



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октября 2018 года

г. Шали

№ 17-И

Об утверждении Положения об отделе экономики, торговли и предпринимательства мэрии Шалинского городского поселения и должностных инструкций специалистов отдела

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным распоряжением мэрии Шалинского городского поселения от 09.01.2018 г. № 1-к (в редакции от 03.07.2018 г. № 124-к), структурой Шалинского городского поселения, утвержденной Советом депутатов Шалинского городского поселения от 05 мая 2016 года № 12 и в целях рациональной работы отдела экономики, торговли и предпринимательства мэрии Шалинского городского поселения, руководствуясь Уставом Шалинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе экономики, торговли и предпринимательства мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить должностные инструкции специалистов отдела экономики, торговли и предпринимательства мэрии Шалинского городского поселения согласно приложению 2, 3, 4, 5 и 6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики, торговли и предпринимательства
мэрии Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, торговли и предпринимательства является структурным подразделением мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, подчиняется в своей деятельности мэру Шалинского городского поселения и курирующему заместителю мэра Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Отдел экономики, торговли и предпринимательства осуществляет свою работу в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Шалинского городского поселения, постановлениями и распоряжениями мэра Шалинского городского поселения, Уставом Шалинского городского поселения и настоящим Положением.

1.3. Отдел экономики, торговли и предпринимательства возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности мэром Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

2. Задачи и функции

2.1. Осуществление контроля за исполнением указов Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, протокольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства ЧР, постановлений Главы администрации Шалинского муниципального района и мэра Шалинского городского поселения в сфере экономики, торговли и предпринимательства, сельского хозяйства.

2.2 Анализ текущей социально-экономической ситуации, разработка экономических прогнозов и стратегии социально-экономического развития городского поселения.

2.2. Определение форм и методов воздействия на экономику городского поселения в целях эффективного использования производственного потенциала, природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов в интересах развития социальной ориентированности экономики, повышения уровня жизни населения.

2.3. Разработка и осуществление мероприятий по поддержке развития предпринимательства.

2.4. Разработка и реализация предложений по формированию цен на товары и услуги, согласование тарифов в пределах своей компетенции.

2.5 Разработка предложений по формированию потребительского рынка, ассортименту и качеству товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции с учетом спроса населения.

2.6. Регулирование и координация развития сельского хозяйства, пищевой промышленности и других отраслей АПК городского поселения в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции, формирование производственной и социальной инфраструктуры.

2.7. Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством, проведению аграрных и земельных преобразований.

2.8. Разработка и организация выполнения предприятиями и организациями АПК городского поселения мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечение экологически безопасного развития сельского хозяйства.

2.9. Осуществление координации, регулирования и взаимодействия предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействие установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами.

3. Структура и организация работы

3.1. В структуру отдела экономики, торговли и предпринимательства входят: начальник отдела, 1 главный и 3 ведущих специалиста.

3.2. Утверждение структуры и штата отдела экономики, торговли и предпринимательства осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.3. Начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства и специалисты отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности мэром Шалинского городского поселения.

3.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела экономики, торговли и

предпринимательства определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

3.5. Начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) определяет функциональные обязанности работников отдела в установленном порядке;

3) готовит предложения о поощрении работника или дисциплинарном взыскании;

4) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5) обеспечивает поддержание высокого уровня служебной дисциплины в отделе;

6) вносит предложения в перспективный план работы мэрии Шалинского городского поселения на текущий год не позднее, чем за 30 календарных дней до начала планируемого периода и составляет квартальные планы работы отдела;

7) обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения работником отдела должностных обязанностей.

3.6. Работник отдела:

1) должен знать действующее законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, постоянно повышать свою квалификацию;

2) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер;

3) соблюдать запреты и ограничения муниципальной службы, установленные федеральным законодательством.

4) обязан сообщать при поступлении на новую работу, после увольнения с муниципальной службы не позднее, чем 10 рабочих дней.

4. Права

Отдел экономики, торговли и предпринимательства вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от служащих мэрии Шалинского городского поселения, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на отдел.

4.2. Использовать системы связи и коммуникации, локальную сеть мэрии Шалинского городского поселения.

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением правил торговли и работы торговых и коммерческих организаций в пределах своей компетенции.

4.7. Участвовать в совещаниях, собраниях, семинарах при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.9. Взаимодействовать с органами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности; запрашивать и использовать нормативно-распорядительные, информационно-справочные материалы для подготовки необходимых документов мэрией Шалинского городского поселения иных вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.10. Взаимодействовать со всеми служащими мэрии Шалинского городского поселения по вопросам, возникающим в процессе осуществления функциональных обязанностей.

4.11. Иные права в пределах установленной компетенции.

4.12. Отдел экономики, торговли и предпринимательства выполняет обязанности в соответствии с установленными настоящим положением задачами и функциями.

5. Ответственность

Отдел экономики, торговли и предпринимательства несет ответственность за:

5.1. Обеспечение установленного порядка работы с документами в мэрии Шалинского городского поселения.

5.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций.

5.3. Сохранность документов и дел постоянного срока хранения.

5.4. Достоверность, полноту и качество подготовленных отделом документов.

5.5. Сохранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

5.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач несет начальник отдела.

5.7. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Организация работы

6.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы отдела.

6.2. Начальник отдела организует деятельность отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.3. Начальник отдела отчитывается о работе отдела перед курирующим заместителем мэра Шалинского городского поселения.

6.4. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями мэрии Шалинского городского поселения.

6.5. Отдел обеспечивается помещением, отвечающим санитарным, противопожарным требованиям, техническим оснащением, необходимым для нормальных условий работы, соответствующих специальной оценке рабочих мест.