

**Совет депутатов Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района Чеченской Республики
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «21» августа 2017г

№22

г.Шали

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шалинского городского поселения и членов их семей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Законом Чеченской республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Уставом Шалинского городского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Шалинского городского поселения от 11.02.2013 года № 06 об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шалинского городского поселения и членов их семей на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Утвердить в новой редакции прилагаемое «Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шалинского городского поселения и членов их семей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (приложение 1).
3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Шалинском городском поселении, замещение которых предусматривает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).
4. Утвердить форму «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шалинского городского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года» для размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (приложение 3).
5. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о.главы Шалинского
городского поселения



А.Т.Хамзатова

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Шалинского городского поселения
от 21 августа 2017г. № 22.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шалинского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шалинского городского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики meria_shali@mail.ru (далее – официальная страница в сети «Интернет»), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шалинского городского поселения (далее - муниципальный служащий), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на сайте мэрии в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих в Шалинском городском поселении, замещение которых предусматривает размещение указанных сведений в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте в сети «Интернет» размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним

детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте мэрии в сети «Интернет» и ежегодно обновляются в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте мэрии в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных муниципальными служащими обеспечивается управляющим делами мэра города и руководителем аппарата Совета депутатов городского поселения.

7. Запрос от общероссийских средств массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, представленные которым сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ими запрашиваются для опубликования.

8. Управляющий делами мэра и Руководитель аппарата Совета депутатов:

- а) в течение трех рабочих со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте в сети «Интернет».

9. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
Шалинского городского поселения
от «21» августа 2017 года №22



Перечень

должностей муниципальной службы в Шалинском городском поселении, замещение которых предусматривает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации

1. Глава Шалинского городского поселения;
2. Заместитель главы Шалинского городского поселения;
3. Руководитель аппарата Совета депутатов;
4. Мэр Шалинского городского поселения;
5. 1-й заместитель мэра Шалинского городского поселения;
6. Заместитель мэра Шалинского городского поселения;
7. Управляющий делами мэрии города;
8. Помощник мэра города;
9. Начальник отдела мэрии города.

