

Приложение
к распоряжению мэра
Шалинского городского
поселения
от 17.02.2016, № 20-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности мэрии Шалинского городского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие мэрии Шалинского городского поселения, направляют мэру городского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомление муниципального служащего рассматривает мэр Шалинского городского поселения.

5. Направленные мэру Шалинского городского поселения уведомления, по поручению мэра, могут быть рассмотрены Советом по противодействию коррупции на территории Шалинского городского поселения и заместителями мэра.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения,

должностными лицами рассматривающими уведомления, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются мэру Шалинского городского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

9. В случае направления запросов, указанных в пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются мэру в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Мэром Шалинского городского поселения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, мэр Шалинского городского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Мэр Шалинского городского поселения рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии действующему законодательству Российской Федерации по противодействию коррупции.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими мэрии
Шалинского городского поселения о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Мэру Шалинского городского поселения
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

" _ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)