



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 08 2018г.

г. Шали

№ 16-4

О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов и утвердить её состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов (Приложение 2).
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов (Приложение 3).

4. Организациям, предприятиям и учреждениям, готовым к работе в осеннее-зимний период 2018-2019гг. представить на согласование комиссии паспорта готовности.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

Приложение 1
к постановлению мэра
Шалинского городского поселения
«30» 08 2018 года № 16-н

СОСТАВ

комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов

Председатель комиссии:

- Абуев А.А. - заместитель мэра Шалинского городского поселения

Члены комиссии:

- Халиев А.А. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства

- Абдурашидов А.М. - директор филиала «Шалинский» АО «Газпром газораспределение Грозный»

- Закаев С.И. - Начальник Шалинского филиала ГУП «Чечводоканал»

- Тамаев Д.Д. - Начальник Шалинских РЭС

- Кайсаров И. - представитель Ростехнадзор по Чеченской Республике

Приложение 2
к постановлению мэра
Шалинского городского поселения
«30» 08 2018 года № 16-11

Положение

о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к предстоящему отопительному периоду определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности,

участвующих в обеспечении коммунальных услуг объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся: - осуществление общего руководства Комиссией; - назначение заседаний Комиссии и проведения проверки;

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 гг.

4.2. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.3. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Комиссия проверяет выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.6. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Программа
проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов

I. Общие положения

1. Проверка теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2018-2019 годов осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к предстоящему отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения (далее - Комиссия).

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

II. Порядок проведения проверки

1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной мэрией Шалинского городского поселения Программой и графиком проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов (таблица 1), в которой указываются: - объекты, подлежащие проверке; - количество объектов, подлежащих проверке; - сроки проведения проверки; - документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 1 и 2 настоящей Программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского городского поселения, к отопительному периоду 2018-2019 годов (далее - Программа).

3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 3 к настоящей Программе. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: - объект проверки готов к отопительному периоду; - объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; - объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 4 к настоящей Программе, и выдается мэрией Шалинского городского поселения в течение 15 дней с даты подписания акта, в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

7. При устранении замечаний к требованиям по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Таблица 1

График
проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых
организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Шалинского городского поселения , к отопительному периоду 2018-2019
годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	Теплоснабжающие организации			В соответствии с Приложением 1
2	Потребители тепловой энергии (управляющие компании)			В соответствии с Приложением 2
3	Учреждения образования			В соответствии с Приложением 2
4	Учреждения культуры			В соответствии с Приложением 2
5	Иные потребители			В соответствии с Приложением 2

Приложение 1
Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций потребителей
тепловой энергии, расположенных на
территории Шалинского городского
поселения, к отопительному периоду
2018-2019 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих,
теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией проверяются:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: - укомплектованность указанных служб персоналом; - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и

водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтностроительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение 2
Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций потребителей
тепловой энергии, расположенных на
территории Шалинского городского
поселения, к отопительному периоду
2018-2019 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей
тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией проверяются:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

Приложение 3
Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций потребителей
тепловой энергии, расположенных на
территории Шалинского городского
поселения , к отопительному периоду
2018-2019 годовк

АКТ

проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

от «__»_____ 2018г.

г. Шали

Комиссия, образованная постановлением мэрии Шалинского городского поселения № 16-п от 30.08. 2018 г. «О подготовке муниципальных учреждений и объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.» в соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ от 27.07. 2010 г. « О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.

(наименование учреждения, организации, предприятия, в отношении которой проводится проверка)

Проверка готовности к отопительному сезону проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила, что основные требования по подготовке к отопительному периоду 2018-2019 годов выполняются.

Вывод комиссии: _____

(наименование проверяемой организации)

Готов (а) к отопительному периоду и имеет право на получение паспорта готовности к работе осенне-зимний период 2018-2019 годов.

Председатель комиссии:

А.В. Абуев – заместитель мэра
Шалинского городского поселения.

Члены комиссии:

строительства, архитектуры и городского хозяйства;

А.С. Халиев – начальник отдела

«Шалинский» ОАО «Чеченгаз»;

А.М. Абдурашидов – директор филиала

филиала ГУП «Чечводоканал»;

С.И. Закаев – начальник Шалинского

Б.Б. Тамаев – начальник Шалинских РЭС

Росстехнадзор по Чеченской Республике.

И. Кайсаров – представитель

Приложение 4

к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций
потребителей
тепловой энергии, расположенных на
территории Шалинского городского
поселения , к отопительному периоду
2018-2019 годов

Мэрия Шалинского городского поселения

**ПАСПОРТ
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ
2018-2019 ГОДОВ**

Выдан

в отношении следующих организаций, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

от « ____ » _____ 2018г.