



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 07. 2018 г.

г. Шали

№ 13-н

О создании комиссии по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Шалинского городского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», Уставом Шалинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Шалинского городского поселения.
2. Утвердить Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Шалинского городского поселения, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Шалинского городского поселения согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу Постановление №02 от 17.02.2012 г. «О порядке осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Шалинского городского поселения»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Шалинского городского поселения Абуева А.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Мэр Шалинского
городского поселения



А.А. Саидов

**Порядок
осмотра объекта индивидуального жилищного строительства,
строительство (реконструкция) которого осуществляется с
привлечением средств материнского (семейного) капитала на
территории Шалинского городского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».
2. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Шалинского городского поселения осуществляется комиссией по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – Комиссия).
3. Основной задачей Комиссии является выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Таким документом является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования).
4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Чеченской Республики, а также настоящим Порядком.
5. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право запрашивать у структурных подразделений мэрии Шалинского городского поселения, предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, необходимую информацию.
6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением мэра Шалинского городского поселения.
7. Комиссию возглавляет председатель, который является первым

заместителем мэра Шалинского городского поселения, во время его отсутствия – заместитель председателя, который является начальником отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

8. Персональный состав Комиссии является постоянно действующим.
В

случае временного отсутствия члена Комиссии, акт освидетельствования подписывает лицо, исполняющее его обязанности.

9. Заседания Комиссии созываются по мере поступления заявления от лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя.

10. В заявлении указывается: наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства, наименование конструкций, сведения о застройщике или заказчике, либо представителе застройщика или заказчика, сведения о выданном разрешении на строительство, сведения о лице, осуществляющем строительство. К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

10. Комиссия организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 г № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства».

11. Акт освидетельствования выдается лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Комиссия отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если:

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;
- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

13. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования доводится до

сведения лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя в порядке и срок, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

14. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства. Документы Комиссии хранятся в отделе САиГХ в течении пяти лет, после чего передаются в муниципальный архив.

СОСТАВ
комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного
строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется
с привлечением средств материнского (семейного) капитала на
территории Шалинского городского поселения

- Абуев А.В. - заместитель мэра,
председатель комиссии
- Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и
городского хозяйства,
заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Хатуев М.А-С. - ведущий специалист отдела строительства, архитектуры
и городского хозяйства
- Шипиев А.М. - главный специалист отдела строительства, архитектуры
и городского хозяйства
- Ахмаров А.И. - ведущий специалист отдела строительства, архитектуры
и городского хозяйства