваться улучшения качества школьного и дошкольного образования, предоставления населению современного уровня общего и дополнительного образования, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль над качеством предоставляемых медицинских услуг населению, проводить мероприятия по улучшению состояния здоровья населения города.

Достичь улучшения общественной и пожарной безопасности на территории города, осуществлять контроль за подготовкой и поддержанием в готовности необходимых сил и средств ГО, ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водах.

Улучшить работу автоперевозов, осуществляющего пассажирские перевозки по внутригородским маршрутам.

Осуществить меры по упорядочению названий улиц, нумерации домов и приведению их в соответствие с записями в по - хозяйственных книгах, а также по присвоению названий улицам и номеров домовладениям во вновь образованных жилых массивах;

Решить вопросы строительства инженерных коммуникаций (водопроводов, газоснабжения, электроснабжения, канализаций и т.д.) во вновь образованных жилых поселках;

Осуществлять эстетический ремонт и оформление зданий, рациональное размещение рекламных щитов и плакатов вдоль дорог и магистралей;

Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, а также осуществлять меры по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, нарушениям прав и свобод человека и гражданина на территории Шалинского городского поселения с использованием новых форм и методов работы.

Осуществлять контроль над ходом исполнения решений ежемесячных совещаний мэрии Шалинского городского поселения.

Организация подготовки и проведения мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ МЭРИИ (ежемесячно, третий четверг, 11.00)			
1.1.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения за 2015г.	январь	Эбишева Л.К.-начальник организационного отдела
	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» в 2015 г.		Исаева Л.А.-начальник общего отдела

	Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов, контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики в 2015г.		Абуев А.В.- начальник правового отдела
1.2.	Координация деятельности служб жизнеобеспечения Шалинского городского поселения	февраль	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства
	Об окончательном завершении государственной регистрации прав собственности на земельные участки физических лиц на основании Протокола поручения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова №01-50 от 03.11.2015г.		Эдиев И.Ш.-начальник отдела имущественных и земельных отношений.
	О ходе исполнения рекомендаций районной комиссии по итогам проверки в июне 2015 года.		Эбишева Л.К.-начальник организационного отдела
1.3.	О ходе реализации Программы содействия занятости населения Шалинского городского поселения на 2016г. в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».	март	Бачаев А.А.- начальник социального отдела
	Об итогах социально-экономического развития Шалинского городского поселения за 2015г.		Дзакаев А.Х.-начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства

	О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении.		Эбишева Л.К.-начальник организационного отдела
1.4.	О задачах по организации санитарной уборки и озеленения Шалинского городского поселения	апрель	Багаев Х.Ш.- 1-заместитель мэра Шалинского городского поселения
	О ходе работ по проведению превентивных противопожарных мероприятий по руслам рек города Шали – Басс, Джалка, Ахк.		Семиев Р.Х.- главный специалист отдела ИЗО
	Информация о работе ДЮСШ по развитию массового спорта и формированию культуры здорового образа жизни у молодежи города.		Барзаев Х.У.- помощник мэра Шалинского городского поселения
1.5.	О ходе подготовки к федеральным, республиканским и муниципальным выборам.	май	Тарамов А.А.- главный специалист организационного отдела
	О роли городского дома культуры в возрождении национальных традиций и обычаев, в патристическом и интернациональном воспитании подрастающего поколения.		Исмаилов Х.Х.- директор городского дома культуры социальный отдел
	О состоянии здоровья и задачах по улучшению медицинского обслуживания жителей поселения		Гуржиханов И.Х.- главный врач МУ «Шалинская центральная больница»

			социальный отдел.
	Реализация инвестиционных возможностей и мониторинг развития малого, среднего бизнеса и предпринимательства на территории поселения в 2015 и начале 2016года.	июнь	Дзакаев А.Х.-начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства
1.6.	О деятельности межведомственной антитеррористической рабочей группы на территории Шалинского городского поселения.		Баталов А.М.-главный специалист правового отдела, секретарь рабочей группы.
	О ходе подготовки к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи.		Эдиев И.Ш.- начальник отдела имущественных и земельных отношений.
	О ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова в Шалинском городском поселении в первом полугодии 2016г.		Багаев Х.Ш. -1-заместитель мэра.
1.7.	Об итогах 2015-2016 учебного года и о задачах по организации ремонта школ города.	июль	Бачаев А.А.- начальник социального отдела, Начальник МУ
	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» в первом полугодии.		«Управление образования Шалинского района». Исаева Л.А.-начальник общего отдела.

	О ходе исполнения решений ежемесячных плановых заседаний мэрии за первое полугодие 2016.		Эбишева Л.К. – начальник организационного отдела.
	О готовности дошкольных и общеобразовательных учреждений городского поселения к новому 2016-2017 учебному году		Бачаев А.А.- начальник социального отдела
1.8.	О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с представителями депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных советов микрорайонов по развитию общественного самоуправления.	август	Эбишева Л.К. – начальник организационного отдела. Берсанов Д.М. - председатель Совета старейшин
1.9.	О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, усиленно борьбы с преступностью, наркоманией и алкоголизмом, а также о проводимой работе Советом по противодействию коррупции на территории Шалинского городского поселения	сентябрь	Абуев А.В.- начальник правового отдела.
	О ходе подготовки объектов жизнеобеспечения к отопительному сезону 2016- 2017 г.г.		Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

1.10.	Основные показатели формирования доходной части бюджета мэрии Шалинского городского поселения и выполнение принятых плановых обязательств за 9 месяцев 2016г.	октябрь	Дзакаев А.Х.-начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства.
	Об окончательном завершении государственной регистрации имущества физических лиц на основании протокольного поручения Главы Чеченской Республики №01-50 от 03.11.2015г.		Эдиев И.Ш. - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Калдырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.		Исаева Л.А.- начальник общего отдела.
1.11.	О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении за 9 месяцев 2016г.	ноябрь	Эбипшева Л.К. – начальник организационного отдела Гаплаева З.А. – директор сош №6
	О ходе строительства, восстановления и реконструкции социально – экономической инфраструктуры городского поселения в 2016г.		Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
1.12.	Об итогах проведения федеральных, республиканских муниципальных выборов.	декабрь	Эбипшева Л.К. – начальник организационного отдела
	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» во втором полугодии 2016г.		Исаева Л.А.- начальник общего отдела.

О плане работы мэрии Шалинского городского поселения на 2017 год		Эбишева Л.К. – начальник организационного отдела
--	--	--

II. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

2.1. Подготовка и проведение заседаний межведомственной антитеррористической рабочей группы по противодействию терроризму и экстремизму.	ежеквартально	Умаров Х.В. - секретарь рабочей группы-депутат горсовета
2.2. Подготовка и проведение заседаний межведомственной антинаркотической рабочей группы.		Умаров Х.В. - секретарь рабочей группы-депутат горсовета
2.3. Подготовка и проведение заседаний комиссии по оформлению и переоформлению земельных участков.		Багаев Х.Ш. - председатель первый заместитель мэра.
2.4. Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции		Семиев Х.Х. - секретарь рабочей группы-депутат горсовета
2.5. Подготовка и проведение заседаний комиссии по		Домбаев У.М. -председатель

	проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в мэрии.	ежеквартально	- мэр Шалинского городского поселения
2.6	Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		Багаев Х.Ш. - председатель первый заместитель мэра.
2.7.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений.		Семиев Х.Х. - секретарь рабочей группы-депутат горсовета
2.8.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной комиссии по кредитованию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.		Домбаев У.М. – председатель - мэр Шалинского городского поселения
2.9.	Подготовка и проведение заседаний котировочной комиссии по осуществлению муниципальных заказов по приобретению товаров, работ, услуг (ФЗ-94).		Багаев Х.Ш. - председатель первый заместитель мэра.

2.10.	Подготовка и проведение заседаний общественной жилищной комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей на территории Шалинского городского поселения и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в жилых домах муниципального жилого фонда г.Шали.	Багаев Х.Ш. - председатель первый заместитель мэра.
2.11.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения.	
	ежеквартально	
2.12.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по присвоению уточненного адресного хозяйства граждан и юридических лиц г.Шали.	Багаев Х.Ш. - председатель первый заместитель мэра.
2.13.	Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии по национальному примирению	Абугев А.В. – председатель, начальник правового отдела
2.14.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по работе с общественными молодежными организациями г.Шали.	Багаев Х.Ш. - председатель первый заместитель мэра.

III. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1.	Организация совместной работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и городских мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	по плану	Барзаев Х.У. - помощник мэра Эбипшева Л.К. – начальник организационного отдела
3.2.	Организация мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно- нравственному воспитанию молодежи и реализации пунктов Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, согласно традиционной религии, встречи с имамами мечетей, представителями муфтията и с другими религиозными деятелями по воспитанию патриотизма и толерантности, преодолению наркомании, алкоголизма, противодействия терроризму, экстремизму, вовлечению молодежи в незаконные вооруженные формирования, заключению ранних браков, профилактика дорожно-транспортных происшествий.	по плану	Багаев Х.Ш.-1-заместитель мэра, Нетгиев Х-А.- кадий Шалинского района, имамы мечети, представители правоохранительных органов, руководители общеобразовательных учреждений.

3.3.	Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.	по мере необходимости	Организационный отдел, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, ГДК, ДЦТ, библиотека
3.4.	Оказание содействия в проведении благотворительных акций (саг'адаккхар) в городском поселении.	постоянно	Домбаев У.М. - мэр Шалинского городского поселения, общественные советы по купам.
3.5.	Совместная работа с политическими партиями, общественными организациями и движениями по поддержанию стабильной общественно-политической обстановки в Шалинском городском поселении.	постоянно	Помощник мэра, депутатский актив.
3.6.	Проведение мероприятий, посвященных жизни, деятельности и духовно-политическому наследию Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова, а также чеченских мыслителей и ученых.	июль-август	Эбишева Л.К. - начальник организационного отдела, МУ «Управление культуры», МУ «Управление образования».

3.7.	Проведение заседаний Советов старейшин, молодежи, советов по микрорайонам и Координационного совета по патристическому воспитанию.	по необходимости	Организационный отдел, председатели Советов.
3.8.	Совместно с депутатским активом и правоохранительными органами проводить работу по ликвидации самозахватов и неэффективно используемых земельных участков по результатам проверки органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.	ежеквартально	Эдиев И.Ш. - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
3.9.	Работа по подготовке молодежи к весенне-осеннему призыву в ряды вооруженных сил России. Проведение «Дня призывника» на базе Шалинского РВК и войсковой части №65384.	март-апрель октябрь-ноябрь	Организационный отдел, Шалинский РВК, преподаватели ОБЖ и физвоспитания

IV. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ

4.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы, Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и мэра городского поселения.	постоянно	Домбаев У.М. - мэр Шалинского городского поселения, начальники отделов мэрии.
4.2.	Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	Исаева Л.А. - начальник общего отдела.
4.3.	Осуществление контроля за использованием земель на территории городского поселения в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Багаев Х.Ш. - первый заместитель мэра.
4.4.	Осуществление контроля и пресечение строительства самовольных строений на территории Шалинского городского поселения.	по необходимости	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
4.5.	Осуществление контроля над качеством товаров и услуг на потребительском рынке, за выполнением требований и положений закона РФ «О защите прав потребителей» в Шалинском городском поселении.	постоянно	Дзакаев А.Х. - начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства

4.6.	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патриотическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.	по мере необходимости	Багаев Х.Ш. - первый заместитель мэра.
4.7.	Контроль над исполнением нормативно-правовых актов решений заседаний администрации Шалинского муниципального района, рекомендаций сходов поселения.	постоянно	Абуев А.В. - начальник правового отдела.
4.8.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей в осенне-зимний период на водных объектах, выявлять участки поврежденных опор пешеходных мостов, паводко-опасных участков русел рек с выездом по берегам рек Басс, Джалка и сборсовых каналов на территории Шалинского городского поселения.	март-апрель, сентябрь-октябрь	Багаев Х.Ш. - первый заместитель мэра. Семиев Р.Х. - главный специалист отдела ИЗО
4.9.	Осуществление контроля над исполнением законодательных и правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики на предприятиях, в учреждениях и организациях Шалинского городского поселения.	постоянно	Багаев Х.Ш. - первый заместитель мэра. Абуев А.В. - начальник правового отдела.

4.10	Осуществление контроля над составлением планов и отчетов работы отделами мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	Эбишева Л.К. - начальник организационного отдела
4.11.	Осуществлять сдачу в аренду муниципального имущества и контролировать полноту поступлений средств от арендной платы в местный бюджет.	по необходимости	Эдиев И.Ш. - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
4.12.	Осуществление контроля над рассмотрением обращений граждан всесторонне, с участием заявителя (при необходимости комиссионно) в соответствии с ФЗ-59 и РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» с подведением ежеквартального итога.	ежеквартально	Багаев Х.Ш. - первый заместитель мэра. Общий отдел
4.13.	Осуществление проверок: - состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования поселения; - выявления маломощных, остро нуждающихся семей и оказание помощи; - наличия КРС для получения кредита; - ЖБУ сотрудников ОВД; - ведения первичного воинского учета; - обеспечения соблюдения использования земель на территории поселения в соответствии с действующим законодательством	ежеквартально	Заместитель мэра, начальники отделов мэрии

V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ.

5.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	Начальники отделов мэрии
5.3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений мэрии Шалинского городского поселения	по мере необходимости	Начальники отделов
5.4.	Организовать выставочную работу, посвященную подвигам и памяти земляков - участников войн и локальных военных конфликтов.	2-й квартал	Социальный отдел, Управление образования.
	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний мэрии городского поселения	ежемесячно	Эбишева Л.К.- начальник организационного отдела
5.5	Работа по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики .	постоянно	Эбишева Л.К.- начальник организационного отдела
5.6.	Подготовка и проведение в учреждениях образования и культуры мероприятий в ознаменование 200-летия российского художника Петра Захаровича Захарова.	в течение года	Руководители учреждений образования и культуры
5.7.	Организация приема граждан по личным вопросам мэром, заместителем мэра, начальниками отделов мэрии.	по графику	Мэр Шалинского городского поселения, заместители.
5.8.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией и ведение реестра.	постоянно	Общий отдел.
5.9.	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов	постоянно	Бачаев А.А.- начальник социального отдела

5.10.	Экологические субботники по очистке территории и благоустройству города с привлечением всех организаций и учреждений города. Проведение субботников по санитарной очистке кладбищ.	по мере необходимости	Багаев Х.Ш. - первый заместитель мэра. Халиев А.С. - начальник отдела САНГХ.
5.11.	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, советами по микрорайонам, Координационным советом по патристическому воспитанию молодежи, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму.	в течение года	Барзаев Х.У. -помощник мэра, Эбипшева Л.К.-начальник организационного отдела
5.12.	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территория поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	в течение года	Багаев Х.Ш. - первый заместитель мэра. Семиев Р.Х. - главный специалист отдела ИЗО.
5.13.	Осуществление взаимосвязи в пределах своей компетенции с субъектами градостроительной деятельности на территории Шалинского городского поселения.	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
5.14.	Проведение ярмарок (сельскохозяйственной, школьной) на территории города Шали.	по плану	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.15.	Подготовка и представление в организационный отдел администрации района: - сведений о количестве избирателей поселения и их списки; -планов и отчетов о работе мэрии ;	до 20 июня, до 20 декабря ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	Организационный отдел

	-информаций об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова - планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; -информаций о тематическом оформлении поселения к государственным и муниципальным праздникам		
5.16.	Организация подписки на периодическую печать	до 20 июня, до 20 ноября	Организационный отдел
VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
6.1.	Организация и проведение референдумов, сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением представителей депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных организаций по актуальным жизненно- важным вопросам.	по мере необходимости	Все отделы мэрии, совместно с депутатскими комиссиями
6.2.	Осуществление проверок: - состояния ведения разъяснительной, духовно- нравственной работы, в организациях, учреждениях, предприятиях - анализ санитарного состояния на территориях предприятий, учреждений, организаций и прилегающих к ним участках; - анализ организации досуга молодежи в учреждениях культуры и спортивных клубах	ежеквартально	Багаев Х.Ш. - 1-й заместитель мэра, организационный отдел.

VIII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

7.1.	Направление специалистов мэрии на курсы повышения квалификации, районные семинары	по согласованию с районной администрацией	Амаева М.В.-управделами
7.2.	Организация поездки в соседние поселения с целью налаживания связей и заимствования опыта работы	весь период	Багаев Х.Ш.- 1-й заместитель мэра

VIII. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ

8.1.	Строительство детского сада, общеобразовательной школы.	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
8.3.	Электрификация, газоснабжение, водоснабжение новых улиц	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
8.4.	Ремонт и реконструкция дорог по улице им. А.Кадырова, Ивановская.	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)			
9.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание оргкомитетов, оказание помощи в разработке сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	Организационный отдел, совместно с ГДК

9.2.	Активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отличившихся работников школ, ВА, представителей общестественности, находящихся на территории поселения.	в течение года	Управделами поселения Организационный отдел,
9.3.	День рождения пророка Мухаммада (Делера салам маршала хила цунна) Мероприятия посвященные овлияу Кунта-Хаджи - Кишиеву	3 января 1-ая неделя января	Организационный отдел, имамы поселения
9.4.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	Организационный отдел, имамы поселения
9.5.	День защитника Отечества	23 февраля	Социальный отдел
9.6.	Международный женский день	8 марта	управделами поселения, директор ГДК
9.7.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	Правовой отдел
9.8.	День работника культуры	25 марта	Организационный отдел
9.9.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	Организационный отдел
9.10.	День чеченского языка	25 апреля	Организационный отдел
9.11.	День весны и труда	1 мая	Организационный отдел
9.12.	Участие в районном празднике «Юные дарования Шалинского района»	в течение года	Социальный отдел
9.13.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	Организационный отдел
9.14.	День памяти и скорби	10 мая	Организационный отдел

9.15.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»	25 мая	Социальный отдел, директора школ
9.16.	Общероссийский день библиотек.	27 мая	заведующая библиотекой
9.17.	Международный день защиты детей	1 июня	Социальный отдел, директора СОШ, дошкольного образования
9.18.	День России	12 июня	Организационный отдел Совет молодежи поселения
9.19.	День медицинского работника	17 июня	Социальный отдел
9.20.	День молодежи.	27 июня	Организационный отдел Совет молодежи поселения.
9.21.	Ураза-Байрам		Организационный отдел, имамы поселения
9.22.	65-я годовщина со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Калдырова	август	Все отделы мэрии
9.23.	День знаний	1 сентября	Социальный отдел, директора школ
9.24.	День Республики	6 сентября	Организационный отдел,
9.25.	Курбан-Байрам	третья декада сентября	Организационный отдел, имамы поселения
9.26.	День чеченской женщины	третье воскресенье сентября	Организационный отдел,
9.27.	День пожилых людей	1 октября	Социальный отдел
9.28.	День учителя, День молодежи.	5 октября	директора СОШ, ГДК,

9.29.	День Ашура	октябрь	Имамы поселения
9.30.	Новый 1438 год по Хиджре	октябрь	Имамы поселения
9.31.	День народного единства	4 ноября	Организационный отдел мэрии
9.32.	День сотрудников ОВД РФ и ЧР.	20 ноября	Правовой отдел мэрии
9.33.	День матери в России	последнее воскресенье ноября	Социальный отдел
9.34.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Правовой отдел мэрии
9.35.	Новогодние мероприятия	декабрь	Все отделы мэрии

Исполнитель: Эбишева