



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» 01 2019 г.

г. Шали

№ 06-р и

Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 года № 1588-р "Об утверждении плана перехода органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного программного обеспечения" и в целях перехода мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (план-график) перехода мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее - план-график).
2. Назначить ответственным за исполнение плана-графика первого заместителя мэра Шалинского городского поселения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.

Мэр Шалинского
Городского поселения



А.А. Саидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением мэра

Шалинского городского поселения

от «21» 01. 2019 г. № 06-111

План мероприятий (план-график) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района на период до 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу в мэрии Шалинского городского поселения			
1.1	Разработка, согласование и утверждение мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в мэрии Шалинского городского поселения	август 2019 г.	регламентация перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в мэрии Шалинского городского поселения
1.2	Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в мэрии Шалинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	сентябрь 2019 г.	информирование населения о плане мероприятий (плане-графике) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в мэрии Шалинского городского поселения путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2	Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в мэрии Шалинского городского поселения в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением		

1	2	3	4
2.1	Аудит совместимости информационных систем мэрии Шалинского городского поселения с отечественным офисным программным обеспечением. Проведение переговоров с разработчиками информационных систем мэрии Шалинского городского поселения	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	получение перечня сведений о совместимости информационных систем мэрии Шалинского городского поселения с отечественным офисным программным обеспечением. Получение информации о готовности разработчиков провести модернизацию информационных систем. Коммерческие предложения от разработчиков на модернизацию информационных систем. <*>
2.2	Оценка финансовых возможностей проведения мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение за счет объемов бюджетных ассигнований на 2019-2020 гг. <*>	март 2020 г.	внесение изменений в бюджет мэрии Шалинского городского поселения, направленных на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода в мэрии Шалинского городского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где модернизация информационных систем не требовалась <*>	январь 2020 г. – декабрь 2020 г.	достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение мэрией Шалинского городского поселения
3.2	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где требовалась модернизация информационных систем <*>	июль 2020 г. – декабрь 2020 г.	достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение мэрией Шалинского городского поселения
4. Иные мероприятия			
4.	Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации отечественного офисного программного обеспечения <*>	июль 2020 г. – декабрь 2020 г.	повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения

Таблица 2. План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в мэрии Шалинского городского поселения на период до 2020 года

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2019 г.	2020 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1	2	3	4	5
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, онлайн-сервис, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 15% <*>	не менее 35% <*>
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователей и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 5% <*>	не менее 10% <*>

1	2	3	4	5
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 5% <*>	не менее 10% <*>
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30% <*>	не менее 50% <*>
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 15% <*>	не менее 30% <*>
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 10% <*>	не менее 15% <*>
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 10% <*>	не менее 25% <*>

<*> При условии выделения дополнительных бюджетных ассигнований

<*> При условии готовности разработчиков осуществлять модернизацию информационных систем

Рекомендуемая форма отчета по переходу на использование ответственного офисного программного обеспечения за 2018 год

1. Достижение утвержденных планом-графиком ведомства перехода на использование ответственного офисного программного обеспечения за 2018 год

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор эффективности перехода в соответствии с утвержденным планом-графиком (%)	Фактически достигнутый индикатор эффективности перехода (%)	Общее кол-во используемых (всего/используемых) лицензий офисного программного обеспечения, в том числе в составе ИС и АРМ (общее кол-во/используемое) (шт.)**	Кол-во закупленных лицензий ответственного офисного программного обеспечения, в том числе в составе ИС и АРМ (кол-во/используемое) (шт.)**	Затраты на офисное программное обеспечение, руб.		Наименование ответственного офисного программного обеспечения, используемого в соответствии с утвержденным планом-графиком (с указанием номера ресурсной заявки)	Комментарий (в т.ч. причина несоответствия утвержденным индикаторам и планам-графикам)
							Затраты на офисное программное обеспечение, руб.	Затраты на внедрение ответственного офисного программного обеспечения, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1*	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение факсового менеджера, организатор, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля ответственного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) обобщенных средств радиотелефонной связи, и (или) серверного оборудования, в (или) с применением оборудования, имеющего от одного объекта кодовое название ответственного обеспечения	0%	0%	3%	1 (3 из 4)	0,00	0,00		
2	Операционные системы	Доля ответственного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), на автоматизированных рабочих местах пользователей и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	0%	0%	53%	0	0,00	0,00		
3	Почтовые приложения	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих ответственное офисное почтовое обеспечение, от общего числа пользователей, %	0%	0%	0%	0	0,00	0,00		
4	Справочно-правовая система	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих ответственное офисное справочно-правовое обеспечение, от общего числа пользователей, %	0%	0%	0%	0	0,00	0,00		
5	Программное обеспечение Системы Электронного Документооборота	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих ответственное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	0%	0%	30%	1 (4 из 4)	53 574,99	0,00	Система оперативного управления командой "МОДУЛЬ №439"	
6	Средства Антивирусной защиты	Доля ответственного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	0%	0%	0%	0	0,00	0,00		
7	Интернет-браузеры	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих ответственное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	0%	0%	30%	(30 из 40)	0,00	0,00	Яндекс.Браузер №3722	

*Показатели и индикаторы в таблице приведены в качестве примера, столбцы 1, 2, 3, 4 заполняются в соответствии с утвержденным планом мероприятий перехода на ответственное офисное программное обеспечение по всем типам офисного ПО

** Столбцы 6, 7 заполняются в соответствии с типом и показателем офисного программного обеспечения в соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование ответственного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденными приказами Минкомсвязи России от 04.07.2018 № 335

Переходом на использование ответственного офисного ПО может считаться переход на ПО, сведения о котором включены в реестр российского ПО, как об отечественном программном продукте, а не в составе другого ПО, например, операционной системы.

II. Выполнение органами государственной власти субъекта Российской Федерации организационно-технических мероприятий для перехода на отечественное офисное программное обеспечение в соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 04.07.2018 № 335 (далее - методические рекомендации)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Статус выполнения (да/нет)	Ожидаемый срок выполнения (заполняется в случае значения «нет» в колонке 3)	Комментарий
1	2	3	4	5
Мероприятия, предусмотренные методическими рекомендациями				
1	Назначен ответственный за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения на уровне не ниже заместителя руководителя государственного органа (п. 6 методических рекомендаций)	нет	январь 2019 год	
2	Утвержден план-трафик перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения и размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 14 методических рекомендаций)	нет	январь 2019 год	
3	Проведено обучение работников с целью формирования у работников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения (п. 26 методических рекомендаций)	нет	на 2-е полугодие 2019 г.	
4	Внесены изменения в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы (п. 29 методических рекомендаций)	нет	январь 2019 год	
5	Подведомственными предприятиями, учреждениями, организациями разработаны и утверждены соответствующие планы-графики по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения (пункт 31 методических рекомендаций)	нет	нет	
6	Проведен пилотный проект (тестирование) по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения			
Мероприятия, предусмотренные для реализации в 2018 году в соответствии с утвержденным планом мероприятий перехода на период до 2020 года органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения				
7	...			
8				

**III. Совместимость государственных информационных систем ОГВ субъекта Российской Федерации с
отечественным офисным программным обеспечением**

№ п/п	Наименование государственной информационной системы	Совместимость с отечественным офисным программным обеспечением (Да/Нет)	Окончание запланированного срока доработки государственной информационной	Комментарий
1	2	3	4	5