



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 09 2013

г. Шали

№ 18-п

Об утверждении порядка отстранения муниципального служащего мэрии Шалинского городского поселения от исполнения должностных обязанностей

Руководствуясь ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Шалинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей (Приложение № 1);
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя мэра Ибрагимова З.З.

И.О. мэра Шалинского

Городского поселения



Х.Ш.Багаев

ПОРЯДОК

отстранения муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики от исполнения должностных обязанностей.

1. Правовую основу настоящего Порядка составляют: Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики; Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; закон Чеченской Республики от 26.06.2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике»; Устав Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, в целях регулирования вопросов отстранения муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики от исполнения должностных обязанностей.

2. Настоящий Порядок отстранения муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения (далее - муниципальных служащих) от исполнения должностных обязанностей определяет процедуру принятия решения о временном отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, а также условия прохождения им муниципальной службы в этот период.

3. Отстранение муниципального служащего может быть произведено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей, нарушений трудовой и служебной дисциплины в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. №36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», для решения вопроса о его дисциплинарной ответственности.

4. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего в период урегулирования конфликта интересов. При этом муниципальному служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

5. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности муниципальной службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) муниципального служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине муниципального служащего.

6. Отстранение муниципального служащего допускается на период, не превышающий одного месяца, в пределах сроков применения дисциплинарных взысканий, установленных статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. В период отстранения муниципального служащего ему производятся выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Шалинского городского поселения:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством РФ;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важного и сложного задания, за долговременную и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или почетной грамотой, по итогам работы за год;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

8. На период отстранения муниципального служащего, на него (с его согласия) может быть возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой муниципальной должности при условии обеспечения невозможности создания отстраненным муниципальным служащим препятствий для установления истины.

9. В случае если на период отстранения муниципального служащего, на него (с его согласия) возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой муниципальной должности, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, а также ежемесячных и единовременных премий определяется исходя из объема и сложности фактически выполняемой работы.

10. Основанием для отстранения муниципального служащего является правовой акт представителя работодателя.

11. Распоряжение (либо иной правовой акт) об отстранении муниципального служащего должно содержать следующие сведения:

- основание отстранения;

- дату, с которой осуществляется временное отстранение от исполнения должностных обязанностей;

- порядок оплаты труда муниципального служащего в период временного отстранения;

- указание о возложении временного исполнения должностных обязанностей, которые исполнял отстраненный муниципальный служащий, на другого муниципального служащего (при необходимости);

- указание о возложении на отстраненного муниципального служащего временного исполнения должностных обязанностей по иной муниципальной должности и об установлении на этот период размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, а также ежемесячных и единовременных премий (при необходимости).

- указание на проведение служебной проверки.

12. Порядок проведения проверок определяется Положением о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в мэрии Шалинского городского поселения.

13. По результатам проверки, в случае если совершение должностного проступка отстраненным муниципальным служащим очевидно, то отстраненный муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

14. При отсутствии состава должностного проступка и на основании распоряжения, либо иного правового акта представителя нанимателя муниципальному служащему выплачивается разница между его средней заработной платой до временного отстранения от исполнения должностных обязанностей и фактически полученной суммой заработной платы за весь период отстранения от исполнения должностных обязанностей.