

Утвержден:

Решением Совета депутатов
Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики
№ 31 «31» декабря 2014г.



Перспективный план работы мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района на 2015 год.

План работы мэрии Шалинского городского поселения на 2015 год направлен на выполнение нормативно-правовых актов, указов Президента и Правительства России, Главы и Правительства Чеченской Республики, Главы Администрации Шалинского муниципального района и мэра Шалинского городского поселения.

Мэрия Шалинского городского поселения в качестве приоритетных задач своей деятельности на 2015 год определяет осуществление организационных и практических мер, предусматривающих дальнейшее развитие местного самоуправления на основе ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Чеченской Республики «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», а также других федеральных и республиканских законов и нормативно-правовых актов; совершенствовать формы и методы работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ № 12 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Постоянно совершенствовать и улучшать качество и доступность оказываемых муниципальных услуг и обеспечивать оказание наиболее массовых и социально значимых муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами.

Активизировать работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма.

Проводить мероприятия, направленные на реализацию в 2015 году «Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года».

Развивать и совершенствовать систему патриотического воспитания, формирования у населения верности Отчизне, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

В преддверии юбилейной даты 70-летия Победы в ВОВ провести специализированные мероприятия, посвященные дням воинской славы, памятным и юбилейным датам военной истории России.

Активизировать работу общественных советов по купам г. Шали с целью координации деятельности с депутатским корпусом и молодежными движениями, проводить сходы граждан по решению проблем и наболевших вопросов: проведение субботников по санитарной очистке города; очистка от сухостоя и приведение в порядок кладбища; ремонт дорог, водоснабжение и др.

Оказывать адресную поддержку социально незащищенным маломужским слоям населения, семьям оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Увеличить количество молодежи, населения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях городского поселения, улучшить работу кружков городского дома культуры и детского дома творчества.

Добиваться улучшения качества школьного и дошкольного образования, предоставления населению современного уровня общего и дополнительного образования, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль над качеством предоставляемых медицинских услуг населению, проводить мероприятия по улучшению состояния здоровья населения города, увеличению средней продолжительности жизни на основе внедрения современных технологий ранней диагностики, лечения и профилактики заболеваний, снижения детской смертности и смертности населения в трудоспособном возрасте.

Достичь улучшения общественной и пожарной безопасности на территории города, осуществляя контроль за подготовкой и поддержанием в готовности необходимых сил и средств ГО, ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водах.

Улучшить работу автотранспорта, осуществляющего пассажирские перевозки по внутригородским маршрутам.

Осуществить меры по упорядочению названий улиц, нумерации домов и приведению их в соответствие с записями в по-хозяйственных книгах, а также по присвоению названий улицам и номеров домовладениям во вновь образованных жилых массивах;

Решить вопросы строительства инженерных коммуникаций (водопроводов, газоснабжения, электроснабжения, канализаций и т.д.) во вновь образованных жилых поселках;

Осуществлять эстетический ремонт и оформление зданий, рациональное размещение рекламных щитов и плакатов вдоль дорог и магистралей;

Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, а также осуществлять меры по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, нарушением прав и свобод человека и гражданина на территории Шалинского городского поселения с использованием новых форм и методов работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные за исполнение
I. Городские плановые совещания (ежемесячно третий четверг, 11.00.)			
1.1.	1. О координации деятельности служб жизнеобеспечения Шалинского городского поселения. 2. О работе по приватизации земельных участков, предоставленных в аренду гражданам Шалинского городского поселения на основе Постановления Правительства Чеченской Республики №117 от 02.05.2012г.	22.01.	А.С.Халиев- начальник отдела СА и ГХ У.А.Бугаев- начальник отдела ИЗО

1.2.	1. Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов, контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики. 2. О состоянии здоровья населения Шалинского городского поселения и о мерах по ее оздоровлению.	19.02.	А.В.Абугев начальник правового отдела А.А.Бачаев – начальник социального отдела, Заместитель главного врача Р.Талухаджиев
1.3.	1. Об итогах реализации Программы содействия занятости населения шалинского городского поселения на 2015 год в соответствии с Законом РФ №1032-1 «О занятости населения в России». 2. «О формировании уважительного отношения молодежи к позитивным переменам в социально-экономической жизни чеченского народа, в рамках реализации республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики».	19.03.	А.А.Бачаев – начальник социального отдела, начальник отдела труда и занятости населения. Л.К.Эбишева-начальник орготдела, Л.С.Касумова – директор МБОУ СОШ№3
1.4.	1. О выявлении дополнительных источников налогооблагаемой базы с целью увеличения доходной части бюджета Шалинского городского поселения. 2. О ходе реализации в Шалинском городском поселении плана действий по модернизации общего образования на 2011-2015 г.г. в рамках исполнения постановления Правительства ЧР от 15.10.2010 г. №437-р	16.04	А.Х.Дзакаев- начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства. Л.К.Эбишева – начальник организационного отдела, начальник управления

	«Об утверждении Плана действий по модернизации общего образования в Чеченской Республике на 2011-2015 годы».		образования .
1.5.	1.О роли учреждений культуры в возрождении национальных традиций и обычаев, в патриотическом и интернациональном воспитании подрастающего поколения. 2.Об окончательном установлении точного реестра землепользователей, получивших участки на основании Постановления Правительства Чеченской Республики №103 от 27.06.2007г. для последующего оформления вида права и налогообложения.	21.05.	А.А.Бачаев – начальник социального отдела У.А.Бугаев- начальник отдела ИЗО
1.6.	1.О реализации инвестиционных возможностей на территории Шалинского городского поселения за 2014 год и 1-полугодие 2015 года. 2.О деятельности межведомственной антитеррористической Рабочей группы на территории Шалинского городского поселения.	18.06.	А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства. А.В.Абубев –начальник правового отдела.
1.7.	1.О ходе строительства, восстановления и реконструкции социально-экономической инфраструктуры города. 2.О рассмотрении обращений граждан в мэрию Шалинского городского поселения.	16.07.	А.С.Халиев- начальник отдела САиГХ Л.А.Исаева-начальник общего отдела

1.8.	1. О ходе подготовки учреждений образования к новому учебному 2015-16 году. 2. Информации о мероприятиях по выполнению государственных социальных гарантий по улучшению социального обслуживания населения города Шали.	20.08.	А.А.Бачаев – начальник социального отдела Управление образования. Отдел труда и социального развития, ГТУ КПСОН.
1.9.	1. О ходе подготовки предприятий, организаций, учреждений Шалинского городского поселения к осеннее-зимнему отопительному сезону. 2. О работе направленной на улучшение благосостояния жителей города, оказание действенной помощи социально-незащищенным, малоимущим слоям населения, старикам и инвалидам.	17.09.	А.С.Халиев- начальник отдела САНГХ А.А.Бачаев – начальник социального отдела
1.10	1. Об экономическом анализе исполнения доходной и расходной части бюджета Шалинского городского поселения за 9 месяцев 2015 года. 2. О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, усиленно борьбы с преступностью, наркоманией и алкоголизмом, а также о проводимой работе Советом по противодействию коррупции на территории Шалинского городского поселения.	22.10.	А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства А.В.Абубев –начальник правового отдела.

1.11	1. Отчет о проделанной работе отделом имущественных и земельных отношений мэрии Шалинского городского поселения в 2015 году. 2. О мерах по погашению задолженности населением города Шали за оказанные жилищно-коммунальные услуги.	19.11.	У.А.Бугаев- начальник отдела ИЗО А.С.Халиев- начальник отдела САиГХ
1.12	1. Об исполнении мэрией Шалинского городского поселения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики. 2. О Регламенте работы и перспективном плане мэрии Шалинского городского поселения на 2015 год.	24.12.	Л.А.Исаева- начальник общего отдела. Л.К.Эбишева – начальник организационного отдела
II. Еженедельные рабочие совещания у мэра (вторник 09.00.)			
III. Совместная работа с духовенством, депутатским активом, общественными организациями и партиями.			
3.1.	Организация и проведение совместных заседаний и мероприятий в ознаменовании федеральных и республиканских праздников, районных и городских мероприятий. (круглые столы, диспуты, конференции).	По плану работы мэрии	Организационный, правовой и социальный отделы, представители общественных, религиозных организаций и партий.

3.2.	Организация мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию молодежи и реализации пунктов Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, согласно традиционной религии, встречи с имамами мечетей, представителями муфтията и с другими религиозными деятелями по воспитанию патриотизма и толерантности, преодолению наркомании, алкоголизма, противодействия терроризму, экстремизму, вовлечению молодежи в незаконные вооруженные формирования, заключению ранних браков, профилактика дорожно-транспортных происшествий.	постоянно	Заместитель мэра, кадий района, правовой, организационный отделы мэрии, председатель комиссии Совета депутатов по духовно-нравственному воспитанию.
3.3.	Совместная работа с политическими партиями, общественными организациями и движениями по поддержанию стабильной общественно-политической обстановки в Шалинском городском поселении.	постоянно	Помощник мэра, Организационный отдел
3.4.	Совместное участие правового отдела с депутатами Шалинского городского поселения в сфере нормотворчества, а также в случаях изменения в законодательстве по внесению изменений и дополнений в Устав Шалинского городского поселения.	по необходимости	Правовой, организационный отделы мэрии с председателем комиссии Совета депутатов по вопросам укрепления законности и правопорядка.

3.5.	Организация и проведение встреч и культурно-массовых мероприятий, выступлений руководителей общественных объединений, религиозных деятелей в СМИ по актуальным вопросам.	по плану	Организационный отдел.
3.6.	Совместно с депутатским активом и ОВД проводить работу по ликвидации самозахватов и неэффективно используемых земельных участков по результатам проверки контрольного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль	по необходимости	Отдел имущественных и земельных отношений, представители правоохранительных органов, депутатский актив.
3.7.	Проводить разъяснительную работу среди населения о важности своевременной регистрации земельных участков по упрощенной схеме и предоставлять гражданам необходимые справки и выписки в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Отдел имущественных и земельных отношений.
3.8.	Подготовка информации по исполнению и ходе реализации контрольных поручений Главы и Правительства ЧР, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.	ежеквартально, по итогам года.	Все отделы мэрии

3.9.	Работа по подготовке молодежи к весенне-осеннему призыву в ряды вооруженных сил. Проведение «Дня призывника» на базе Шалинского РВК и 17 бригады.	март-апрель октябрь-ноябрь	Организационный, правовой отделы мэрии, РВК, преподаватели ОБЖ и физвоспитания.
3.10	Совместная просветительская работа по противодействию вовлечения молодежи в незаконные вооруженные формирования.	постоянно	Организационный, правовой, социальный отделы мэрии

IV. Контроль и проверка исполнения.

4.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства России, Главы и Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР.	Ежеквартально, по итогам года	Заместитель мэра, начальники отделов.
4.2.	Осуществление контроля над качеством товаров и услуг на потребительском рынке, за выполнением требований и положений закона РФ «О защите прав потребителей» в Шалинском городском поселении.	постоянно	А.Х.Дзакаев –начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства
4.3.	Контроль над сроками исполнения и информирование о реализации входящей контрольной корреспонденции, поступающей из администрации Главы и Правительства ЧР и департамента по работе с обращениями граждан.	ежемесячно, ежеквартально	Л.А.Исаева-начальник общего отдела

4.4. X	Осуществление контроля над рассмотрением обращений граждан всесторонне, с участием заявителя (при необходимости комиссионно) в соответствии с ФЗ-59 и РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» с подведением ежеквартального итога.	ежемесячно, ежеквартально	1-й заместитель мэра, общий, правовой отделы
4.5.	Осуществление контроля за рассмотрением обращения граждан, в которых приводятся факты нарушения прав и свобод гражданина, злоупотребления служебным положением должностными лицами.	по необходимости	1-й заместитель мэра, общий, правовой отделы
4.6.	Контроль над осуществлением социальных выплат в городе и деятельностью Центра занятости населения по трудоустройству незанятой части населения города.	постоянно	А.А.Бачаев – начальник социального отдела
4.7.	Осуществление контроля над качеством водоснабжения населения Шапинского городского поселения и задачи по улучшению.	постоянно	А.С.Халиев- начальник отдела САиГХ
4.8. X	Работа по выявлению и пресечению строительства самовольных строений на территории Шапинского городского поселения.	по необходимости	А.С.Халиев- начальник отдела САиГХ

4.9.	Контроль и технический надзор за качеством производимых строительно-восстановительных работ в осенне-зимнем периоде	март-октябрь	А.С.Халиев- начальник отдела САИГХ
4.10.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей в осенне-зимний период на водных объектах Шалинского городского поселения.	апрель-октябрь	Р.Х Самиев - ответственный по ГО и ЧС
4.11.	Осуществление контроля над исполнением законодательных и правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики на предприятиях, в учреждениях и организациях Шалинского городского поселения.	постоянно	1-й заместитель мэра, общий, правовой отделы
4.12.	Осуществлять сдачу в аренду муниципального имущества и контролировать полноту поступлений средств от арендной платы в местный бюджет.		Отдел имущественных и земельных отношений
4.13.	Выявлять участки поврежденных опор пешеходных мостов, паводко-опасных участков русел рек с выездом по берегам рек Басс, Джалка и сбросовых каналов на	апрель - октябрь	Р.Х Самиев - ответственный по ГО и ЧС, члены

	территории Шалинского городского поселения.		противоपाдовковой комиссии
4.14.	Контроль за ходом исполнения резолюций плановых городских совещаний.	по срокам	Общий, правовой отделы
4.15	Осуществление контроля над составлением планов и отчетов работы отделами мэрии Шалинского городского поселения.	по графику	Организационный отдел

V. Организационное обеспечение деятельности.

5.1.	Организовывать мероприятия по выполнению федеральных и региональных законов и программ социально-экономического развития города, подготовка проектов постановлений и распоряжений мэра г.Шали.	постоянно	Заместитель мэра, начальники отделов.
5.2.	Осуществление организационных мероприятий и информирование о ходе реализации контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики, Главы Администрации Шалинского муниципального района.	постоянно	Заместитель мэра, начальники отделов.
5.3.	Подготовка и предоставление в организационный отдел Администрации Шалинского муниципального района сведений о количестве в составе избирателей в бумажном и электронном виде.	июль, декабрь	Организационный отдел

5.4.	Подготовка и проведение мероприятий по духовно – нравственному воспитанию в общеобразовательных учреждениях г.Шали, проведение «Дня духовно-нравственного и патристического воспитания в школах»	по плану	Правовой, организационный отделы, имамы мечети, преподаватели медресе, завучи по духовно-нравственному воспитанию.
5.5.	Организовать выставочную работу, посвященную подвигам и памяти земляков - участников войн и локальных военных конфликтов.	2 квартал	Организационный отдел, руководители Шалинского ГДК, Дома детского творчества
5.6.	Круглый стол на тему: «Проблемы, пути решения и планы на текущий год развития малого, среднего бизнеса и предпринимательства»	I квартал	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.7.	Участие в мероприятиях по нравственному воспитанию молодежи в рамках традиционной религии, встречи с имамами мечетей, представителями муфтията и с другими религиозными деятелями.	по плану	специалисты правового отдела завучи по вопросам религии СОШ г.Шали
5.8.	Актуализировать практику проведения в образовательных учреждениях уроков памяти и мужества, посвященных военно-историческим событиям и героическим традициям Армии и Флота России.	апрель-май	Руководители СОШ, социальный отдел мэрии
5.9.	Осуществление взаимосвязи в пределах своей компетенции с субъектами градостроительной	по необходимости	Отдел строительства, архитектуры и ГХ

	деятельности на территории Шалинского городского поселения.		
5.10.	Проведение ярмарок (сельскохозяйственной, школьной) на территории Шалинского городского поселения, согласно разработанному плану	по плану	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.11.	Составление планов работы отделами мэрии Шалинского городского поселения. (за квартал)	ежеквартально	Начальники отделов мэрии
5.12.	Составление плана работы мэрии для представления в администрацию Шалинского муниципального района (за квартал).	ежеквартально	Организационный отдел
5.13.	Составление отчетов работы отделами мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	Начальники отделов мэрии
5.14.	Составление сводного отчета работы мэрии для представления в администрацию Шалинского муниципального района.	ежеквартально	Организационный отдел
5.15.	Работа с электронной базой входящей и исходящей контрольной корреспонденции, обращений граждан, поручений Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	Общий отдел мэрии
5.16.	Подготовка и протоколирование заседаний и совещаний мэрии Шалинского городского поселения и осуществление контроля над исполнением принятых решений	постоянно	Организационный, правовой отделы мэрии

5.17.	Работа по устранению фактов нарушений конституционных прав и свобод гражданина и человека на территории Шалинского городского поселения.	постоянно	Правовой отдел мэрии
5.18.	Активизация работы мэрии Шалинского городского поселения по привлечению граждан к охране общественного порядка. Политико-пропагандистская работа против терроризма, экстремизма, ваххабизма.	по плану	Правовой отдел мэрии
5.19.	Провести мероприятия, посвященные 70-летию Победы в ВОВ, во всех общеобразовательных учреждениях города, уроки памяти и мужества, посвященные военно-историческим событиями и героическим традициям российской армии.	февраль-май	Социальный, правовой, организационный отделы мэрии
5.20.	Юридические консультации и прием граждан по вопросам работы органов муниципальной власти Шалинского городского поселения на предмет исполнения ими норм действующих законов РФ, ЧР.	по графику	Правовой отдел мэрии
5.21.	Систематический контроль над качеством товаров и услуг на потребительском рынке, выполнением требований и положений закона РФ «О защите прав потребителей».	постоянно	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.22.	Повседневная работа по учету и регистрации индивидуальных предпринимателей и пресечение незаконной предпринимательской деятельности на территории города.	постоянно	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.23.	Проведение рейдовых мероприятий совместно с МРИ ФНС РФ по ЧР №4, по проверке правоустанавливающих документов, соблюдение законодательства о применении	ежеквартально	Отдел экономики, торговли и

	ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов.		предпринимательства
5.24.	Содействие развитию в Шалинском городском поселении различных форм торгово-экономического сотрудничества; привлечение кредитов с целью увеличения занятости населения города.	постоянно	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.25.	Шире использовать возможности интернет-сайта мэрии г.Шали для информационной работы среди населения, при взаимодействии с органами государственной власти ЧР, проводить регулярное обновление (пополнение) сайта информацией о принимаемых решениях и проводимых мероприятиях.	постоянно	Помощник мэра, Все отделы мэрии.
5.26.	Проведение индивидуальной профилактической работы с подгруппами и членами их семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	ежеквартально	Социальный отдел, совместно с межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних
5.27.	Создание бригад для проведения превентивных работ по смягчению ударов паводковых вод и снижению риска здоровью и жизни людей.	весенне-летний период	Р.Х.Самиев - ответственный по ГО и ЧС, члены противопаводковой комиссии
5.28.	Предоставление информации по сведениям о численности избирателей в бумажном и электронном варианте.	июль, декабрь	Отдел организационной работы.

5.29.	Экологические субработники по очистке территории и благоустройству города с привлечением всех организаций и учреждений города.	по графику	Заместитель мэра, Все отделы мэрии
5.30.	Составление и сдача отчетов в налоговые органы (расчеты по страховым выплатам на обязательное пенсионное страхование, (ф-1151058)	ежеквартально	отдел бухгалтерского учета и отчетности мэрии
5.31.	Составление и сдача отчета в налоговые органы декларации по страховым взносам на ОПС, (ф-1151065)	ежеквартально	отдел бухгалтерского учета и отчетности мэрии
5.32.	Составление и сдача отчета в налоговые органы (расчеты по авансовым платежам по ЕСН для организаций, ф-1151050)	ежеквартально	отдел бухгалтерского учета и отчетности мэрии
5.33.	Составление и сдача отчета об исполнении бюджета (ф-0503127)	ежеквартально	отдел бухгалтерского учета и отчетности мэрии
5.34.	Составление и сдача балансового отчета (ф-0503130)	ежеквартально	отдел бухгалтерского учета и отчетности мэрии

5.35.	Подготовка проектов распоряжений и создание оргкомитетов, оказание помощи в разработке планов проведения общественно-политических и праздничных мероприятий.	по мере проведения.	Организационный отдел, совместно со всеми отделами.
-------	--	---------------------	---

У I. Работа межведомственных рабочих групп.

6.1.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной антитеррористической рабочей группы по противодействию терроризму и экстремизму.	ежеквартально	Х.В.Умаров-секретарь рабочей группы-депутат горсовета
6.2.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной антинаркотической рабочей группы.	ежеквартально	Х.В.Умаров-секретарь рабочей группы-депутат горсовета
6.3.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по оформлению и переоформлению земельных участков.	ежеквартально	Х.Ш.Багаев-первый заместитель мэра-председатель.
6.4.	Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции.	ежеквартально	Х.Х.Семиев-секретарь рабочей группы-депутат горсовета
6.5.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в мэрии.	ежеквартально	У.М.Домбаев -мэр Шалинского городского поселения

			управделами
6.6.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	ежеквартально	Х.Ш.Багаев-1-й зам.мэра, Р.Х.Самиев
6.7.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений.	ежеквартально	Х.Х.Семиев-секретарь рабочей группы-депутат горсовета
6.8.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной комиссии по кредитованию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.	ежеквартально	председатель-мэр Шалинского городского поселения
6.9.	Подготовка и проведение заседаний котировочной комиссии по осуществлению муниципальных заказов по приобретению товаров, работ, услуг (ФЗ-94).	ежеквартально	председатель- заместитель мэра.
6.10.	Подготовка и проведение заседаний общественной жилищной комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей на территории Шалинского городского поселения и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в жилых домах муниципального жилого фонда г.Шали.	ежеквартально	председатель-первый заместитель мэра
6.11.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими мэрии Шалинского	ежеквартально	Председатель - 1-й зам. мэра, М.В.Амаева –

	городского поселения.		управляющая делами мэрии.
6.12.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по присвоению уточненного адресного хозяйства граждан и юридических лиц г.Шали.	ежеквартально	председатель-заместитель мэра Шалинского городского поселения
6.13.	Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей комиссии по национальному примирению.	ежеквартально	председатель-заместитель мэра Шалинского городского поселения
6.14.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по работе с общественными молодежными организациями г.Шали.	ежеквартально	председатель-заместитель мэра Шалинского городского поселения
VII. Информационно-аналитическая работа.			
7.1.	Ознакомление должностных лиц мэрии с нормативными актами, относящимися к их деятельности и изменениями в действующем законодательстве.	по необходимости	А.В.Абусев – начальник правового отдела.
7.2.	Анализ состояния по осуществлению социальных выплат гражданам по Шалинскому городскому поселению. (ЦЗН. Отдел труда и соцзащиты, ЗАО «Служба доставки»).	постоянно	А.А.Бачаев-начальник социального отдела
7.3.	Проведение анализа деятельности отделов мэрии в части соответствия разрабатываемых проектов нормативных, правовых актов требованиям и нормам законодательства.	постоянно	А.В.Абусев – начальник правового отдела.

7.4.	Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов, контрольных поручений Главы и Правительства ЧР.	постоянно	А.В.Абугев – начальник правового отдела.
7.5.	Профессиональная подготовка специалистов мэрии Шалинского городского поселения на курсах повышения квалификации.	постоянно	М.В.Амаева – управляющая делами мэрии.
7.6.	Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения по проведению мероприятий в области духовно-нравственного воспитания молодежи	постоянно	А.В.Абугев – начальник правового отдела
7.7.	Анализ исполнения налогов и сборов в бюджет городского поселения, исполнения доходной части бюджета.	ежеквартально	А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли

VIII. Работа с кадрами.

8.1.	Подготовка и проведение семинаров с представителями курируемых организаций и учреждений.	По необходимости	Начальники отделов мэрии
8.2.	Профессиональная подготовка специалистов мэрии Шалинского городского поселения на курсах повышения квалификации.	По плану	М.В.Амаева – управляющая делами мэрии
8.3.	Ознакомление должностных лиц мэрии с нормативными актами, относящимися к их деятельности и изменениями в действующем законодательстве.	По необходимости	Начальники правового, общего отделов мэрии.

8.4.	Проведение аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения.	по графику	М.В.Амаева – управляющая делами мэрии
------	--	------------	---

IX. Городские мероприятия и праздники.

9.1.	Организация специальных мероприятий, посвященных жизни и наследию Пророка Мухаммада (да благословит Его Аллах и приветствует)	3 января	Помощник мэра. организационный отдел мэрии, имамы мечетей.
9.2.	День почитания эвлия - устаза Кунта- Хаджи Кишиева.	3 января	Помощник мэра. организационный отдел мэрии, имамы мечетей.
9.4.	День защитника отечества.	23 февраля	Организационный, правовой отделы мэрии.
9.5.	Международный женский день 8-Марта!	8 марта	Социальный, организационный отделы мэрии
9.6.	Праздничная ярмарка.	март	Отдел экономики, торговли и предпринимательства.
9.7.	Ежегодный городской конкурс среди юношей «Посвящение в джигиты 2015года.»	13 марта	Организационный отдел мэрии, директора СОШ города Шали

9.8.	День Конституции Чеченской Республики.	23 марта	Организационный отдел мэрии, городской дом культуры.
9.10.	День мира Чеченской Республики (отмена КТО).	16 апреля	Правовой, организационный отделы мэрии.
9.11.	День Чеченского языка. Круглый стол с приглашением Ибрагимова К.Х.- писателя, председателя союза писателей ЧР, доктора экономических наук.	25 апреля	Управление образования, ГДК, организационный отдел мэрии.
9.12.	День весны и труда.	1 мая	Все отделы мэрии.
9.13.	Весенняя спартакиада школьников по 5 видам спорта.	5-7 мая	Социальный, организационный отделы мэрии.
9.14.	70 - годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. Мероприятия, посвященные юбилейной дате.	9 мая	Все отделы мэрии, управление образования культуры. ДДТ.
9.15.	День памяти и скорби народов Чеченской Республики.	10 мая	Все отделы мэрии.

9.16.	Ко Дню здоровья весенний марафон по бегу на различные дистанции под девизом: «Молодежь г. Шали за здоровый образ жизни».	18 мая	Организационный отдел мэрии, Руководители сош г.Шали.
9.17.	Международный день защиты детей.	1 июня	Организационный отдел мэрии, Руководители сош г.Шали
9.18.	День России.		
	Спортивный праздник ко Дню России: соревнования среди сош г.Шали по теннису, шашкам.	12 июня	Организационный отдел мэрии, Руководители сош г.Шали
9.19.	Городской выпускной бал «Выпускник- 2015года!»	29 июня	Организационный отдел мэрии, Руководители сош г.Шали
9.20.	Религиозный праздник «Ураза-Байрам»	июль	Организационный отдел мэрии, имамы мечети.
9.21.	64-годовщина со дня рождения первого Президента ЧР, Героя России А.А.Кадырова.	23 августа	Все отделы мэрии.
9.22.	День Чеченской Республики. Открытое первенство города по настольному теннису, посвященное Дню Республики.	6 сентября	Организационный отдел мэрии.

9.23.	День Чеченской Женщины. Праздничный концерт.	27 сентября	Социальный, организационный отделы мэрии.
9.24.	День учителя. Чествование учителей города с награждением.	5 октября	Организационный отдел мэрии, Руководители сош г.Шали
9.25.	День рождения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова.	5 октября	Все отделы мэрии.
9.26.	День города Грозный.	5 октября	Все отделы мэрии.
9.27.	День Ашура (десятый день месяца Мухаррам).	3 ноября	Организационный отдел мэрии, имамы мечети.
9.28.	День народного единства.	4 ноября	Социальный, организационный отделы мэрии.
9.29.	День сотрудников внутренних дел.	10 ноября	Правовой, организационный отделы мэрии.
9.30.	День матери России.	29 ноября	Социальный, организационный отделы мэрии.
9.31.	Международный день инвалидов.	3 декабря	Социальный, организационный отделы мэрии.

9.32.	День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Правовой, организационный отделы мэрии.
9.33.	Празднование Нового 2016 года!!!	31 декабря	Все отделы мэрии.