

**Совет депутатов Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района Чеченской Республики
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2018 года

№ 06

г.Шали

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение « О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов)».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шалинского
городского поселения



И.С. Бачаев

Приложение
к решению Совета депутатов
Шалинского городского поселения
от «26» февраля 2018г. №06



Положение «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов)»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шалинского городского поселения, порядок назначения и проведения на территории Шалинского городского поселения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в решении вопросов местного значения, а также информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
2. Общие принципы проведения собраний, конференций
2. Граждане участвуют в собраниях непосредственно.
3. Участие в собраниях является свободным и добровольным.
4. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки.
5. Граждане участвуют в собраниях, конференциях на равных условиях по месту своего проживания.
6. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.
7. В собраниях, конференциях имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на соответствующей территории Шалинского городского поселения.

8. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

9. Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях, конференциях в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

10. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие с правом совещательного голоса должностные лица органов местного самоуправления, а также представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Шалинского городского поселения, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

11. Собрания, конференции проводятся по инициативе населения Шалинского городского поселения, Совета депутатов Шалинского городского поселения (далее - Совет депутатов) или Главы Шалинского городского поселения (далее - Главы города).

12. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Шалинского городского поселения может выступать инициативная группа жителей городского поселения численностью не менее 50 человек.

13. Инициатива проведения собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу. Протокол собрания должен содержать следующие данные:

о территории проведения собрания, конференции;

о времени, дате и месте проведения собрания, конференции;

о численности граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции.

14. При проведении собрания, конференции инициативная группа не менее

чем за 30 дней до проведения собрания и за 45 дней до проведения конференции уведомляет об этом Совет депутатов.

15. Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, адреса домов, жители которых участвуют в собрании конференции, способ их оповещения о собрании, конференции, предполагаемое число участников (делегатов), выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) с обоснованием, а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефонов.

Уведомление должно быть подписано всеми представителями инициативной группы. К уведомлению прилагается копия протокола собрания инициативной группы.

16. Совет депутатов вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

17. Собрания, конференции граждан, инициированные населением, назначаются Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов.

18. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

19. Собрания, конференции, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главы города, назначается соответственно Советом депутатов или Главой города.

20. В муниципальном правовом акте Совета депутатов или Главы города назначении проведения собрания, конференции граждан указываются:

инициатор проведения собрания, конференции;

дата, место и время проведения собрания, конференции граждан;

повестка собрания, конференции граждан;

территория городского поселения, на которой проводится собрание, конференция граждан;

численность населения данной территории городского поселения, имеющего право на участие в проведении собрания граждан или количество делегатов на конференцию;

лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций граждан.

21. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначаемых Советом депутатов или Главой города, осуществляют по их поручению ответственные лица в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шалинского городского поселения, настоящим Положением.

22. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение жителей о собраниях, конференциях

23. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции, и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;

о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.

24. Инициатор проведения собрания, конференции заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому (-ым) на рассмотрение собрания, конференции.

25. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

26. Собрание жителей проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 150 человек.

27. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами по предварительно составленным инициатором собрания спискам.

28. Собрание граждан открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы, в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению открывающего собрание.

29. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

30. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

31. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение)

32. Протокол собрания оформляется в соответствии с п. 43 настоящего Положения. Решение (обращение) собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Шалинского городского поселения и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

33. При вынесении на рассмотрение вопроса (вопросов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более 150 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо при не представлении возможным созыва собрания, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

34. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 20 жителей, имеющих право на участие в собрании.

Норма представительства делегатов на конференцию может быть изменена

инициатором проведения конференции в зависимости от численности жителей и других особенностей.

7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

35. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

36. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей под подписными листами.

37. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

38. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если его кандидатуру поддержало большинство участников собрания или в подписных листах оказалось более половины подписей жителей в его поддержку. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов (подписей) от числа принявших участие в голосовании.

8. Порядок проведения конференции

39. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

40. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, письменно уполномоченных для участия в конференции в качестве делегатов.

41. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

42. Протокол конференции оформляется в соответствии с п. 43 настоящего Положения. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Шалинского городского поселения и заинтересованных лиц.

9. Итоги собраний, конференций

43. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

дата, время и место проведения собрания, конференции;

инициатор проведения собрания, конференции;

состав президиума собрания, конференции;

состав счетной комиссии собрания, конференции;

адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

количество жителей, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых) на голосование;

фамилии и инициалы выступавших и краткая запись выступлений;

результаты голосования и принятое решение (обращение);

подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

44. Собрание, конференция может принять по рассматриваемому вопросу (вопросам) обращение к Главе города, Совету депутатов, мэрии Шалинского городского поселения, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шалинского городского поселения.

45. Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шалинского городского

поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

46. Глава города, Совет депутатов, мэрия Шалинского городского поселения могут принять правовой акт на основании обращения собрания, конференции, о чем сообщается председателю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией.

47. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Финансирование проведения собраний, конференций

48. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций по инициативе населения, Совета депутатов или Главы города, является расходным обязательством мэрии Шалинского городского поселения.